



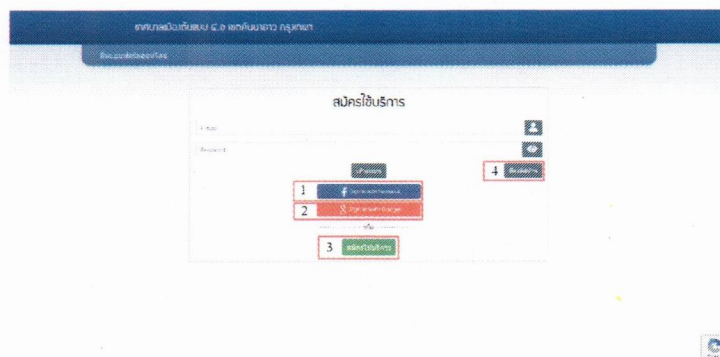
คู่มือการใช้งานระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์  
ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการทาง  
ระบบ E-Service สำหรับประชาชน  
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลเมืองเก่า  
อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

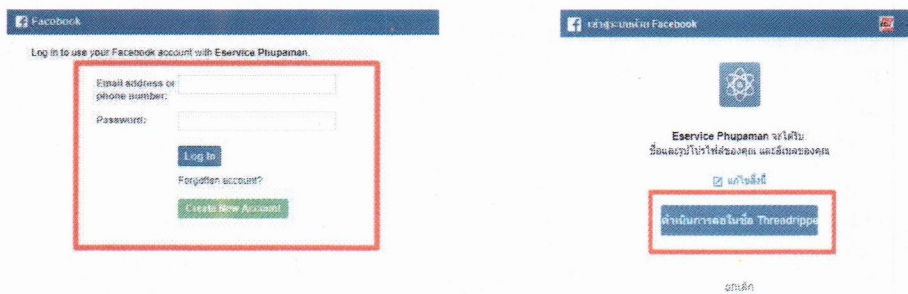
## สารบัญ

|                                                                          |   |
|--------------------------------------------------------------------------|---|
| คู่มือการใช้งานระบบ eService (สำหรับสมาชิก).....                         | 1 |
| การเข้าสู่ระบบ.....                                                      | 1 |
| 1.การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Facebook.....                          | 2 |
| 2.การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Gmail.....                             | 2 |
| 3.สมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบ.....                                       | 3 |
| 4.ลิ้งรหัสผ่าน สำหรับการแก้ไขรหัสใหม่โดยจะส่งยังอีเมลที่สมัครสมาชิก..... | 3 |
| การใช้งานระบบ eService.....                                              | 4 |
| 1.ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์.....                                               | 4 |
| 2.แบบฟอร์มที่ส่งแล้ว.....                                                | 5 |
| 3.แก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....                                                | 6 |
| 4.คู่มือสมาชิก.....                                                      | 7 |
| 5.ออกจากระบบ.....                                                        | 7 |



1. การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Facebook
2. การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Gmail
3. สมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบ
4. ลืมรหัสผ่าน สำหรับการแก้ไขรหัสใหม่โดยจะส่งยังอีเมลที่สมัครสมาชิก

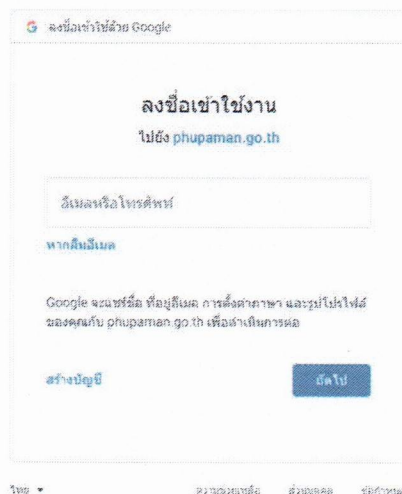
### 1.การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Facebook



เข้าสู่ระบบ Facebook

คลิกเพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบ

### 2.การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Gmail



การเข้าสู่ระบบ eService ผ่าน Gamil

### 3.สมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

**ลงทะเบียน**

ประเภทสมาชิก \* ☒ เภสัชกรประจำโรงพยาบาล ☐ เภสัชกรอาสาสมัคร

เลขประจำตัวประชาชน \*

ชื่อ \*

นามสกุล \*

รูปถ่าย  No file chosen  
รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายจริง ขนาดไม่เกิน 100x100 พิกเซล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ \*

อีเมล \*

รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

หมายเหตุ :

1. รหัสผ่านต้องมีอักขระ 8 ตัวอักษร
2. รหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ตัวอักษรของอักขระพิเศษ เช่น @ \$ % & \* -
3. รหัสผ่านต้องยาวเกิน 8 ตัวอักษร และต้องไม่มีอักขระพิเศษในตำแหน่ง 1 และ 2 ของรหัสผ่าน
4. รหัสผ่านต้องไม่ซ้ำกับรหัสผ่านอื่นในระบบ
5. รหัสผ่านต้องไม่ซ้ำกับรหัสผ่านอื่นในระบบ
6. รหัสผ่านต้องไม่ซ้ำกับรหัสผ่านอื่นในระบบ

หน้าต่างลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ eService

### 4.ลิ้งรหัสผ่าน สำหรับการแก้ไขรหัสใหม่โดยจะส่งยังอีเมลที่สมัครสมาชิก

**สมัครใช้บริการ**

E-mail

Password

หรือ

กดปุ่ม ลืมรหัสผ่าน กรอกอีเมลที่ใช้สมัครสมาชิก ระบบจะส่งลิงค์การแก้ไขรหัสผ่านไปยังอีเมล

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ชื่อผู้ใช้งานโดยมีเมนูดังต่อไปนี้

[illegible]

หนังสือมอบอำนาจ  
คำร้องก็ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ  
สามารถดาวน์โหลดใบแจ้งหนังสือมอบอำนาจประเภทต่าง ๆ ได้ที่

- ดาวพฤหัสบดีแบบฟอร์มที่ต้องการ

## ขั้นตอนการส่งแบบฟอร์ม

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน หากใส่ข้อมูลไม่ครบระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนดังภาพ กรณีกรอกข้อมูลให้ครบ
2. คลิกปุ่ม **Choose Files** เพื่ออัปโหลดไฟล์แนบ
3. คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลแบบฟอร์มเข้าสู่ระบบ
4. คลิกปุ่ม **เคลียข้อมูล** ลบรายละเอียดทั้งหมดเพื่อกรอกข้อมูลใหม่
5. เมื่อทำการส่งสำเร็จจะแสดงหน้าต่าง กรอกข้อมูลเสร็จสิ้น จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

## กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว

ข้อมูลแบบฟอร์มที่ท่านกรอกได้ถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว หากท่านต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์มของท่าน กรุณาคลิกปุ่ม ดาวน์โหลด เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม หรือ คลิก ดาวน์โหลดภายหลัง หากยังไม่ต้องการดาวน์โหลดทันที

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลดภายหลัง

- ดาวน์โหลด คลิกเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ทำการส่งเข้าระบบ
- ดาวน์โหลดภายหลัง คลิกเพื่อจบการทำงาน และดาวน์โหลดในภายหลัง โดยไปที่เมนู แบบฟอร์มที่ส่งแล้ว

## 2.แบบฟอร์มที่ส่งแล้ว

เป็นเมนูสำหรับติดตามแบบฟอร์มที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ eService โดยมีรายละเอียดดังนี้

| เทศบาลเมืองอับแบบ ๔.๐ เขตกลับยาว กรุงเทพฯ |                  |                                    |         |             |                   |           |                              |
|-------------------------------------------|------------------|------------------------------------|---------|-------------|-------------------|-----------|------------------------------|
| ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์                       |                  |                                    |         |             |                   |           |                              |
| Show 10 entries                           |                  | Search:                            |         |             |                   |           |                              |
| ลำดับ                                     | วันที่ส่ง        | ชื่อฟอร์ม                          | Preview | สถานะ       | เจ้าหน้าที่ผู้รับ | วันที่รับ | ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ |
| 1                                         | 22 ต.ค. 64 14:01 | คำร้องขอใบปิดอาคารราชการ           |         | รอดำเนินการ |                   |           |                              |
| 2                                         | 22 ต.ค. 64 14:01 | คำร้องขอขออนุญาตอาคารจอดรถ         |         | รอดำเนินการ |                   |           |                              |
| 3                                         | 22 ต.ค. 64 14:00 | คำร้องขอสั่งเพิกถอนค่าภาษี         |         | รอดำเนินการ |                   |           |                              |
| 4                                         | 22 ต.ค. 64 13:59 | คำร้องแจ้งเหตุพบเชื้อสารพิษอันตราย |         | รอดำเนินการ |                   |           |                              |

1. ลำดับที่
2. วันที่ส่ง
3. ชื่อฟอร์ม
4. Preview (แสดงไฟล์ที่ส่งและสามารถดาวน์โหลด)
5. สถานะ
6. เจ้าหน้าที่ผู้รับ
7. วันที่รับ
8. ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

### ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

หากเจ้าหน้าที่มีการตอบกลับผู้กรอกแบบฟอร์มจะเห็น ข้อความที่ทางเจ้าหน้าที่ตอบกลับมา ซึ่งการตอบกลับอาจจะเป็นการแจ้งว่าแบบฟอร์มนั้นไม่สมบูรณ์หรือ อาจเป็นการแจ้งว่าได้ดำเนินการเกี่ยวกับแบบฟอร์มถึงขั้นตอนไหนแล้วก็ได้ และระบบจะทำการส่ง e-mail ไปแจ้งกับผู้กรอกแบบฟอร์มและแสดงข้อความที่ช่องข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

#### แบบฟอร์มออนไลน์ : ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

eservice <oss.eservice@gmail.com>  
ถึง คุณ < >

เรียน : นายพล ศรมาชัย

จากที่คุณ นายพล ศรมาชัย ได้ทำการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม คำร้องทั่วไป ผ่านทางระบบ e-service มากัน ทางระบบขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ขณะนี้ทางเทศบาลได้ดำเนินการส่งเรื่อง ไปที่กองช่างไปดำเนินการตามที่แจ้งมาแล้วค่ะ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
เทศบาลตำบลสิงห์  
ที่อยู่อีเมลบริการรับเรื่องผ่านตัวต่ออย่าง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น  
เบอร์โทรศัพท์ 0-2945-7428-29

คุณสามารถดูรายละเอียดสถานะของแบบฟอร์มของท่านได้ที่  
<https://eservice.inthai.info/public/oss/data/listform/menu/1381>

### 3.แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เป็นเมนูสำหรับแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว สามารถเพิ่มเติม, แก้ไข ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน แล้วแก้ไขเมนู

บริการยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ครบทุกงานบริการประชาชน สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม.

ข้อมูลส่วนตัว รหัสผ่าน แก้ไขเมนู

ชื่อ natchanon12

นามสกุล

รูปภาพ Choose File No file chosen

รูปโปรไฟล์เป็นภาพสี่เหลี่ยมจัตุรัส

เบอร์โทรศัพท์

แก้ไขเมนู

2. รหัสผ่าน สามารถแก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งาน แล้วกดแก้ไขรหัสผ่าน

บริการยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ครบทุกงานบริการประชาชน สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม.

ข้อมูลส่วนตัว รหัสผ่าน แก้ไขเมนู

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

แก้ไขรหัสผ่าน

3. แก้ไขอีเมล สามารถแก้ไขอีเมลโดยการ ใสรหัสผ่านตามด้วยอีเมลที่ต้องการแก้ไข แล้วกดแก้ไขอีเมล  
บริการยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ครบทุกงานบริการประชาชน สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม.

รหัสผ่าน:

อีเมล:

#### 4. คู่มือสมาชิก

ดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับประชาชน

เทศบาลเมืองต้นแบบ ๔.๐ เขตต้นแบบฯ กรุงเทพฯ

อีเมล: katchanon12@gmail.com

ชื่อ: katchanon12@gmail.com

รหัสผ่าน: katchanon12@gmail.com

อีเมล: katchanon12@gmail.com

| ลำดับ | วันที่      | ชื่อเรื่อง                 | สถานะ | ผู้ดำเนินการ | ผู้ติดตาม | ผู้ตรวจสอบ | ผู้รายงาน |
|-------|-------------|----------------------------|-------|--------------|-----------|------------|-----------|
| 1     | 21 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 1     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 2     | 22 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 2     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 3     | 23 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 3     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 4     | 24 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 4     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 5     | 25 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 5     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 6     | 26 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 6     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 7     | 27 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 7     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 8     | 28 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 8     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 9     | 29 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 9     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |

#### 5. ออกจากระบบ

ออกจากระบบ eService เพื่อจบการทำงาน

เทศบาลเมืองต้นแบบ ๔.๐ เขตต้นแบบฯ กรุงเทพฯ

อีเมล: katchanon12@gmail.com

ชื่อ: katchanon12@gmail.com

รหัสผ่าน: katchanon12@gmail.com

อีเมล: katchanon12@gmail.com

| ลำดับ | วันที่      | ชื่อเรื่อง                 | สถานะ | ผู้ดำเนินการ | ผู้ติดตาม | ผู้ตรวจสอบ | ผู้รายงาน |
|-------|-------------|----------------------------|-------|--------------|-----------|------------|-----------|
| 1     | 21 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 1     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 2     | 22 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 2     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 3     | 23 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 3     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 4     | 24 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 4     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 5     | 25 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 5     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 6     | 26 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 6     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 7     | 27 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 7     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 8     | 28 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 8     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |
| 9     | 29 มี.ค. 64 | คำร้องขอใบแจ้งการดำเนินการ | 9     | ผู้ดำเนินการ |           |            |           |



พระราชบัญญัติ  
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ๒๕๖๕

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ  
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เป็นปีที่ ๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม  
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ๒๕๖๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๕ วรรคสอง มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒  
ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ เมื่อพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแล้ว การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์  
ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยไม่ต้องปฏิบัติตามหมวด ๔ อรรถกรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ เว้นแต่คณะรัฐมนตรีจะมีมติกำหนดเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ที่มีใช้หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อจะใช้พระราชบัญญัตินี้ทั้งหมดหรือบางส่วนแก่หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การอัยการ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวจะกำหนดให้ใช้แก่องค์กรดังกล่าวทั้งองค์กรหรือบางหน่วยงาน หรืองานบางประเภทก็ได้

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

“ขออนุญาต” หมายความว่า ขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอลดทะเบียน ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดแจ้ง ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ

“อนุญาต” หมายความว่า ออกใบอนุญาต อนุมัติ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน รับแจ้ง รับจดแจ้ง ออกอาชญาบัตร รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น แจ้งผลการพิจารณา แจ้งผลการดำเนินการ จ่ายเงิน ให้ได้รับสวัสดิการ และให้บริการอื่นใดแก่ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีประสิทธิภาพ ให้คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งรวมถึงมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องกัน เชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงปลอดภัย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

มาตรา ๗ บรรดาการใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต ผู้ขออนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวรวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับการขออนุญาตนั้นเพียงเพราะเหตุที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้

สำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ผู้ส่งไม่ต้องลงนามรับรอง

ในกรณีที่กฎหมายตามวรรคหนึ่งหรือกฎที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้การยื่นคำขออนุญาตต้องทำตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด การที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อความตรงตามแบบนั้น ๆ แล้ว ให้ถือว่าผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขตามที่กำหนดนั้นแล้ว และในกรณีที่กฎหมายหรือกฎดังกล่าวกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหรือส่งเอกสารมากกว่าหนึ่งชุด การส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอได้ยื่นหรือส่งครบจำนวนแล้ว

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่การจัดส่งหนังสือ รายงาน เอกสาร หรือข้อมูล และการจ่ายเงินค่าคำขออนุญาต ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดให้แก่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐด้วยโดยอัตโนมัติ

ความในมาตรานี้ไม่ใช้บังคับแก่การจดทะเบียนที่ผู้จดทะเบียนต้องดำเนินการเองเฉพาะตัว ไม่ว่าจะเป็นการสมรส การหย่า การรับบุตรบุญธรรม การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือการอื่นใดที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายในเรื่องนั้นจะกำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ก็ให้ดำเนินการไปตามกฎหมายนั้น

มาตรา ๘ ในการดำเนินการตามมาตรา ๗ ผู้อนุญาตจะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ขออนุญาตปฏิบัติเพิ่มเติมด้วยก็ได้ แต่ต้องเป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวกหรือป้องกันความเสี่ยงแก่ผู้ขออนุญาต หรือเพื่อการยืนยันตัวตน โดยประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ได้โดยสะดวกและทั่วไป และไม่เป็นการเพิ่มภาระหรือเพิ่มค่าใช้จ่ายแก่ผู้ขออนุญาตเกินจำเป็น

การยืนยันตัวตนตามวรรคหนึ่ง จะกำหนดให้ดำเนินการด้วยวิธีอื่นนอกจากการแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางก็ได้ ถ้าวิธีอื่นดังกล่าวนั้นจะเป็นการสะดวกแก่ประชาชนยิ่งขึ้น

มาตรา ๙ ในกรณีที่ผู้อนุญาตประสงค์จะตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ขออนุญาตยื่นหรือแสดงต่อผู้อนุญาต ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะติดต่อกับสำนักทะเบียนกลางตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเพื่อดำเนินการตรวจสอบ และให้เป็นหน้าที่ของนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลางที่จะตรวจสอบและแจ้งผล ทั้งนี้ ให้กระทำโดยพลันโดยผ่านทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการดังกล่าวมิให้ถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อความหรือตัวเลขตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๑๐ บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น เว้นแต่วันและเวลานั้นเป็นวันหรือเวลานอกทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับในวันและเวลาทำการถัดไป

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับเรื่องตามวรรคหนึ่งไม่มีหน้าที่หรืออำนาจที่จะดำเนินการได้ ให้ส่งเรื่องต่อไปยังเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่โดยตรง แต่ถ้าเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่โดยตรงอยู่ต่างหน่วยงานกัน จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่โดยตรงก็ได้ แต่ต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อทราบว่าหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องนั้น

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกับผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้นั้น ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้ระบุไว้เป็นประการอื่นในการยื่นคำขออนุญาตหรือในการติดต่อ

มาตรา ๑๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๗ ในการดำเนินการพิจารณาอนุญาต หากมีความจำเป็นที่ผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐต้องมีสำเนาเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานของรัฐใด ๆ เป็นผู้ออกให้แก่ผู้ขออนุญาต เมื่อผู้ขออนุญาตได้นำเอกสารหลักฐานต้นฉบับมาแสดงแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐนั้นมีหน้าที่จัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนานั้นเองโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ และจะอาศัยเหตุที่ต้องจัดทำสำเนามาเป็นข้ออ้างในความล่าช้ามิได้

มาตรา ๑๓ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตและหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ และให้ถือว่าการแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว ประกาศดังกล่าวเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและเผยแพร่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วให้ใช้บังคับได้

(๒) ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสะดวกโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย การเปิดเผยดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีรายการที่ปรากฏอยู่ในใบอนุญาต และต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

เพื่อประโยชน์ในการลดภาระของผู้รับอนุญาต วิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดตาม (๑) จะออกกฎกระทรวงกำหนดให้ต้องทำเป็นรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้เจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ผู้มีหน้าที่ต้องแสดงจะแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานนั้นเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ โดยให้ถือว่าการแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นบัตร ใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ ในการติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย หากหน่วยงานของรัฐหน่วยงานใดไม่สามารถรองรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ จะตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นให้เป็นกรณี ไปได้ โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้

ให้เป็นหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในระหว่างที่ยังมิได้แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติตามวรรคสอง ผู้ใดจะปฏิเสธความมีอยู่หรือความถูกต้องของเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่งเพียงเพราะเหตุที่เอกสารหลักฐานนั้นทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้

มาตรา ๑๖ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว

ระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖

มาตรา ๑๗ บรรดาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือเอกสารอื่นใดที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐและต้องจัดเก็บตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติของคณะรัฐมนตรี ถ้าข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารนั้นมีได้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คณะรัฐมนตรีจะมีมติให้หน่วยงานของรัฐจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดเก็บเป็นเอกสาร และส่งมอบเอกสารต้นฉบับให้กรมศิลปากรเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมายว่าด้วยจดหมายเหตุแห่งชาติก็ได้

วิธีการจัดเก็บและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖

มาตรา ๑๘ การจัดทำและเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาให้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดพิมพ์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว และสามารถจัดทำสำเนาได้โดยตนเอง และในกรณีที่ประชาชนประสงค์จะได้สำเนาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่จะต้องจัดให้โดยเร็ว โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดก็ได้

มาตรา ๑๙ ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมกันจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดให้

หน่วยงานของรัฐใช้และปฏิบัติ โดยจะจัดแบ่งวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นระยะเริ่มต้นและระยะต่อ ๆ ไป ก็ได้ แต่ระยะแรกสำหรับการเริ่มต้นดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ จะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จ เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาได้ภายในสองร้อยสี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงการเชื่อมโยงถึงกันโดยสามารถใช้อุปกรณ์และข้อมูลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

ในระหว่างที่คณะรัฐมนตรียังมิได้มีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามมาตรฐานอื่นใดที่มีการใช้งานกันอย่างแพร่หลายไปพลางก่อนได้

มาตรา ๒๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดตามมาตรา ๖

ในระหว่างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐยังมิได้ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐ หรือกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ให้ถือว่าการส่งคำขออนุญาตหรือติดต่อหรือการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่หน่วยงานของรัฐใช้อยู่ นั้น เป็นการส่งหรือติดต่อที่ชอบตามมาตรา ๑๐ หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ชอบตามมาตรา ๑๖ แล้วแต่กรณีแล้ว

มาตรา ๒๑ ให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในระหว่างที่หน่วยงานของรัฐยังมิได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย

ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศตามวรรคหนึ่ง ผู้รับอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดก็ได้ และให้ถือว่าการแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว

มาตรา ๒๒ ให้คณะรัฐมนตรีกำหนดหน่วยงานของรัฐหน่วยงานหนึ่งให้ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกหกสัปดาห์ว่าหน่วยงานของรัฐโดยังมิได้ดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่งที่จะแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยทราบถึงหน้าที่ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการโดยให้แจ้งเดือนทุกสัปดาห์

มาตรา ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการทำความเข้าใจเนื้อหาสาระและปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่จะจัดให้มีและปรับปรุงฐานข้อมูลทางกฎหมายและระบบการสืบค้นกฎหมายโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึงของประชาชนโดยเร็ว

มาตรา ๒๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๑) บัญญัติให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน แต่บทบัญญัติของกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันส่วนใหญ่ยังไม่เอื้อต่อการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการอนุญาต การให้บริการ หรือการให้สวัสดิการแก่ประชาชน ส่งผลให้ประชาชนมีภาระและต้นทุนในการติดต่อกับภาครัฐ ที่สูงเกินสมควร เป็นอุปสรรคต่อการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และไม่สอดคล้องกับ เทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว สมควรมีกฎหมายกลางว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ และ โดยที่การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติราชการนั้นเป็นการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้