บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/ **วันที่** ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดสระบุรี ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้จัดส่งประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี คะแนนรวม ๙๖.๑๗ คะแนน ระดับ AA ผ่าน ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และพิจารณาดำเนินการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปีงบประมาณต่อไป พร้อมทั้งแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

ข้อเสนอแนะ

จากเรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหลักของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ได้จัดทำดำเนินการกำหนดมาตรการและข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็นปลัด.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางเพื่อจะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑.สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติหรือขั้นตอนเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ/การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	-สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซด์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-ดำเนินการสร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง -ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซด์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๒.เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	-สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการสร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลดำเนินการ
๓.เพิ่มการกำกับติดตามการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานต้องมีการขออนุญาต	-ปรับปรุงคู่มือ แนวทางปฏิบัติโดยการเพิ่มขั้นตอน/การกำกับติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ การปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซด์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือ แนวทางปฏิบัติโดยการเพิ่มขั้นตอน/การกำกับติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ การปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซด์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า เป็นปัจจุบัน
๔.เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานโดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	-ปรับปรุงคู่มือ แนวทางปฏิบัติโดยการเพิ่มกลไกการกำกับติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการขออนุญาตการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง เช่น จัดอบรมและมีการนำเรื่องคุณธรรมจริยธรรมมาตรการความโปร่งใสเข้าไปแทรก	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือ แนวทางปฏิบัติโดยการเพิ่มขั้นตอน/การกำกับติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ การปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซด์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรียบร้อย

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลดำเนินการ
๕.ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง	-สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานให้ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง	สำนักปลัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการสร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานให้ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง
๖.เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริตตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต	- ปรับปรุงคู่มือ แนวทางและมาตรการการปฏิบัติ ขั้นตอนการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ช่องทางการร้องเรียนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนแสดงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนประเภทต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซด์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า -สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่นจัดอบรมและมีการนำเรื่องคุณธรรมจริยธรรม มาตรการความโปร่งใสเข้าไปแทรก	สำนักปลัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-ดำเนินการ ปรับปรุงคู่มือ แนวทางและมาตรการการปฏิบัติ ขั้นตอนการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ช่องทางการร้องเรียนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด -ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนแสดงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนประเภทต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซด์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่าเป็นปัจจุบัน -ดำเนินการสร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่นจัดอบรมและมีการนำเรื่องคุณธรรมจริยธรรม มาตรการความโปร่งใสเข้าไปแทรก

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลดำเนินการ
๗.ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงานและส่งเสริมให้หน่วยงานภายในนำไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำสรุปรายงาน จัดทำหนังสือเวียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์เว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงานและส่งเสริมให้หน่วยงานภายในนำไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำสรุปรายงาน จัดทำหนังสือเวียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์เว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๘.ส่งเสริมให้มีกระบวนการเฝ้าระวังการทุจริตและตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	-จัดทำมาตรการ/แนวปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการป้องกันการทุจริต และจัดให้มีระบบ/กระบวนการติดตาม เฝ้าระวังจรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตภายในหน่วยงาน -สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-ดำเนินการจัดทำมาตรการ/แนวปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการป้องกันการทุจริต และจัดให้มีระบบ/กระบวนการติดตามเฝ้าระวังจรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตภายในหน่วยงาน -สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง
๙.ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน	ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๓ -ประกาศ No Gift Policy -สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง	สำนักปลัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	ผู้บริหารดำเนินการจัดทำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๓ -ประกาศ No Gift Policy -สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง เรียบร้อย

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลดำเนินการ
๑๐.เพิ่มวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า -สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า -ดำเนินการสร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง
๑๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	-ปรับปรุงช่องทางการติดต่อ-สอบถามของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่างๆ	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการติดต่อ-สอบถามของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่างๆ
๑๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง และให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯให้มากที่สุด	-ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณ -ปรับปรุงคู่มือและแนวทางการร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียน	สำนักปลัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณ -ดำเนินการปรับปรุงคู่มือและแนวทางการร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้เป็นปัจจุบัน

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลดำเนินการ
๑๓.กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	-ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ
๑๔.สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานให้คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด	-สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานให้คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-ดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานให้คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
๑๕.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานและให้สาธารณชนรับทราบ	- ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	- ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทางให้ทันสมัย ทันเทคโนโลยีและเป็นปัจจุบัน
๑๖.หน่วยงานควรจัดให้มีการชี้แจงและตอบคำถามของหน่วยงานช่องทางในการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	-ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทางทันสมัย ทันเทคโนโลยีและเป็นปัจจุบัน

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลดำเนินการ
๑๗.หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	-ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทาง บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	-ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทาง ทันสมัย ทันเทคโนโลยีและเป็นปัจจุบัน
๑๘.หน่วยงานควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Fackbook	-ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทาง บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทาง บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทางทันสมัย ทันเทคโนโลยีและเป็นปัจจุบัน
๑๙.หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางต่างๆดังกล่าวข้างต้นในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	-ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทาง บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทาง บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทาง

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลดำเนินการ
๒๐.จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน -กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด -.วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานและกำหนดระบบ แนวทางป้องกัน -การจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล -กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	-การจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล -กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-ดำเนินการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน -ดำเนินการสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล -ดำเนินการกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลดำเนินการ
๒๑. การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	-การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง -การส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง -ดำเนินการการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๒๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ และเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น -ให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	-จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงมากขึ้น เช่น ประเมินความพึงพอใจก่อน/หลังการให้บริการในด้านการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการจัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงมากขึ้น เช่น ประเมินความพึงพอใจก่อน/หลังการให้บริการในด้านการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ ตามภารกิจ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลดำเนินการ
๒๓.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัยได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	-หน่วยงานรับผิดอชอบหรือผู้ที่รับผิดชอบให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน กำหนดช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Facebook -มีช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม -ติดตามและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	หน่วยงานรับผิดชอบหรือผู้ที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน กำหนดช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Facebook -ดำเนินการให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม -ติดตามและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ไม่ซับซ้อนและสามารถได้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ” นั้น

เทศบาลตำบลเมืองเกา มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมและกระบวนการเสริมสร้างและรักษามาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่อยู่ในความรับผิดชอบบนหลักการความซื่อสัตย์สุจริต อำนวยความเป็นธรรม มีความเป็นมืออาชีพ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อให้เจตนารมณ์ดังกล่าวปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในนามของผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติราชการว่า เทศบาลตำบลเมืองเก่า เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ทั้งก่อน ในขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมเทศบาลตำบลเมืองเก่า “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลเมืองเก่าใสสะอาด”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรีให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นการเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมเทศบาลตำบลเมืองเก่า “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลเมืองเก่าใสสะอาด ” ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของทุกส่วนราชการทุกระดับในเทศบาลตำบลเมืองเก่า ยึดถือและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ยึดถือและปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

๓. ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิด และไม่ทำการใดๆ อันขัดต่อผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกกรณี

๔. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม

๕. ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต

ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารทุกระดับของส่วนราชการในเทศบาลตำบลเมืองเก่า กำชับให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าเป็นไปตามเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ตามแนวนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลเมืองเก่าในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าในทุกระดับ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าหรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าและส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ

๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างหรือส่วนราชการภายในกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือกและแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่าหรือส่วนราชการ

๕. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อเทศบาลตำบลเมืองเก่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและภารกิจอื่น เป็นไปด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการรับสินบน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
๒. ห้ามรับผลประโยชน์อย่างใดจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น
๓. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๔. ห้ามนำเจ้าหน้าที่หรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๕. ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น
๖. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดหากพบว่ามีพฤติกรรมที่สุ่มเสียงกับการให้หรือรับสินบนให้มีการตักเตือน เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีความโปร่งใส เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนด ตลอดทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่าจึงได้มีการกำหนดมาตรการขึ้น ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ปิดประกาศ ณ เทศบาลตำบลเมืองเก่า และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๒. ปิดประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ณ เทศบาลตำบลเมืองเก่า และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๓. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะต่างๆ ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๕. ห้ามมิให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับเทศบาลตำบลเมืองเก่า ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่มิใช่รูปแบบตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนด้านการทุจริต ให้รับทราบโดยทั่วกัน

๘. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และให้รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

๙. ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) เกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน (ตามแบบ สขร.๑)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการในกาสรสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเมืองเก่า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้กำหนดมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเมืองเก่า ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. นึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๘. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงกำหนดแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยจะต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีเป็นข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับระเบียบ มาตรการ ข้อมูลด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องได้รับความเห็นชอบหรือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง หรือเทียบเท่า

๒. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงานในสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๒.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๒.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้

๒.๔ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รวมถึงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๒.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๑)(๒)(๓)(๔)(๕)(๖) และ (๗) และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล

/ข่าวสารของ.....

ข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๒.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๒.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าว ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป

๒.๙ ช่องทางการร้องเรียน รวมถึงข้อมูลสถิติการร้องเรียน

๒.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑๑ อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง หลักเกณฑ์การสร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานในสังกัดโดยได้ประเมินจากพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในด้านการบริหารงานของผู้บริหารการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและแรงจูงใจในการทำงานซึ่งแบบประเมินได้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุมต่างในการทางานประกอบด้วยความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรค่าตอบแทนและสวัสดิการโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กรการรักษาดุลยภาพระหว่างชีวิตการทางานและชีวิตส่วนตัวความพึงพอใจในการทำงานโดยรวม จากการประเมินดังกล่าวผู้บริหารจึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานสังกัดของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ดังนี้

๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ เช่นด้านการทำงานด้านคุณธรรมจริยธรรม
๒. มีการมอบของรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา
๓. มีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คลอดบุตรและกรณีประสบภัยต่างๆ
๔. มีการมอบเงินช่วยเหลือกรณีญาติและพนักงานเสียชีวิต

การลงโทษ

๑. มีการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
๒. มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำความผิด
๔. มีการสั่งลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ดังนั้น จึงให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง มาตรการแนวทางการให้เทศบาลตำบลเมืองเก่า
เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบลเมืองเก่า เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนดแนวทาง มาตรการ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

๑.ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

<u>แนวปฏิบัติ</u>

๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณชน

๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์

๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๕) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๖) มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๑.๑ แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลาย

๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลาย

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

/๔)กำกับให้.....

๔)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ แนวทางการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓)พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔)กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ในเทศบาลตำบลเมืองเก่าจัดทำผลการดำเนินงานพันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ แนวทางส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองเก่า ตามพันธกิจโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒)ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลเมืองเก่าดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๔ แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน

๒)จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

/๓)กำกับให้.....

๓)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๔)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๒.ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

<u>แนวปฏิบัติ</u>

๑)ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒)บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๓)เทศบาลตำบลเมืองเก่าพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน เคร่งครัด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย

๒)จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓)สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี

๔)กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๕)ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่าอย่างเคร่งครัด

๒.๒ แนวทางการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในเทศบาลตำบลเมืองเก่า

/๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง.....

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒)กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๓.ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า และรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

<u>แนวปฏิบัติ</u>

๑)ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจรรยาบรรณข้าราชการและวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาจรรยาบรรณข้าราชการและมีวินัย รวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒)เทศบาลตำบลเมืองเก่า ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานและเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒)ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ แนวทางหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๒)สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

/๓.๓ แนวทาง.....

๓.๓ แนวทางเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นโยบายหลัก

ตระหนัก และให้ความสำคัญการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน/พวกพ้อง หรือมีการแทรกแซงทางการเมืองร่วมด้วย เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน หรือแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๓.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัย เมื่อมีการทุจริตเชิงนโยบาย

๒)กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

<u>แนวปฏิบัติ</u>

๑)ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒)แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท เกิดความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต

๒)สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๒ แนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

/๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง.....

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๒)กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๓ แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบ

๒)จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

<u>แนวปฏิบัติ</u>

๑)มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒)มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

๓)ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม

๔)ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๑ แนวทางเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒)ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม

๓)ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง

/๕.๒ แนวทาง.....

๕.๒ แนวทางพัฒนาคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักคุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ

๒)จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช้หลักอุปถัมภ์ และใช้หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี

๓)สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๓ แนวทางพัฒนาคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม ตรวจสอบได้และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองเก่าอย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่า

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๕.๔ แนวทางในการมอบหมายที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติ เป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไปตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กระจายอำนาจหน้าที่และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒)ติดตามตรวจสอบและรับผิดชอบผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ แนวทางที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๕.๕.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

/๕.๕.๒ มาตรการ/แนวทาง.....

๕.๕.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

<u>แนวปฏิบัติ</u>

๑)ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองเก่า ภูพานอย่างเปิดกว้าง ทั่วถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับในเทศบาลตำบลเมืองเก่า รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่าเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลเมืองเก่า หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่าจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีหรือตามช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ศูนย์ดำรงธรรมตำบลเมืองเก่า สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๖. การดำเนินการใดๆตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่จะทำให้การพิจารณาใช้อำนาจขาดความเป็นกลาง การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร รวมถึงมาตรการภายในต่างๆเพื่อป้องกันการทุจริต สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวมและมีเหตุผลในการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้หน่วยงานจัดให้มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ” นั้น

เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจของผู้มีหน้าที่และอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างรอบคอบมีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนในการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. ระดับผู้บังคับบัญชา การใช้ดุลยพินิจให้อาศัยหลักดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอและรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง

๑.๒ หลักข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้หลักข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง

๒. ระดับผู้ใต้บังคับบัญชา นอกจากการปฏิบัติตามหลัก ข้อ ๑.๑-๑.๓ แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้อีก

๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงาน

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลยพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

/พิจารณา...

๔. ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้ประกาศการแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตและกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองเก่าถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเสาไห้ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฯลฯ

๕.กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า