



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใส มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ข้อเสนอ

ฝ่ายอำนวยการ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอสายใต้ จังหวัดสระบุรี

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐภา พรหมรส)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร

☒ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

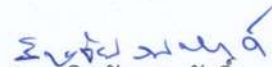
(นายประมุข สุทธิบุตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต.....

  
(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว

☒ ทราบและ/อนุมัติ/อนุญาต

☐ ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

  
(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์ )

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลเมืองเก่า  
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลเมืองเก่า  
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
หน่วยงาน เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ                  | ผลการเบิกจ่าย             | ระยะเวลาดำเนินการ                                         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | ๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังที่รองรับภารกิจตามมติ ก.ท.จ. จังหวัดสระบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) | ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ | ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ | เริ่มดำเนินการวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖<br>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภทและระดับตำแหน่ง<br>๒. มีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล การขอเพิ่มอัตรากำลังพนักงานจ้าง การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๓. ทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและ ปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองเก่า |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                             | งบประมาณ<br>ดำเนินการโดยไม่ได้<br>งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย<br>ดำเนินการโดยไม่ได้<br>งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ<br>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒        | การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร<br>พนักงานจ้าง |                                            |                                                 |                                                      | <p>๑.ดำเนินการประกาศเพื่อสอบคัดเลือกผู้สมัครรับตำแหน่งพนักงานจ้างประจำปี<br/>เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้<br/>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป<br/>๑.คนงานประจำรถขยะ<br/>สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br/>๒.ดำเนินการประกาศเพื่อสอบคัดเลือกผู้สมัครรับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้<br/>ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ<br/>๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br/>สาธารณภัย สังกัด สำนักปลัด<br/>๓.ดำเนินการประกาศเพื่อสอบคัดเลือกผู้สมัครรับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้<br/>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป<br/>๑.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด<br/>สำนักปลัด<br/>๒.คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง<br/>๓.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กอง<br/>การศึกษา</p> |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                  | งบประมาณ                   | ผลการเบิกจ่าย                 | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓        | การแต่งตั้งคณะกรรมการในการเลือกสรรและสรรหา                                                                                                       | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                                                                                      | ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ของประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี กำหนดไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๔        | กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน | ๑๘๐,๐๐๐                    | ๑๑๓,๙๐๐                       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงานบังเกิดผลดีแก่หน่วยงาน</li> <li>-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน</li> </ul>                                                                                                                               |
| ๕        | สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน                                                                                                            | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                                                                                      | คู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ในระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๖        | การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้อื่นๆ และสมรรถนะ                        | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ | ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี กำหนดไว้ให้มีการประเมินอย่างเป็นระบบและแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินทราบทุกคน</li> <li>-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผล การปฏิบัติงาน และคณะกรรมการเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน และการแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul> |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                          | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย                  | ระยะเวลาดำเนินการ                                | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗        | พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน<br>-โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) | ๓๐,๐๐๐   | ๓๐,๐๐๐                         | ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖<br>(จำนวน ๓ วัน) | <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ปฏิบัติตามนโยบายกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งกำหนดนโยบาย โดยการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อัคคีภัย ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชาชนแควะห์)</li> <li>-ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่างๆ</li> <li>-บูรณาการร่วมกับหน่วยงานร่วมกับหน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานสนับสนุน (ส่วนราชการ) ภาคเอกชน</li> <li>-ประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)</li> <li>-แต่งตั้งคณะทำงาน</li> </ul> |
| ๘        | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ<br>การทุจริต                                            | ๑๐,๐๐๐   | ดำเนินการโดย<br>ไม่ใช้งบประมาณ | วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖<br>(จำนวน ๑ วัน)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบตามนโยบาย</li> <li>-บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ การทุจริต การรักษาวินัยมากขึ้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |

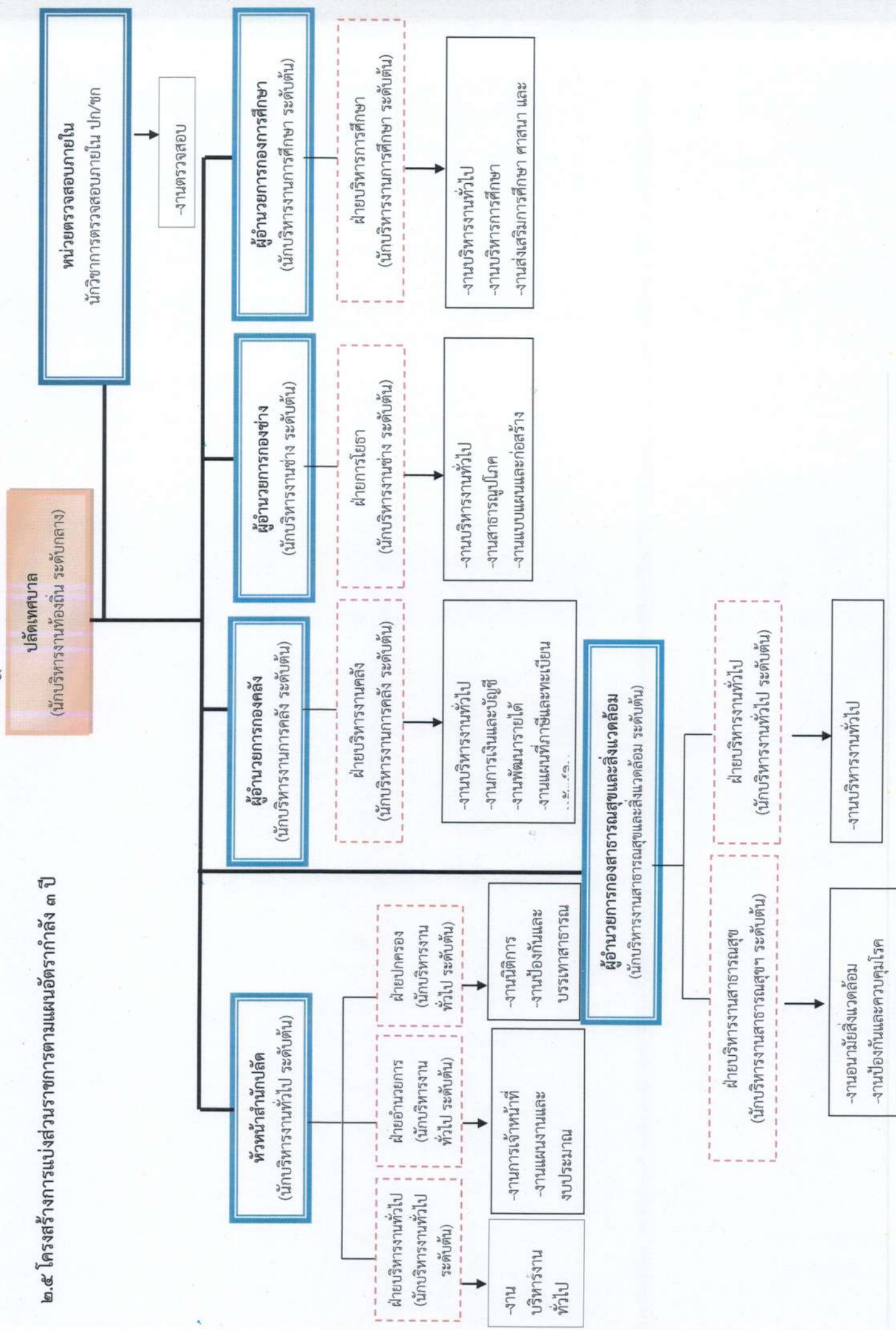
| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                  | งบประมาณ                   | ผลการเบิกจ่าย              | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                                           | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙        | การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชีข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติด่วน และในปัจจุบัน | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                                                                                                             | ผลการดำเนินการ บันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชีข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติด่วนทุกรายและเป็นปัจจุบัน<br>-รับรองข้อมูลในระบบตามระยะเวลาที่กำหนดทุก<br>ระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้                                                                                                                           |
| ๑๐       | การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                 | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | ปีละ ๒ ครั้ง<br>ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖(๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๑ มี.ค.๒๕๖๖)<br>ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (๑ เม.ย.๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) | -มีการดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖<br>-บุคลากรได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างประจำค่าตอบแทนครบทุกคน                                                                                                                                                                                      |
| ๑๑       | โครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ประจำปี ๒๕๖๖                                                           | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๑ วัน)                                                                                                         | ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ณ วัดจันทบุรี เพื่อ<br>ดำเนินการส่งเสริม/สร้างเสริมปลูกจิตสำนึก<br>คุณธรรมจริยธรรม โดยวัตถุประสงค์เพื่อ<br>พัฒนาจิตใจและส่งเสริมให้เป็นคนดีมี<br>คุณธรรมจริยธรรมสามารถนำไปใช้ในการ<br>ดำเนินชีวิตเป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถ<br>ปรับ/ประยุกต์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้<br>ทำบุญตักบาตร ฟังธรรมเทศนา |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                        | งบประมาณ                   | ผลการเบิกจ่าย              | ระยะเวลาดำเนินการ                                                          | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๒       | กิจกรรม/ประชุมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ (จำนวน ๑ วัน)<br>วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ (จำนวน ๑ วัน) | ผลการทำงาน<br>๑.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปลุกจิตสำนึก<br>๒.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาล ต.ด.ประกาศประชาสัมพันธ์บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ<br>ปรับปรุงภูมิทัศน์และทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ ริมเขื่อนตลิ่ง หมู่ที่ ๔<br>ณ วัดซ่ง ตำบลเมืองเก่า อำเภอเส้าไห้<br>จังหวัดสระบุรีโดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล<br>ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปลุกจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือดูแลรักษา ทำนุบำรุงรักษาพระพุทธศาสนา ร่วมแรงร่วมใจ<br>โดยการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล<br>ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง พร้อมด้วยอำเภอเส้าไห้ ร่วมด้วยช่วยกันทำกิจกรรม Big Cleaning Day ณ วัดซ่ง ตำบลเมืองเก่า อำเภอเส้าไห้ จังหวัดสระบุรี |
| ๑๓       | กิจกรรมอาสาบำเพ็ญประโยชน์                                                                                                              | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๑ วัน)                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๔       | โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน                                                                                  | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๑ วัน)                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                           | งบประมาณ                   | ผลการเบิกจ่าย              | ระยะเวลาดำเนินการ                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๕       | โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖                     | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๑ วัน) | เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม โดยมีการมีส่วนร่วมและเข้าร่วมกิจกรรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประชาชนผู้มีจิตศรัทธา โรงเรียน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องที่ ได้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อถวายเทียนพรรษา เป็นจำนวน ๓ วัด ได้แก่ วัดจันทบุรี วัดซ่ง วัดสุสาธุ ซึ่งโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นอีก ๑ โครงการ ของ การดำเนินการตามโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน |
| ๑๖       | จัดกิจกรรมอาสาสมัครท่องเที่ยวรักษ์โลก (ฮอล) ตำบลเมืองเก่า | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๑ วัน)  | สร้างความตระหนักรู้การฟื้นฟูและอนุรักษ์ ดินโดยร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้บริเวณแนว เขตพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า เนื่องจากใน โอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม วันสำคัญตามแนวทางปฏิทินโครงการ อาสาสมัครท่องเที่ยวรักษ์โลก (ฮอล) ตำบลเมืองเก่า                                                                       |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                | งบประมาณ                   | ผลการเบิกจ่าย              | ระยะเวลาดำเนินการ                       | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๗       | กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิต | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖<br>(จำนวน ๑ วัน) | <p>ผลการทำงานจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและแก้ไขพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและแก้ไขความเหลื่อมล้ำทางสังคม ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และเพื่อสร้างจิตสำนึกพัฒนาจิตใจให้ช่วยเหลือผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้ รายนางชูรัตน์ เกตุเสนา ป่วยด้วยโรคต่อกระดูก และบุตรนายศักดิ์ดา งามมาป่วยด้วยกล้ามเนื้ออ่อนแรง บ้านเลขที่ ๓๔/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่าอำเภอเส้าให้จังหวัดสระบุรี</p> |

## ๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



## ๒.ข้อมูลสถิติ

๒.๑ข้อมูลสถิติอัตราการกำลังปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)  
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                | ตำแหน่ง                                                   | จำนวน<br>(คน) | ส่วนราชการ    |
|-------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|       |                             | <b>ประเภทบริหารท้องถิ่น</b>                               |               |               |
| ๑.    | นายสินชัย สมศักดิ์          | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)               | ๑             | -             |
|       |                             | <b>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>                             |               |               |
| ๒     | นายประมุข สุทธิบุตร         | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)            | ๑             | สำนักปลัด     |
| ๓     | นางสาวณัฐธรา พรหมรส         | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)         | ๑             | สำนักปลัด     |
| ๔     | นายชัชวาลุฒิ มะหัด          | หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)           | ๑             | สำนักปลัด     |
| ๕     | นางชนกนันท์ กุลมณี          | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)  | ๑             | สำนักปลัด     |
| ๖     | นางสาววิภารัตน์ พุฒพิชัย    | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)         | ๑             | กองคลัง       |
| ๗     | นางลักขณา โพธิ์ผา           | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)   | ๑             | กองคลัง       |
| ๘     | -ว่าง-                      | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)            | ๑             | กองช่าง       |
| ๙     | -ว่าง-                      | หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)            | ๑             | กองช่าง       |
| ๑๐    | นางชุดิมา ยศไกร             | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)    | ๑             | กองการศึกษา   |
| ๑๑    | -ว่าง-                      | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑             | กองการศึกษา   |
| ๑๒    | -ว่าง-                      | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                             | ๑             | กองการศึกษา   |
| ๑๓    | นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์   | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                     | ๑             | กองสาธารณสุขฯ |
| ๑๔    | -ว่าง-                      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข                             | ๑             | กองสาธารณสุขฯ |
| ๑๕    | นางศิริวรรณ กองศรี          | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)  | ๑             | กองสาธารณสุขฯ |
|       |                             | <b>ประเภทวิชาการ</b>                                      |               |               |
| ๑๖    | นางสาวสายชล พุ่มประจำ       | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                            | ๑             | กองคลัง       |
| ๑๗    | -ว่าง-                      | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                    | ๑             | -             |
| ๑๘    | -ว่าง-                      | ครูผู้ช่วย                                                | ๑             | กองการศึกษา   |
|       |                             | <b>ประเภททั่วไป</b>                                       |               |               |
| ๑๙    | -ว่าง-                      | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน                             | ๑             | สำนักปลัด     |
| ๒๐    | นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์     | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน              | ๑             | สำนักปลัด     |
| ๒๑    | นางสาวชุดิมา อัคระชาติ      | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                                  | ๑             | กองคลัง       |
| ๒๒    | นายธนภฤต ธนสารภัทรพานิช     | นายช่างโยธาวินิจฉัยงาน                                    | ๑             | กองช่าง       |
|       |                             | <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                       |               |               |
| ๒๓    | นางเนาวรัตน์ มูลดี          | นักทรัพยากรบุคคล                                          | ๑             | สำนักปลัด     |
| ๒๔    | นางยุพดี สมยา               | นักวิชาการเงินและบัญชี                                    | ๑             | กองคลัง       |
|       |                             | <b>พนักงานจ้าง</b>                                        |               |               |
| ๒๕    | นายเด่นศักดิ์ ศรีนอก        | พนักงานขับรถยนต์                                          | ๑             | สำนักปลัด     |
| ๒๖    | นายวิชัย บุญน้อม            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย               | ๑             | สำนักปลัด     |
| ๒๗    | นายณรงค์ฤทธิ์ รวมทรัพย์     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย               | ๑             | สำนักปลัด     |
| ๒๘    | นางสาวณภักษ์ ธนสารภัทรพานิช | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                  | ๑             | สำนักปลัด     |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล            | ตำแหน่ง                         | จำนวน<br>(คน) | ส่วนราชการ    |
|-------|-------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| ๒๙    | นางอนัญญา ปัญญาเดชาโชติ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑             | กองคลัง       |
| ๓๐    | นายสมยศ แพรญาติ         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | ๑             | กองคลัง       |
| ๓๑    | นางสาวสุพัตรา บุตรเนร   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ         | ๑             | กองคลัง       |
| ๓๒    | -ว่าง-                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา         | ๑             | กองช่าง       |
| ๓๓    | นายพิษณุ ไชยศรี         | คนงาน                           | ๑             | กองช่าง       |
| ๓๔    | นายลำภู จันทร์กระจ่าง   | คนงาน                           | ๑             | กองช่าง       |
| ๓๕    | นางสายฝน สิงห์จินดา     | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)             | ๑             | กองการศึกษา   |
| ๓๖    | นางสาววรารภรณ์ สิมมัตน์ | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)            | ๑             | กองการศึกษา   |
| ๓๗    | นายสมจิตต์ ลออ่อน       | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา  | ๑             | กองสาธารณสุขฯ |
| ๓๘    | นายสุริยนต์ แสงทองมา    | คนงานประจำรถขยะ                 | ๑             | กองสาธารณสุขฯ |
| ๓๙    | นายวันไชย ทองพันธ์สิงห์ | คนงานประจำรถขยะ                 | ๑             | กองสาธารณสุขฯ |
| ๔๐    | นายสุทิชัย พงศ์สีดา     | คนงานประจำรถขยะ                 | ๑             | กองสาธารณสุขฯ |

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                                                                         | ตำแหน่ง                                                                   | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                       | วันอบรม               | จำนวน<br>(คน) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| ๑.    | ๑.นางสาววิภารัตน์ พุดพิชัย<br>๒.นางสาวชุติมา อัคระชาติ<br>๓.นายธนภุต ธารสารภัทรพานิช | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน<br>นายช่างโยธาชำนาญงาน     | หลักสูตร เทคนิคการ<br>จัดทำราคากลางและ<br>ควบคุมงานก่อสร้าง<br>ของทางราชการ<br>สำหรับองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น                                                                                                                              | ๘-๑๐ มี.ค.<br>๒๕๖๖    | ๓             |
| ๒.    | ๑.นางสาววิภารัตน์ พุดพิชัย<br>๒.นางสาวชุติมา อัคระชาติ                               | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                            | เข้าร่วมนิเทศการ<br>บริหารงานและการ<br>ปฏิบัติงานจากผลการ<br>ตรวจสอบด้านการคลัง<br>การเงิน การบัญชี และ<br>การพัสดุขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๖                                                              | ๑๓ มี.ค.๖๖            | ๒             |
| ๓.    | ๑.นางสาววิภารัตน์ พุดพิชัย<br>๒.นางสาวชุติมา อัคระชาติ<br>๓.นางสาวสุพัตรา บุตรณเณร   | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | หลักสูตรการปฏิบัติ<br>ตาม ว๕๖ และการ<br>บริหารสัญญา การ<br>แก้ไขสัญญา การขยาย<br>ระยะเวลา การงดหรือ<br>ลดค่าปรับ การ<br>พิจารณาบอกเลิกหรือ<br>ตกลงเลิกสัญญา การ<br>พิจารณาค่าปรับจะเกิน<br>ร้อยละ ๑๐ และฝึก<br>ปฏิบัติงานจริงพร้อม<br>โน้ตบุ๊ก | ๓๑ มี.ค.-๒<br>เม.ย.๖๖ | ๓             |
| ๔.    | ๑.นางชุติมา ยศไกร<br>๒.นางลักขณา โพธิ์ผา                                             | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง                        | หลักสูตร เทคนิคและ<br>ศักยภาพสู่ความสำเร็จใน<br>การบันทึกบัญชีของ<br>โรงเรียนและศูนย์<br>พัฒนาเด็กเล็กสังกัด<br>องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น โดยใช้<br>โปรแกรม Excel<br>อัตโนมัติ                                                              | ๒๓-๒๕<br>มี.ย.๖๖      | ๒             |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                                           | ตำแหน่ง                                          | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                     | วันอบรม       | จำนวน<br>(คน) |
|-------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| ๕.    | ๑.นางสาววิภารัตน์ พุดพิชัย<br>๒.นางชนกนันท์ กุลมณี     | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | หลักสูตร โครงการการจัดการสัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของเทศบาลตำบลของสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง                                                                                 | ๑ มิ.ย.๖๖     | ๒             |
| ๖.    | ๑.นางชุติมา ยศไกร                                      | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                           | หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาดูตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖               | ๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๖ | ๑             |
| ๗.    | ๑.นางสาววิภารัตน์ พุดพิชัย<br>๒.นางลักษณา โพธิ์ผา      | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง   | หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล                                                                                                                                                  | ๑๓-๑๔ ก.ค.๖๖  | ๒             |
| ๘.    | ๑.นางสาววิภารัตน์ พุดพิชัย<br>๒.นางสาวชุติมา อัคระชาติ | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน   | หลักสูตรการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลในระบบ(e-GP) ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติจริง) พร้อมข้อสังเกตข้อระมัดระวังในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางคำพิพากษาคดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | ๒๑-๒๓ ก.ค.๖๖  | ๒             |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                                                                   | ตำแหน่ง                                                                                                      | หลักสูตร                                                                                                                                                                           | วันอบรม         | จำนวน(คน) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| ๙.    | ๑.นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช                                                      | นายช่างโยธาชำนาญงาน                                                                                          | หลักสูตร เสริมสร้าง<br>ความรู้ด้านการพัฒนา<br>และการบริหารจัดการ<br>น้ำบาดาลสำหรับ<br>องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๖                                | ๒๖-๒๗<br>ก.ค.๖๖ | ๑         |
| ๑๐.   | ๑.นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์                                                      | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>ชำนาญงาน                                                         | หลักสูตร ผู้ช่วย<br>ผู้อำนวยการท้องถิ่น<br>รุ่นที่ ๑๕                                                                                                                              | ๖-๑๑<br>ส.ค.๖๖  | ๑         |
| ๑๑.   | ๑.นางสาววิภารัตน์ พุดพิชัย<br>๒.นางอนัญญา ปัญญาเดชาโชติ                        | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ<br>รายได้                                                    | หลักสูตร เจาะลึกการ<br>จัดเก็บภาษีที่ดินและ<br>สิ่งปลูกสร้าง การ<br>อุทธรณ์ภาษี การเร่งรัด<br>ภาษีวิธีการจัดเก็บภาษี<br>อย่างถูกต้อง                                               | ๑๒-๑๔<br>ส.ค.๖๖ | ๒         |
| ๑๒.   | ๑.นางชนกนันท์ กุลมณี                                                           | หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน<br>ทั่วไป                                                                               | หลักสูตร การพัฒนา<br>ทักษะด้านดิจิทัลและ<br>ระบบท้องถิ่นดิจิทัล<br>เพื่อยกระดับงาน<br>บริการองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นสู่ “ท้องถิ่น<br>ดิจิทัล” สันนิบาต<br>เทศบาลจังหวัดสระบุรี | ๒๓-๒๔<br>ส.ค.๖๖ | ๑         |
| ๑๓.   | ๑.นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์<br>๒.นางสาวณปภัช ธนสารภัทรพานิช<br>๓.นายสมยศ แพรญาติ | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>ชำนาญงาน<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | หลักสูตร สัมมนาเรื่อง<br>การจัดการบริหารงาน<br>บุคคล ขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ประจำปี ๒๕๖๖                                                                               | ๕-๗ ก.ย.<br>๖๖  | ๓         |

สรุปภาพรวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๓ คน แยกเป็น

|                |       |    |    |               |   |    |
|----------------|-------|----|----|---------------|---|----|
| ประเภท บริหาร  | จำนวน | ๑  | คน | ได้รับการอบรม | - | คน |
| ประเภทอำนวยการ | จำนวน | ๙  | คน | ได้รับการอบรม | ๕ | คน |
| ประเภทวิชาการ  | จำนวน | -  | คน | ได้รับการอบรม | - | คน |
| ประเภททั่วไป   | จำนวน | ๓  | คน | ได้รับการอบรม | ๓ | คน |
| ลูกจ้างประจำ   | จำนวน | ๒  | คน | ได้รับการอบรม | - | คน |
| พนักงานจ้าง    | จำนวน | ๑๕ | คน | ได้รับการอบรม | ๔ | คน |

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านต่างๆ ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาตามหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงานอย่างสม่ำเสมอ แต่เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ความรับผิดชอบมากขึ้น ทำให้ทุกคนต้องสามารถปฏิบัติงานได้ทุกงานทุกภารกิจ พร้อมรองรับการปรับเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ระเบียบกฎหมายเพื่อพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

## ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองเก่า สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน คือ สามารถติดตามผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการงบประมาณด้านบุคลากร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและ เงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ มาตรา ๓๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลจะ สูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้

๒. การดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารว่าง โดยให้ ก.ท.สรรหา และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อ บรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งทำให้ไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๓. เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มีอัตราตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ว่างโดย ดำเนินการรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เป็นผู้สรรหาตามหลักเกณฑ์ แต่บางตำแหน่งไม่ได้รับการสรรหาจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เนื่องจากบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือก /คัดเลือก /บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จำนวนไม่เพียงพอต่อตำแหน่งที่ว่าง

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน แผนการกระจายอำนาจและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. จากการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ที่ผ่านมาการวิเคราะห์ ค่า งานให้ครบถ้วน ตามปริมาณงาน เพื่อให้เหมาะสมกับอัตรากำลังของส่วนราชการแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้มี ข้อมูลที่จะดำเนินการวางแผนอัตรากำลังครั้งต่อไป

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารวมการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและระบบ สารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๔. เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีอัตราตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ว่างควร ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อรับโอน

๕. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดย จะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมี ส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๖. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนา บุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนา อยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

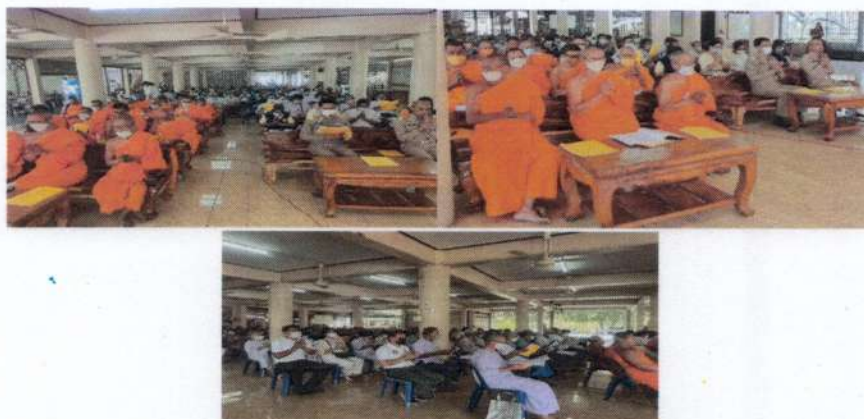
เอกสารประกอบรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยนายศุภรัตน์ อัดถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งสื่อสารประกาศเจตนารมณ์ฯ ให้องค์กรต่างๆ ในสังกัดของเทศบาลตำบลเมืองเก่า และนำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สื่อสารบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถเปิดดูรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ [www.muangkaocity.go.th](http://www.muangkaocity.go.th)



วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการ/เข้าร่วมโครงการความร่วมมือ "หมู่บ้านรักษาศีล ๕" ประจำปี ๒๕๖๖ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ณ วัดจันทบุรี เพื่อดำเนินการส่งเสริม/สร้างเสริมปลูกจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรม โดยวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาจิตใจและส่งเสริมให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ทำบุญตักบาตรถวายอาหารพระภิกษุสงฆ์ ฟังธรรมเทศนา ปฏิบัติธรรม นั่งสมาธิสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตเป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถปรับ/ประยุกต์ไปใช้ในการชีวิตประจำวันได้



วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดประชุม/กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่/การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ



วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองเก่าร่วมกับอำเภอเสาให้ กิจกรรมอาสาบำเพ็ญ ปรับปรุงภูมิทัศน์และทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ ริมเขื่อนตลิ่ง หมู่ที่ ๔ ณ วัดซ่ง ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาให้ จังหวัดสระบุรีโดยมีนายศุภรัตน์ อัดถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรม



วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยนายศุภรัตน์ อัดถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการตามโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง พร้อมด้วยอำเภอเสาให้ ร่วมด้วยช่วยกันทำกิจกรรม Big Cleaning Day ณ วัดซ่ง ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาให้ จังหวัดสระบุรี



วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยนายศุภรัตน์ อรรถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า ได้จัดโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยการมีส่วนร่วมและเข้าร่วมกิจกรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประชาชนผู้มีจิตศรัทธา โรงเรียน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องที่ ได้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อถวายเทียนพรรษา เป็นจำนวน ๓ วัด ได้แก่ วัดจันทบุรี วัดซ่ง วัดสุธาวิม ซึ่งโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นอีก ๑ โครงการ ของการดำเนินการตามโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ นายศุภรัตน์ อรรถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ออล) ตำบลเมืองเก่า ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้การฟื้นฟูและอนุรักษ์ดินโดยรวมปลูกต้นไม้บริเวณแนวเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม วันสำคัญตามแนวทางปฏิทินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก(ออล)ตำบลเมืองเก่า



วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ นายสุภรัตน์ อรรถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่าร่วมกับอำเภอเสนาให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยจิตอาสา ๙๐๔ ร่วมกับผู้นำชุมชน ผู้นำท้องที่ สมาชิกกองร้อยอาสารักษาดินแดนเสนาให้ ที่ ๙ จิตอาสาพระราชทาน ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและแก้ไขความเหลื่อมล้ำทางสังคม ตาม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และเพื่อสร้างจิตสำนึกพัฒนาจิตใจให้ช่วยเหลือผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้ ราช นางชูรัตน์ เกตุเสนา ป่วยด้วยโรคต่อกระดูก และบุตรนายศักดิ์ดา งามมา ป่วยด้วยกล้ามเนื้ออ่อนแรง บ้านเลขที่ ๓๔/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่าอำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี







คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๐๑๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๒๓.๒/ว ๘๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สป ๗๕๔๐๒/ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และบันทึกข้อความกองช่าง ที่ สป ๗๕๔๐๓/๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

- |                              |                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๔. นางสาววิภากรัตน์ พุดพิชัย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |
| ๕. นางสาวสุติมา อัคระชาติ    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                          |
| ๖. นายธนฤต ธารสารภีทรพานิช   | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน                               |

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๐๑๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๒๓.๕/ว ๗๕๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สป ๗๕๔๐๒/ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมนิเทศการบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมนิเทศการบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกำหนดการดังกล่าว

- |                             |                                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๓. นางสาววิภารัตน์ พุดพิชัย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |
| ๔. นางสาวชุติมา อัครชาติ    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                          |

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๐๒๑๒/๒๕๖๖

เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗.๑/๓๑๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตาม ๖๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ” ปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ประกอบบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สป ๗๕๔๐๒/ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตาม ๖๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ” ปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

- |                              |                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาววิภากรัตน์ พุดพิชัย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |
| ๒. นางสาวชุติมา อัคระชาติ    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                          |
| ๓. นางสาวสุพัตรา บุตรณเร     | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                           |

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๐๔๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว๘๑๒๘/ว๑๑๓๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคและคีย์ลัดสู่ความสำเร็จในการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel อัตโนมัติ” ประกอบบันทึกข้อความกองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๔/๑๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคและคีย์ลัดสู่ความสำเร็จในการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel อัตโนมัติ” และบันทึกข้อความกองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๒/ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคและคีย์ลัดสู่ความสำเร็จในการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel อัตโนมัติ” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครราชสีมา นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการดังกล่าว

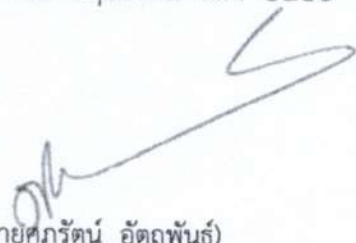
๑. นางชุตีมา ยศไกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๒. นางลักษณา โพธิ์ผา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว/.....

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิก  
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
ที่ ๐๔๑๗/๒๕๖๖  
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง ที่ ส.ท.ก. ว๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วม “โครงการการจัดการสัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของเทศบาลตำบล ของสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง” ประกอบบันทึกข้อความกองคลัง ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการการจัดการสัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของเทศบาลตำบล ของสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง และบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สป ๗๕๔๐๑/๑๘๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการการจัดการสัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของเทศบาลตำบล ของสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง รุ่น ๑ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรมสัมมนาแบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการตามกำหนดการดังกล่าว

๑. นางสาววิภากรัตน์ พุดพิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. นางชนกนันท์ กุลมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุภรรัตน์ อัดถพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
ที่ ๐๔๖๕/๒๕๖๖  
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๒๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบบันทึกข้อความกองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๔/๑๗๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นางชุดิมา ยศไกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรรัตน์ อัดถพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๐๕๐๙/๒๕๖๖

เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรีด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๐๓/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบบันทึกข้อความกองคลัง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระพุทธรบาท ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการตามกำหนดการดังกล่าว

๑. นางสาววิภากรัตน์ พุดพิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. นางลักขณา โพธิ์ผา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
ที่ ๐๕๐๒/๒๕๖๖  
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๖๘๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม ประกอบบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สป ๗๕๔๐๒/ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติจริง) พร้อมข้อสังเกต ข้อระมัดระวังในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางการพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการดังกล่าว

- |                             |                                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาววิภารัตน์ พุดพิชัย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |
| ๒. นางสาวสุติมา อัครชาติ    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                          |

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
ที่ ๐๕๒๗/๒๕๖๖  
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๒๓๖/ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกอบบันทึกข้อความกองช่าง ที่ สบ ๗๕๔๐๓/๖๑ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการน้ำบาดาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ครั้งที่ ๔ ในท้องที่จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมมวกเหล็ก พาราไดส์ รีสอร์ท อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นายธนภุต ธารสารภัทรพานิช ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุภรัตน์ อัดถพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๐๕๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ที่ มท ๐๖๒๕/๖๒๑๘๓ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น  
รุ่นที่ ๑๕ ประกอบบันทึกข้อความงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ที่ สป ๗๕๔๐๑/๒๖๔  
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วย  
ผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการ  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วน  
จังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิก  
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
ที่ ๐๕๔๐/๒๕๖๖  
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๖๘๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เจาะลึกการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การอุทธรณ์ภาษี การเร่งรัดภาษีวิธีการจัดเก็บภาษีอย่างถูกต้อง เพื่อให้ห่างไกลจากหน่วยตรวจสอบการเตรียมพร้อมเพื่อจัดทำข้อมูลภาษีในระบบ Ltax online” ประกอบบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สบ ๗๕๔๐๒/ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เจาะลึกการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การอุทธรณ์ภาษี การเร่งรัดภาษีวิธีการจัดเก็บภาษีอย่างถูกต้อง เพื่อให้ห่างไกลจากหน่วยตรวจสอบการเตรียมพร้อมเพื่อจัดทำข้อมูลภาษีในระบบ Ltax online” ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

๑. นางสาววิภากรัตน์ พุดพิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. นางอนัญญา ปัญญาเดชาโชติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุภรรัตน์ อัดถพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
ที่ ๐๖๔๓/๒๕๖๖  
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแค ที่ สบ.๕๒๑๐๒/ว.๑๕๗๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและระบบท้องถิ่นดิจิทัลเพื่อยกระดับงานบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ “ท้องถิ่นดิจิทัล” สันนิบาตเทศบาลจังหวัดสระบุรี ประกอบบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๓๒๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและระบบท้องถิ่นดิจิทัลเพื่อยกระดับงานบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ “ท้องถิ่นดิจิทัล” สันนิบาตเทศบาลจังหวัดสระบุรี รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารเอนกประสงค์ (สนามกีฬา) เทศบาลตำบลหนองแค จังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นางชนกนันท์ กุลมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เข้าร่วมการอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๐๖๖๘/๒๕๖๖

เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ที่ สข.สบ.ว ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการอบรมประชุมสัมมนา “เรื่องการจัดการบริหารงานบุคคล” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบบันทึกข้อความงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๓๓๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมประชุมสัมมนา “เรื่องการจัดการบริหารงานบุคคล” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และบันทึกข้อความงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๓๓๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมประชุมสัมมนา “เรื่องการจัดการบริหารงานบุคคล” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สบ ๗๕๔๐๒/ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมประชุมสัมมนา “เรื่องการจัดการบริหารงานบุคคล” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศุภลัย รีสอร์ท อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

๑. นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒. นางสาวณปภัช ธนสารภัทรพานิช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. นายสมยศ แพรญาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
ที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๖  
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว. ๑๑๗๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการประกอบบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สป ๗๕๔๐๒/ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา สะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e - LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (เชียรรัฐสิต) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

- |                              |                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาววิภากรัตน์ พุฒพิชัย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |
| ๒. นางลักขณา โพธิ์ผา         | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง                          |
| ๓. นางสาวชุติมา อัคระชาติ    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                          |
| ๔. นางอนัญญา ปัญญาเดชาโชติ   | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                   |

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๐๙๔๘/๒๕๖๖

เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๒๓.๖/ว ๕๙๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการฝึกอบรมผู้อำนวยการท้องถิ่นและเจ้าพนักงานผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สป ๗๕๔๐๑/๕๑๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมผู้อำนวยการท้องถิ่นและเจ้าพนักงานผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิงธารรีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

- |                            |                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑. นายชัชวาลย์ มะหัต       | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |
| ๒. นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน    |

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๖

เรื่อง ให้เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “พัฒนาศักยภาพพยาบาลผู้ดูแลผู้ป่วยแบบประคับประครอง :  
ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ รุ่นที่ ๒” (Online โดยระบบปฏิบัติการ Zoom)

ตามหนังสือคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๓๔/คส.๑๐๔๑  
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม เรื่อง พัฒนาศักยภาพพยาบาล  
ผู้ดูแลผู้ป่วยแบบประคับประครอง : ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ รุ่นที่ ๒” (Online โดยระบบปฏิบัติการ  
Zoom) ประกอบบันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ สป ๗๕๔๐๕/- ลงวันที่ ๖ กันยายน  
๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการอบรม เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม เรื่อง พัฒนา  
ศักยภาพพยาบาลผู้ดูแลผู้ป่วยแบบประคับประครอง : ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ รุ่นที่ ๒”  
(Online โดยระบบปฏิบัติการ Zoom) ในวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วน  
จังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เข้าร่วมโครงการอบรม  
ตามกำหนดการดังกล่าว และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และสิทธิเบิกตาม  
ระเบียบอื่นๆ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
ที่ ๑๐๐๑/๒๕๖๖  
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ที่ ส.ท.ท. ๑๔๔๖/ว ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุม และสัมมนาทางวิชาการ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๕๒๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุม และการสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงอนุมัติให้ นายประมุข สุทธิบุตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เข้าร่วมประชุมและสัมมนาทางวิชาการตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ และให้มีสิทธิเบิก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
ที่ ๑๐๓๕/๒๕๖๖  
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอเส้าไห่ ที่ สป ๐๐๒๓.๑๖/ว ๒๖๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สป ๗๕๔๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิงธารรีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอ เมืองนครนายก จังหวัดนครนายก นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วน จังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการอบรม ตามกำหนดการดังกล่าว

- |                             |                                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาววิภารัตน์ พุดพิชัย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |
| ๒. นางสาวชุติมา อัครชาติ    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                          |

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ และให้มีสิทธิเบิก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุภรัตน์ อรรถพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง การรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเส้าไห้ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์รับโอน  
พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

**พนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น**

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เลขที่  
ตำแหน่ง ๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์จะโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นเอกสารเพื่อ  
ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน
๒. หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด
๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นคำร้องขอโอนหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเส้าไห้ จังหวัดสระบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๖๗-๙๗๕๔  
ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๕

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลแต่ละแห่ง ประกอบกับกองช่าง เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีภารกิจ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เทศบาลตำบลเมืองเก่าจำเป็นต้องปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) คุณภาพงานให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น โดยกำหนดตำแหน่งที่มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบมากขึ้นจากเดิม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๕  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

| ส่วนราชการ                                               | กรอบ<br>อัตรา<br>ค่าจ้าง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |           |           | อัตราค่าจ้างคน<br>เพิ่ม/ลด |          |           | หมายเหตุ               |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------|----------|-----------|------------------------|
|                                                          |                                  | ๒๕๖๔                                                               | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖      | ๒๕๖๔                       | ๒๕๖๕     | ๒๕๖๖      |                        |
| ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)              | ๑                                | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                          | -        | -         |                        |
| <b>รวมนักบริหารงานท้องถิ่น</b>                           | <b>๑</b>                         | <b>๑</b>                                                           | <b>๑</b>  | <b>๑</b>  | <b>-</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b>  |                        |
| <b>สำนักปลัด (๑๑)</b>                                    |                                  |                                                                    |           |           |                            |          |           |                        |
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)           | ๑                                | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                          | -        | -         |                        |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)        | ๑                                | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                          | -        | -         |                        |
| หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)          | ๑                                | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                          | -        | -         | ว่าง ๓ เมษายน ๒๕๖๖     |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑                                | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                          | -        | -         |                        |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน                            | ๑                                | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                          | -        | -         | ว่าง ๓ เมษายน ๒๕๖๖     |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน             | ๑                                | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                          | -        | -         |                        |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                      |                                  |                                                                    |           |           |                            |          |           |                        |
| นักทรัพยากรบุคคล                                         | ๑                                | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                          | -        | -         |                        |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                              |                                  |                                                                    |           |           |                            |          |           |                        |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย              | ๑                                | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                          | -        | -         |                        |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย              | -                                | -                                                                  | -         | ๑         | -                          | -        | +๑        | กำหนดเพิ่มตามมติ       |
|                                                          |                                  |                                                                    |           |           |                            |          |           | ก.ท.จ.สระบุรี ครั้งที่ |
|                                                          |                                  |                                                                    |           |           |                            |          |           | ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖     |
|                                                          |                                  |                                                                    |           |           |                            |          |           | พฤษภาคม ๒๕๖๖           |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                 | ๑                                | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                          | -        | -         |                        |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                 |                                  |                                                                    |           |           |                            |          |           |                        |
| พนักงานขับรถยนต์                                         | ๑                                | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                          | -        | -         | ว่าง ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕    |
| คนงาน                                                    | ๑                                | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                          | -        | -         | ว่าง ๑ มกราคม ๒๕๖๖     |
| คนงาน                                                    | ๑                                | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                          | -        | -         |                        |
| คนงาน                                                    | ๑                                | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                          | -        | -         |                        |
| <b>รวมสำนักปลัด</b>                                      | <b>๑๓</b>                        | <b>๑๓</b>                                                          | <b>๑๓</b> | <b>๑๔</b> | <b>-</b>                   | <b>-</b> | <b>+๑</b> |                        |

(นายสุรรัตน์ อัตลพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเส้าไห้ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา  
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้  
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก และ ภาคผนวก ข)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (ในวันทำสัญญาจ้าง)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น /.....

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) และสามารถสมัครสอบคัดเลือกได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครสอบได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล หรือทางโทรศัพท์ ๐-๓๖๖๗-๔๗๕๔ ต่อ ๐

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ว่าด้วยโรค ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ (ใบรับรองแพทย์รับรองจากโรงพยาบาลรัฐเท่านั้น)

๕. ประกาศนียบัตรหรือ/.....

๕. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้และความสามารถสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐.- บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. หลักเกณฑ์การคัดสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเมืองเก่ากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อรรถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป

**ตำแหน่ง** คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

**ค่าตอบแทน**

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

**หมายเหตุ :** สำหรับเงินเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีกำหนด

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง

สังกัด

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงานประจำรถขยะ (จำนวน ๑ อัตรา)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                          | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| <b>๑. ความรู้</b>                                                                |            | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป                                                      | ๒๐         |                    |
| ๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง                   | ๑๐         |                    |
| <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>                                               |            | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| ๒.๑ มีทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง                                               | ๑๐         |                    |
| ๒.๒ ความสามารถต่าง ๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่<br>เช่น ขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ | ๑๐         |                    |
| <b>๓. ประเมินคุณลักษณะบุคคล</b>                                                  |            | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| ๓.๑ มนุษย์สัมพันธ์                                                               | ๑๐         |                    |
| ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                                                     | ๑๐         |                    |
| ๓.๓ ปฏิภาณ ไหวพริบ                                                               | ๑๐         |                    |
| ๓.๔ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา                                                         | ๑๐         |                    |
| ๓.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ                                                              | ๑๐         |                    |
| <b>รวมคะแนนทั้งสิ้น</b>                                                          | <b>๑๐๐</b> |                    |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้**

- (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา  
(สำนักปลัดเทศบาล)

**๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้**

- (๑) คนงาน จำนวน ๑ อัตรา  
(กองช่าง)

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (ในวันทำสัญญาจ้าง)  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย  
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ  
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง/.....

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) และสามารถสมัครสอบคัดเลือกได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง

## **๓. การรับสมัคร**

### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

-ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร)

-สถานที่รับสมัคร ณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๖๗-๙๗๕๔ ต่อ ๐

### **๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ว่าด้วยโรค ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนก่อนถึงวันที่สมัคร และต้องเป็นใบรับรองจากแพทย์โรงพยาบาลรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ประกาศนียบัตรหรือ/.....

๕. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่ตรงกับ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษา จะต้องมีส่วนวุฒิ การศึกษามาเฝ้าด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัครสอบ พร้อมส่วน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองส่วนถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐.- บาท โดยชำระ ค่าธรรมเนียมในวันสมัคร และมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว ซึ่งเทศบาลฯ ขอสงวนสิทธิในการคืน เงินค่าธรรมเนียมการสมัครทุกกรณี

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ สมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอัน ยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศ รับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร/.....

๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุภรัตน์ อรรถพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

**ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)  
**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ ฝึกระวัง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการ ป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรองแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงาน ผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ด้านการบริการ/.....

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ คุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทน

| คุณสมบัติ                                                                            | อัตราค่าตอบแทน<br>(บาท) | เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว<br>(บาท) | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)                                                          | ๙,๔๐๐.-                 | ๒,๐๐๐.-                              | ๑๑,๔๐๐.-             |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)                                                    | ๑๐,๘๔๐.-                | ๒,๐๐๐.-                              | ๑๒,๘๔๐.-             |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)<br>หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | ๑๑,๕๐๐.-                | ๑,๗๘๕.-                              | ๑๓,๒๘๕.-             |

ระยะเวลาการจ้าง/.....

**ระยะเวลาการจ้าง**

เมื่อเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลเมืองเก่า ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

**หมายเหตุ :** สำหรับอัตราค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีกำหนด

\*\*\*\*\*

ประเภทของพนักงานจ้าง/.....

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความจำเป็น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

หมายเหตุ : สำหรับอัตราค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีกำหนด

\*\*\*\*\*

## หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหา  
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

## พนักงานจ้างตามภารกิจ (ฝีมือคนวุฒิ)

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| <b>๑. ความรู้</b><br>(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ<br>ตำแหน่ง ที่จะจ้าง)<br>๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง                                                      | ๑๐๐       | โดยวิธีการสอบข้อเขียน |
| <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b><br>(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับการที่จะจ้าง)<br>๒.๑ มีทักษะการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ<br>เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๕๐        | โดยวิธีการปฏิบัติ     |
| <b>๓. ประเมินคุณลักษณะบุคคล</b><br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา                                                                                                                                 | ๑๐        | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์    |
| ๓.๒ มนุษย์สัมพันธ์                                                                                                                                                                          | ๑๐        |                       |
| ๓.๓ ปฏิภาณไหวพริบ                                                                                                                                                                           | ๑๐        |                       |
| ๓.๔ ทักษะคิด แรงจูงใจ                                                                                                                                                                       | ๑๐        |                       |
| ๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                                                                                                                                                                | ๑๐        |                       |

## ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบฝึกปฏิบัติ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐

น. เป็นต้นไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน/.....

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**พนักงานจ้างทั่วไป**

| สมรรถนะ                                                                          | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| <b>๑. ความรู้</b>                                                                |            | <b>โดยวิธีการสัมภาษณ์</b> |
| ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป                                                      | ๒๐         |                           |
| ๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง                   | ๑๐         |                           |
| <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>                                               |            | <b>โดยวิธีการสัมภาษณ์</b> |
| ๒.๑ มีทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง                                               | ๑๐         |                           |
| ๒.๒ ความสามารถต่าง ๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่<br>เช่น ขับรถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ ฯลฯ | ๑๐         |                           |
| <b>๓. ประเมินคุณลักษณะบุคคล</b>                                                  |            | <b>โดยวิธีการสัมภาษณ์</b> |
| ๓.๑ มนุษย์สัมพันธ์                                                               | ๑๐         |                           |
| ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                                                     | ๑๐         |                           |
| ๓.๓ ปฏิภาณไหวพริบ                                                                | ๑๐         |                           |
| ๓.๔ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา                                                         | ๑๐         |                           |
| ๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ                                                             | ๑๐         |                           |
| <b>รวมคะแนนทั้งสิ้น</b>                                                          | <b>๑๐๐</b> |                           |

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ  
การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยได้กำหนดให้มีการรับสมัคร ในวันที่ ๑๕ - ๒๕ สิงหาคม  
๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มาสมัครที่รับรองตนเองว่าเป็น  
ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่ากำหนด ซึ่งมีผู้มาสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด  
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ราย และตำแหน่งคนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ ราย  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศ  
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)**

**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| <b>๑. ความรู้</b><br>(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ<br>ตำแหน่ง ที่จะจ้าง)<br>๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง                                                      | ๑๐๐       | โดยวิธีการสอบข้อเขียน |
| <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b><br>(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับการที่จะจ้าง)<br>๒.๑ มีทักษะการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ<br>เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๕๐        | โดยวิธีการปฏิบัติ     |
| <b>๓. ประเมินคุณลักษณะบุคคล</b><br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา                                                                                                                                 | ๑๐        | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์    |
| ๓.๒ มนุษย์สัมพันธ์                                                                                                                                                                          | ๑๐        |                       |
| ๓.๓ ปฏิภาณไหวพริบ                                                                                                                                                                           | ๑๐        |                       |
| ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ                                                                                                                                                                        | ๑๐        |                       |
| ๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                                                                                                                                                                | ๑๐        |                       |

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบฝึกปฏิบัติ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร/.....

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                          | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| <b>๑. ความรู้</b>                                                                |            | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป                                                      | ๒๐         |                    |
| ๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง                   | ๑๐         |                    |
| <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>                                               |            | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| ๒.๑ มีทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง                                               | ๑๐         |                    |
| ๒.๒ ความสามารถต่าง ๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่<br>เช่น ขับรถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ ฯลฯ | ๑๐         |                    |
| <b>๓. ประเมินคุณลักษณะบุคคล</b>                                                  |            | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| ๓.๑ มนุษย์สัมพันธ์                                                               | ๑๐         |                    |
| ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                                                     | ๑๐         |                    |
| ๓.๓ ปฏิภาณไหวพริบ                                                                | ๑๐         |                    |
| ๓.๔ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา                                                         | ๑๐         |                    |
| ๓.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ                                                              | ๑๐         |                    |
| <b>รวมคะแนนทั้งสิ้น</b>                                                          | <b>๑๐๐</b> |                    |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
บัญชีแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

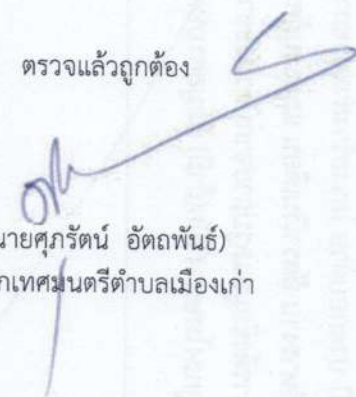
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล             | หมายเหตุ |
|----------|----------------|-------------------------|----------|
| ๑        | ๐๐๑            | นายณรงค์ฤทธิ์ รวมทรัพย์ |          |
|          |                |                         |          |

ตำแหน่ง คนงาน

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล       | หมายเหตุ |
|----------|----------------|-------------------|----------|
| ๑        | ๐๐๑            | นายลำภู จันทระจำง |          |
|          |                |                   |          |

ตรวจแล้วถูกต้อง

  
(นายสุรรัตน์ อรรถพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้**

- |                                           |               |
|-------------------------------------------|---------------|
| (๑) พนักงานขับรถยนต์<br>(สำนักปลัดเทศบาล) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) คนงาน<br>(กองช่าง)                    | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ผู้ดูแลเด็ก<br>(กองการศึกษา)          | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก และ ภาคผนวก ข )

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (ในวันทำสัญญาจ้าง)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง/.....

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) และสามารถสมัครสอบคัดเลือกได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

-ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ – ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร)

-สถานที่รับสมัคร ณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๖๗-๙๗๕๔ ต่อ ๐

#### **๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ว่าด้วยโรค ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนก่อนถึงวันที่สมัคร และต้องเป็นใบรับรองจากแพทย์โรงพยาบาลรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ประกาศนียบัตรหรือ/.....

๕. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่ตรงกับ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษา จะต้องมีส่วนวุฒิ การศึกษามาขึ้นด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐.- บาท โดยชำระ ค่าธรรมเนียมในวันสมัคร และมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว ซึ่งเทศบาลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืน เงินค่าธรรมเนียมการสมัครทุกกรณี

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ สมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอัน ยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศ รับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร/.....

**๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖  
\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์โดยปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และ  
แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่  
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์  
ตามกฎหมาย ซึ่งยังไม่หมดอายุ

๒. จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี  
และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลเมืองเก่า ถึงวันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๗)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

หมายเหตุ : สำหรับอัตราค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้  
ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีกำหนด

๒. ตำแหน่ง คนงาน/.....

**๒. ตำแหน่ง**    คนงาน (สังกัด กองช่าง)

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความจำเป็น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**อัตราค่าตอบแทน**

- อัตราค่าตอบแทน                      เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว      เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

เมื่อเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลเมืองเก่า ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

หมายเหตุ : สำหรับอัตราค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีกำหนด

๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก/.....

**๓. ตำแหน่ง** ผู้ดูแลเด็ก (สังกัด กองการศึกษา)

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและสามารถจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

๒. จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ขึ้นไปหรือทางอื่นที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทน**

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

เมื่อเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลเมืองเก่า ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

**หมายเหตุ :** สำหรับอัตราค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีกำหนด

\*\*\*\*\*

**หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร**  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหา  
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖)

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล)  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนนเต็ม                  | วิธีการประเมิน       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| <b>๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b><br>(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับการที่จะจ้าง)<br>๑.๑ มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ และสามารถอธิบายวิธีบำรุงรักษา วิธีทำความสะอาดรถยนต์ และวิธีแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ | ๕๐                         | โดยวิธีการฝึกปฏิบัติ |
| <b>๒. ประเมินคุณลักษณะบุคคล</b><br>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๒.๒ มนุษย์สัมพันธ์<br>๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ<br>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ<br>๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                                                                                            | ๑๐<br>๑๐<br>๑๐<br>๑๐<br>๑๐ | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์   |

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.ตำแหน่ง คณงาน/.....

๒. ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                          | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| <b>๑. ความรู้</b>                                                                |            | <b>โดยวิธีการสัมภาษณ์</b> |
| ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป                                                      | ๑๐         |                           |
| ๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง                   | ๒๐         |                           |
| <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>                                               |            | <b>โดยวิธีการสัมภาษณ์</b> |
| ๒.๑ มีทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง                                               | ๑๐         |                           |
| ๒.๒ ความสามารถต่าง ๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่<br>เช่น ขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ | ๑๐         |                           |
| <b>๓. ประเมินคุณลักษณะบุคคล</b>                                                  |            | <b>โดยวิธีการสัมภาษณ์</b> |
| ๓.๑ มนุษย์สัมพันธ์                                                               | ๑๐         |                           |
| ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                                                     | ๑๐         |                           |
| ๓.๓ ปฏิภาณไหวพริบ                                                                | ๑๐         |                           |
| ๓.๔ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา                                                         | ๑๐         |                           |
| ๓.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ                                                              | ๑๐         |                           |
| <b>รวมคะแนนทั้งสิ้น</b>                                                          | <b>๑๐๐</b> |                           |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก/.....

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                          | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| <b>๑. ความรู้</b>                                                                |            | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป                                                      | ๑๐         |                    |
| ๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง                   | ๑๐         |                    |
| ๑.๓ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน                                              | ๑๐         |                    |
| <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>                                               |            | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| ๒.๑ มีทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง                                               | ๑๐         |                    |
| ๒.๒ ความสามารถต่าง ๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่<br>เช่น ขับรถยนต์ รักษารยานยนต์ ฯลฯ | ๑๐         |                    |
| <b>๓. ประเมินคุณลักษณะบุคคล</b>                                                  |            | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| ๓.๑ มนุษย์สัมพันธ์                                                               | ๑๐         |                    |
| ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                                                     | ๑๐         |                    |
| ๓.๓ ปฏิภาณ ไหวพริบ                                                               | ๑๐         |                    |
| ๓.๔ บุคลิกภาพท่วงท่าจาก                                                          | ๑๐         |                    |
| ๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ                                                             | ๑๐         |                    |
| <b>รวมคะแนนทั้งสิ้น</b>                                                          | <b>๑๐๐</b> |                    |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

\*\*\*\*\*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ที่ สป ๗๕๔๐๑/๓๓

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า /ผ่านปลัด/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้รับอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้จัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายการทำงานป้องกันขึ้น

ซึ่งในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามรายละเอียดที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ปลัด เทศบาล

(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

- เสนอ

ลงชื่อ

(นายชัชวาลย์ มะหัด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

### อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์

| ลำดับที่ | หน่วยงาน                                         | เจ้าหน้าที่ | รถดับเพลิง | รถบรรทุกน้ำ | รถตรวจการณ | หมายเหตุ             |
|----------|--------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|------------|----------------------|
| ๑        | เทศบาลตำบลเมืองเก่า                              | ๔๐          | ๑          | -           | -          |                      |
| ๒.       | สถานีตำรวจภูธรเสาไห้                             | ๗           | ๑          | -           | -          |                      |
| ๓.       | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า             | ๕๐          | -          | -           | -          |                      |
| ๔.       | พุทธสมาคมสว่างรัตนตรัยธรรมสถาน                   | ๙           | -          | -           | -          | รถกู้ชีพกู้ภัย ๓ คัน |
| ๕.       | เทศบาลตำบลสวนดอกไม้                              | ๖           | -          | ๑           | -          |                      |
| ๖.       | เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาทต                         | ๔           | -          | ๑           | -          |                      |
| ๗.       | เทศบาลตำบลเสาไห้                                 | ๕           | -          | ๑           | -          |                      |
| ๘.       | องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม                     | ๕           | -          | ๑           | -          |                      |
| ๙.       | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ                      | ๕           | -          | ๑           | -          |                      |
| ๑๐.      | อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือเทศบาลตำบลเมืองเก่า | ๕           | -          | -           | -          |                      |
| ๑๑.      |                                                  |             |            |             |            |                      |
| ๑๒.      |                                                  |             |            |             |            |                      |
| ๑๓.      |                                                  |             |            |             |            |                      |
| ๑๔.      |                                                  |             |            |             |            |                      |
| ๑๕.      |                                                  |             |            |             |            |                      |
| ๑๖.      |                                                  |             |            |             |            |                      |
| ๑๗.      |                                                  |             |            |             |            |                      |
| ๑๘.      |                                                  |             |            |             |            |                      |
| ๑๙.      |                                                  |             |            |             |            |                      |
| ๒๐.      |                                                  |             |            |             |            |                      |
| ๒๑.      |                                                  |             |            |             |            |                      |
| ๒๒.      |                                                  |             |            |             |            |                      |
| รวม      |                                                  | ๑๓๖         | ๒          | ๕           | -          | ๓ คัน                |

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ต.เมืองเก่า อ.เส้าไห้ จ.สระบุรี เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.

[illegible]

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

[illegible]

ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า อ.เส้าไห้ จ.สระบุรี เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า อ.เสนาห์ จ.สระบุรี เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง          | หน่วยงาน      | ลายมือชื่อ<br>(เข้า) | ลายมือชื่อ<br>(บ่าย) |
|--------------|----------------------|------------------|---------------|----------------------|----------------------|
| 30           | อ.สมิทธิ์ สอนบุ      | คณาวาน           | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมิทธิ์            | อ.สมิทธิ์            |
| 31           | อ.วิชาญ ชัยทรัพย์    | คณาวาน           | ท.ต.เมืองเก่า | อ.วิชาญ              | อ.วิชาญ              |
| 32           | อ.สมศักดิ์ ชัยพันธ์  | คณาวาน           | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 33           | อ.ประวิทย์ อิมหาวิ   | คณาวาน           | ท.ต.เมืองเก่า | อ.ประวิทย์           | อ.ประวิทย์           |
| 34           | อ.สมชาย เสริมจันทร์  | คณาวาน           | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมชาย              | อ.สมชาย              |
| 35           | อ.สมชาย เสริมจันทร์  | คณาวาน           | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมชาย              | อ.สมชาย              |
| 36           | อ.วิชัย ทองคำ        | คณาวาน           | ท.ต.เมืองเก่า | อ.วิชัย              | อ.วิชัย              |
| 37           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 38           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 39           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 40           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 41           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 42           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 43           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 44           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 45           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 46           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 47           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 48           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 49           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 50           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 51           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 52           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 53           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 54           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 55           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 56           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 57           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |
| 58           | อ.สมศักดิ์ ชัยทรัพย์ | คณ.ตำบลเมืองเก่า | ท.ต.เมืองเก่า | อ.สมศักดิ์           | อ.สมศักดิ์           |

[illegible]



สำนักเลขาธิการ

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๐๖๕๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๖

.....

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๐ (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมายและด้วยรัฐบาล มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ในแต่ละแห่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานดับเพลิงในการปฏิบัติหน้าที่และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยจากสาธารณภัยต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ปี ๒๕๖๖ ขึ้นและเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย

#### ๑.ฝ่ายอำนวยการ

|                           |                           |                |
|---------------------------|---------------------------|----------------|
| ๑.๑ นายสุภรัตน์ อัดถพันธ์ | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า | ประธาน         |
| ๑.๒ นายทองอ่อน หนูเล็ก    | รองนายกเทศมนตรี           | คณะทำงาน       |
| ๑.๓ นายมณฑล กองคำ         | รองนายกเทศมนตรี           | คณะทำงาน       |
| ๑.๔ นายสินชัย สมศักดิ์    | ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า   | คณะทำงาน       |
| ๑.๕ นายประมุข สุทธิบุตร   | หัวหน้าสำนักปลัด          | คณะทำงาน       |
| ๑.๖ นางสาวณัฐธิดา พรหมรส  | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ       | คณะทำงาน       |
| ๑.๗ นายชัชวราวุธ มะหัด    | หัวหน้าฝ่ายปกครอง         | คณะทำงาน/เลขาฯ |

#### มีอำนาจหน้าที่

อำนวยการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วางนโยบายและระบบการฝึกซ้อมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒.ฝ่ายธุรการ

|                                 |                          |                |
|---------------------------------|--------------------------|----------------|
| ๒.๑ นางชนกนันท์ กุลมณี          | หัวหน้าฝ่ายธุรการ        | ประธาน         |
| ๒.๒ นางสาวณปภัช ธารสารภัทรพานิช | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/เลขาฯ |

#### อำนาจหน้าที่

ดำเนินการงานธุรการที่เกี่ยวข้อง ทำหนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดเตรียมและมอบเอกสารการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

/๓.ฝ่ายสถานที่ ...

### ๓.ฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายธนภุต ธารสารภัทรพานิช นายช่างโยธา

ประธาน

๓.๒ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง

คณะกรรมการ/เลขาฯ

#### มีอำนาจหน้าที่

ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ในการประชุมและอบรม วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และสถานที่ฝึกซ้อมแผนฯ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี รวมถึงตรวจความเรียบร้อย ความสะอาด ทั้งก่อนและหลังเสร็จสิ้นโครงการ

### ๔.ฝ่ายจัดการฝึก

๔.๑ นายชัชวราวุฒิ มะหัด

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ประธาน

๔.๒ นายวิชัย บุญน้อม

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ

คณะกรรมการ

๔.๓ นายณรงค์ฤทธิ์ รวมทรัพย์

พนักงานจ้างทั่วไป

คณะกรรมการ

๔.๔ นายปิยะณัฐ ทองสุข

พนักงานจ้างทั่วไป

คณะกรรมการ

๔.๕ นายธีรวัฒน์ บัวพันธ์

พนักงานจ้างเหมาทั่ว ไป

คณะกรรมการ

๔.๖ นายเด่นศักดิ์ ศรีนอก

พนักงานจ้างเหมาทั่ว ไป

คณะกรรมการ

๔.๗ นายไวยเรศ สุรัตน์

พนักงานจ้างเหมาทั่ว ไป

คณะกรรมการ

๔.๘ นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

คณะกรรมการ/เลขาฯ

#### อำนาจหน้าที่

จัดการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดการทบทวน และปฏิบัติ ให้มีความพร้อม และดำเนินการปฏิบัติงาน ให้ลุล่วง ปลอดภัย

### ๕.ฝ่ายประเมินผลการฝึก

๕.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

ประธาน

๕.๒ ผู้แทนนายอำเภอเสนาห์หรือผู้แทน

กรรมการ

๕.๓ ผู้แทนสถานีตำรวจภูธรเสนาห์หรือผู้แทน

กรรมการ

๕.๔ ผู้แทนสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรีหรือผู้แทน

กรรมการ

๕.๕ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมฝึกซ้อมแผน

กรรมการ

๕.๖ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เลขานุการ

๕.๗ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

ทำการประเมินการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

.....ปลัด

.....หัวหน้าสำนักปลัด

.....พิมพ์/ทวน ๒๖๓๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสระบุรี

ที่ สป ๗๕๔๐๑/ ๗๖๐

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า/ผ่านปลัด/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า ร่วมกับวัดจันทบุรี ได้จัดทำโครงการโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันฯ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสระบุรี

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมือง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ทุกกองทราบ หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของแต่ละกอง มีความสนใจเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเพิ่มความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จริง รายละเอียดปรากฏตามกำหนดของโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ มหะทัต)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ

(นายสุกรณ์ อรรถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ชื่อโครงการ                   โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)  
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ   งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ลักษณะโครงการ       โครงการ ฝึกซ้อมแผน (เชิงบูรณาการและพัฒนาต่อยอด)

ระยะเวลาดำเนินการ   ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๐ (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐ (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมายและด้วยรัฐบาล มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ในแต่ละแห่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามนโยบาย “อัคคีภัยป้องกันได้ ต้องใส่ใจไม่ประมาท” ในการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยจากสาธารณภัยต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับภาคประชาชนมีความต้องการเรียนรู้และฝึกซ้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อให้เกิดความชำนาญ ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งกำหนดเป้าหมายพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เตรียมพร้อมการปฏิบัติงานตลอดเวลาที่มีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมแผนฯ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๒.๔ เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและกว้างขวางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้การทำงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าและเหมาะสมกับสถานการณ์การปฏิบัติงาน

## ๓. เป้าหมาย

ในระดับองค์กรหรือหน่วยงาน

ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า แบบบูรณาการ ร่วมกับ ประชาชนในเขต และหน่วยงานอื่นประกอบด้วย

/๑.องค์กรปกครอง.....

- ๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเสาไห้
- ๒.สถานีตำรวจภูธรเสาไห้
- ๓.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสาไห้
- ๔.โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดสระบุรี
- ๕.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า
- ๖.มูลนิธิองค์การกุศล/สว่างสระบุรี
- ๗.องค์กรเอกชนในเขตอำเภอเสาไห้
- ๘.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตติดต่อข้างเคียง
- ๙.ผู้นำชุมชน/กลุ่มแม่บ้านสตรี/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๑๐.เยาวชน/เด็กและสตรี
- ๑๑.โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชาชนุเคราะห์)

#### ในระดับบุคลากร

ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน  
วันที่หนึ่งอบรมและวางแผนการฝึกซ้อม จำนวน ๓๐ คน  
วันที่สองฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๖๐ คน

#### **๔. วิธีดำเนินการ**

- ๔.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการฝึกซ้อมแผนฯ
- ๔.๓ ประสานงานติดต่อหน่วยงานข้างเคียงเพื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนฯ
- ๔.๔ วันที่หนึ่ง ประชุมกำหนดขอบเขตของหัวข้อที่ใช้ในการฝึกซ้อมแผนฯและฝึกสถานการณ์

จำลองบนโต๊ะ(Table Top Exercise:TTx)

- ๔.๕ จัดเตรียมเอกสารวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมแผนฯ วันที่หนึ่ง

- ๔.๖ วันที่สองภาคเข้าดำเนินการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภาคบ่าย

ประเมินผลฝึกซ้อมแผนฯและสรุปผลการดำเนินการ

#### **๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๓ มีนาคม และวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖)

#### **๖. สถานที่ดำเนินการ**

ในเขตเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

#### **๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

#### **๘. งบประมาณในการดำเนินการ**

งบประมาณตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท  
รายละเอียดค่าใช้จ่าย ( ภาคผนวก ก )

/๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งกำหนดเป้าหมายพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เตรียมพร้อมการปฏิบัติงานตลอดเวลามีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร

๙.๒ ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมแผนฯ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๙.๔ เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและกว้างขวางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเกิดความความต่อเนื่องและยั่งยืน

๙.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๖ ระบบการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวกรวดรัดและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

## ๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ

(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ

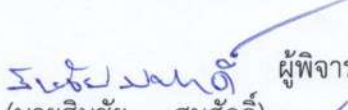
(นายชัชวาล มะหัด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณาโครงการ

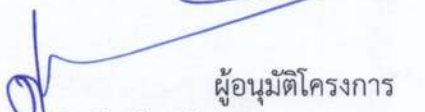
(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๖**  
**เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี**

\*\*\*\*\*

|                                                                                      |                     |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| ๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม                                    |                     |                   |
| - วันที่หนึ่ง จำนวน ๓๐ คนๆละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน                       | ๗๕๐ บาท             |                   |
| - วันที่สอง จำนวน ๖๐ คนๆละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน                         | ๓,๐๐๐ บาท           |                   |
| ๒.ค่าอาหาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม                                                |                     |                   |
| - วันที่สอง จำนวน ๖๐ คนๆละ ๗๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน                         | ๔,๕๐๐ บาท           |                   |
| ๓.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรม                                         |                     |                   |
| - ค่าผงเคมีแห้ง ( ๑๕ ถึงๆละ ๗๐๐ บาท )                                                | เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท |                   |
| - ค่าแก๊สแอลพีจี ( ๑ ถึงๆละ ๕๕๐ บาท )                                                | เป็นเงิน ๕๕๐ บาท    |                   |
| - ค่าน้ำมันดีเซล                                                                     | เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท  |                   |
| - ค่าน้ำมันเบนซิน                                                                    | เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท  |                   |
| ๔.ค่าเช่าอุปกรณ์ซ้อมแผนสถานการณ์จำลอง                                                | เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท  |                   |
| ๕.ค่าเช่าเต็นท์ จำนวน ๒ หลังๆละ ๘๐๐ บาท                                              | เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท  |                   |
| ๖.ค่าจัดทำป้าย                                                                       |                     |                   |
| - ป้ายโครงการฯ ขนาดความกว้าง ๑.๕ ม. ยาว ๓ ม.จำนวน ๑ ป้าย                             | เป็นเงิน ๙๐๐ บาท    |                   |
| - ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาดความกว้าง ๑.๒ ม. ยาว ๒.๔ ม.พร้อมโครงไม้ จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๙๐๐ บาท    |                   |
| ๗.ค่าเอกสารในการฝึกอบรม                                                              | เป็นเงิน ๘๐๐ บาท    |                   |
| <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>                                                           |                     | <b>๓๐,๐๐๐ บาท</b> |

**\*\* ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ \*\***

## การบูรณาการร่วมกัน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก หน่วยจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.เทศบาลตำบลเมืองเก่า

หน่วยงานสนับสนุน บูรณาการร่วมกัน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.อำเภอเส้าไห้

๒.เทศบาลตำบลเส้าไห้

๓.เทศบาลตำบลสวนดอกไม้

๔.เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาทต

๕.องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

๖.องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

หน่วยงานสนับสนุน บูรณาการร่วมกัน (ส่วนราชการ)

๑.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

๒.โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชาชนเคราะห์)

๓.สถานีตำรวจภูธรเส้าไห้

หน่วยงานสนับสนุน บูรณาการร่วมกัน (ภาคเอกชนและประชาชน)

๑.มูลนิธิสว่างรัตนตรัยธรรมสถาน สระบุรี

๒.อาสาสมัครสาธารณสุขตำบลเมืองเก่า

๓.อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลเมืองเก่า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๐๘

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)  
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศบาลตำบลเมืองเก่า/ผ่านปลัด/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

### ๑.ข้อเท็จจริง

๑.๑ ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๐ (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐ (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมายดั่งนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้เสนอโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นโดยมีกำหนดการดำเนินการดังนี้

-วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดประชุมวางแผน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า(ชั้น ๒)

-วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดการฝึกซ้อมแผนฯ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า  
อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี

### ๒.ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๘ เศรษฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาต อนุมัติ เกี่ยวกับราชการเทศบาล

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๒.๒ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ เทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบล  
เมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้า ๙๙

๓.ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายมีข้อควรพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย จึงเห็นควรขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้าน  
อัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๖ และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในภาคผนวก ก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

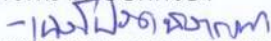
ลงชื่อ



(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง



ลงชื่อ



(นายชัชวาทย์ มะหัด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า



(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า



เห็นควรอนุมัติ

พิจารณาแล้ว

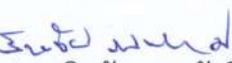


อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ



(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ



(นายสุกรัตน์ อรรถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำเนา



# เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า

อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

## โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารผู้เข้าร่วมอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 48 เตรส มาตรา 50
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 มาตรา 20,21
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 82 โครงการที่ 9

## โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลเมืองเก่า

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลเมืองเก่า ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารผู้เข้าร่วมอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 48 เตรส มาตรา 50
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 มาตรา 20,21
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ '83 โครงการที่ 13



รายงานสรุปผล  
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๖  
(ด้านอัคคีภัย)  
วันที่ ๑๓ , ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี



## บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี  
ระหว่าง  
เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ เทศบาลตำบลเสนาห์

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๒. เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ เทศบาลตำบลเสนาห์ ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปแบบต่างๆ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

#### ๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ๒. เทศบาลตำบลเสนาห์

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นายคุรุรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ

(นายปิลันท์ โพธิ์ใบ)

นายกเทศมนตรีตำบลเสนาห์



## บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding )

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี  
ระหว่าง  
เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ เทศบาลตำบลสวนดอกไม้

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๒. เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปแบบต่างๆ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

#### ๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ๒. เทศบาลตำบลสวนดอกไม้

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นายสุภรัตน์ อัดพันธุ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ

(นายสาธิต แสนยพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้



## บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding )

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี  
ระหว่าง  
เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาท

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ เทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาท ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

#### ๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ๒. เทศบาลตำบลต้นตาล - พระยาท

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นายศุภรัตน์ อัดถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ

(นายวัชรพงษ์ สำเหนียกพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นตาล - พระยาท



## บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding )

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี  
ระหว่าง  
เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๒. เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปแบบต่างๆ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

#### ๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นายสุภัทรรัตน์ อัดถพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ

จรัญ ภิรมย์  
(นายจรัญ จำลองพิมพ์)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ



## บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding )

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี  
ระหว่าง  
เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๒. เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปแบบต่างๆ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

#### ๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นายสุรรัตน์ อัดพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ

(นางสุริชญา บุญน้อม)  
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

## สถานการณ์จำลอง

### สถานการณ์ที่ ๑

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า ดำเนินการจัดประชุม อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ประจำเดือน มีนาคม ณ ห้องประชุม บริเวณชั้น ๒ ในช่วงการพักการประชุมและมีการรับประทานอาหารว่าง เวลาประมาณ ๑๐.๓๐ น. เกิดเหตุการณ์ผู้เข้าร่วมประชุมสัปดาห์อาหารว่าง อาหารว่างติดหลอดลม ไม่สามารถหายใจได้ จึงได้ขอความช่วยเหลือจากคนรอบข้าง อสม. จึงทำการช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้น แต่ปรากฏว่าในระหว่างช่วยเหลือสามารถนำอาหารที่ติดหลอดลมออกมาได้ แต่เนื่องจากการช่วยเหลือใช้เวลานาน จึงทำให้ผู้ประสบภัยหมดสติ เพราะขาดอากาศหายใจ และหัวใจหยุดเต้น ผู้เข้าร่วมประชุมจึงทำการกู้ชีพเบื้องต้น (CPR) และขณะเดียวกันก็โทรศัพท์ประสานรถมูลนิธิสว่างรัตนตรัย เข้าทำการช่วยเหลือและนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลเสาให้ เณลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

### สถานการณ์ที่ ๒

ระหว่างที่ผู้เข้าร่วมประชุมทำการกู้ชีพผู้ประสบภัย เกิดความซุกมุนวุ่นวาย และขณะเดียวกันได้เสียบหม้อต้มน้ำไฟฟ้าเพื่อบริการอาหารว่าง แต่ไม่มีใครสนใจเฝ้าระวัง จนทำให้หม้อต้มน้ำแห้งและเกิดไฟลุกไหม้และไฟฟ้าลัดวงจรเพลิงลุกไหม้ทันที อสม. ที่เข้าร่วมประชุมจึงได้ทำการนำถังเคมีดับเพลิงเข้าทำการดับเพลิงเบื้องต้น แต่เพลิงให้ลุกไหม้รุนแรงไม่สามารถดับเพลิงได้ จึงได้อพยพมาจุดปลอดภัยและทำการกู้ชีพต่อเนื่องและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ (ผู้ป่วยหัวใจหยุดเต้น ๑ คน ถูกไฟลวก ๒ คน ) และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า ได้โทรศัพท์แจ้งเทศบาลตำบลเมืองเก่า เพื่อเข้าระงับเหตุ

เมื่อเทศบาลตำบลเมืองเก่า ปฏิบัติหน้าที่ระงับเพลิงไหม้ และประเมินสถานการณ์ในทันทีว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้โดยลำพังเนื่องจากปริมาณน้ำมีจำกัด จึงได้ประสานเทศบาลตำบลเสาให้ เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาทต และองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ระงับอัคคีภัย ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสาให้ ทำการตัดไฟบริเวณเขตเพลิงไหม้ ประสานสถานีตำรวจภูธรเสาให้ ควบคุมความสงบเรียบร้อย และประสานแจ้งอำเภอเสาให้ เพื่อทราบสถานการณ์ในเบื้องต้น

เพลิงสงบ สามารถควบคุมเพลิงได้ ในเวลาต่อมา

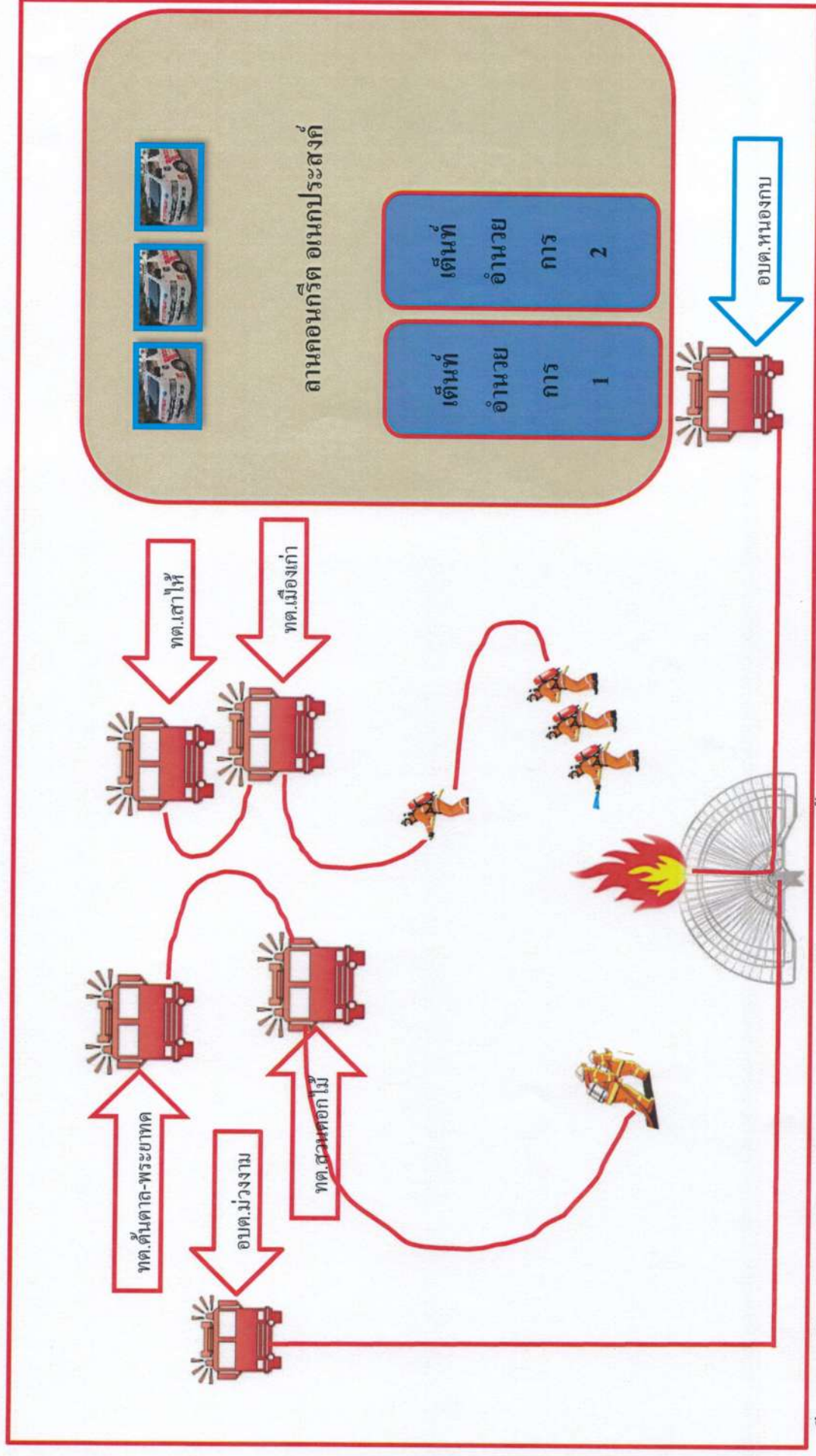
### ลำดับเวลาและขั้นตอนปฏิบัติ

- ๑๐.๓๐ น. -ประชุม อสม.ที่ รพสต.เมืองเก่า อสม.รับประทานอาหารว่าง อาหารว่างติดหลอดลม  
อสม.ทำการช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้น //อสม. จนท.รพสต.
- ๑๐.๔๐ น. -อสม.ผู้ประสบภัยสลบ หัวใจหยุดเต้น //อสม CPR //ผอ.รพสต.ประสาน กู้ภัยสว่าง.
- ๑๐.๔๕ น. -กู้ภัยสว่างทำการ CPR. // จนท.มูลนิธิสว่างรัตนตรัย  
-หม้อต้มน้ำไหม้ ไฟฟ้าลัดวงจร เพลิงลุกไหม้ //อสม.ดับเพลิงเบื้องต้น  
-กู้ภัยสว่าง และ อสม. อพยพ ที่ปลอดภัยและทำการ ปฐมพยาบาล+CPR พร้อมนำ  
ผู้ประสบภัยส่ง รพ. (ผู้ป่วยหัวใจหยุดเต้น ๑ คน ไฟลวก ๒ คน )
- ๑๐.๕๐ น. -เพลิงไหม้ รพสต. ผอ.แจ้งเทศบาลดับเพลิง // ผอ.รพสต.ประสาน ทต.เมืองเก่า
- ๑๐.๕๕ น. -เทศบาลตำบลเมืองเก่าระงับอัคคีภัย และขอประสานหน่วยงานข้างเคียง  
// เทศบาลตำบลเมืองเก่าประสานหน่วยงาน ดังนี้
- ๑.เทศบาลตำบลเสาให้(ศูนย์เทพนรสิงห์)
  - ๒.เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ (ศูนย์เจ้าฟ้า)
  - ๓.เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาทต(ศูนย์โยนก)
  - ๔.องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม(ศูนย์ม่วงงาม)
  - ๕.สถานีตำรวจภูธรเสาให้
  - ๖.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสาให้
- ๑๑.๓๐ น. -เพลิงสงบ  
-เรียกกรมพลับการให้โอวาทจากนายอำเภอเสาให้

ฝั่งบริเวณ สถานที่ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลเมืองเก่า



- ๑.- สถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (สถานการณ์จำลอง ) บริเวณ อาคารสำนักงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า
- ๒.- สถานที่ฝึกสถานการณ์จำลอง แทนไฟ บริเวณ ลานคอนกรีตอเนกประสงค์
- ๓.- รถดับเพลิง ใช้เส้นทางเลี้ยวซ้าย ผ่านด้านหลังศาลาปุโรหิตทอง เข้าด้านท้ายสนามฟุตบอล
- ๔.- รถกู้ชีพกู้ภัย พุทธสมาคมสว่างรัตนธรรมสถานสระบุรี(จุดเสาไฟ) ใช้เส้นทางเลี้ยวขวา ผ่านหน้า รพสต.เมืองเก่า เข้าลานคอนกรีตอเนกประสงค์



๑. พิมพ์ฉลาก A เทศบาลตำบลเมืองเก่า /เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ เซฟต์  
พิมพ์ฉลาก B เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ / เทศบาลตำบลเมืองเก่า เซฟต์

๒.เทศบาลตำบลเส้าไห่ และเทศบาลตำบลฉันทาล-พระยาต  
เติมบาทมรดกศิลปวัฒนธรรม

### ๓.องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ ควบคุมແ່ນເພື່ອ

#### ๔.องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ทำมาน้ำ

๕.พุทธสมาคมสว่างรังสรรค์ธรรมสถานสระบุรี(จุดเสาให้) ทำการกุศลทุกภัย ผู้ได้รับบาดเจ็บ

## การประเมินความพึงพอใจ

โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)  
ประจำปี ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี  
วันที่ ๑๓ มีนาคม และ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ๖๐ คน บุคคลทั่วไป ๔๕ คน บุคลากรภายใน ๑๕ คน
- ๑.๒ เพศ ชาย ๒๘ คน หญิง ๓๕ คน
- ๑.๓ อายุต่ำกว่า ๖ ปี - คน ๖-๑๒ ปี - คน ๑๓-๑๘ ปี - คน  
๑๙-๒๕ ปี ๑๐ คน ๒๖-๔๐ ปี ๒๗ คน มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป ๒๓ คน
- ๑.๔ ระดับการศึกษา ต่ำกว่าประถมศึกษา ๐ คน ประถมศึกษา ๑ คน มัธยมศึกษาตอนต้น ๙ คน  
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ๓ คน อนุปริญญา /ปวส. ๒๘ คนปริญญาตรีขึ้นไป ๑๙ คน
- ๑.๕ อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว ๑๘ คน ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ๑๕ คน พนักงานเอกชน ๒๗ คน  
นักเรียน/นักศึกษา ๐ คน อื่น ๆ โปรดระบุ ๐ คน

### ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

**คำชี้แจง** ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

| ความคาดหวัง/<br>ต้องการ                 |   |   |    |    | รายการ                                                         | ความพึงพอใจ |   |   |    |    |
|-----------------------------------------|---|---|----|----|----------------------------------------------------------------|-------------|---|---|----|----|
| ๑                                       | ๒ | ๓ | ๔  | ๕  |                                                                | ๑           | ๒ | ๓ | ๔  | ๕  |
| ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม |   |   |    |    |                                                                |             |   |   |    |    |
| -                                       | - | - | ๗  | ๕๓ | ๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั้งถึง และเหมาะสมกับระยะเวลา | -           | - | - | ๕  | ๕๕ |
| -                                       | - | - | ๘  | ๕๒ | ๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งถึงและเป็นธรรม             | -           | - | - | ๒๒ | ๓๘ |
| -                                       | - | - | ๑๕ | ๔๕ | ๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน                 | -           | - | - | ๒๒ | ๓๘ |
| ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก        |   |   |    |    |                                                                |             |   |   |    |    |
| -                                       | - | - | ๑๒ | ๔๘ | ๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ             | -           | - | - | ๒๑ | ๓๙ |
| -                                       | - | - | ๑๒ | ๔๘ | ๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย            | -           | - | - | ๒๘ | ๓๒ |
| -                                       | - | - | ๒๕ | ๓๕ | ๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม                 | -           | - | - | ๒๙ | ๓๑ |
| ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ              |   |   |    |    |                                                                |             |   |   |    |    |
| -                                       | - | - | ๑๓ | ๔๗ | ๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้                        | -           | - | - | ๑๘ | ๔๒ |
| -                                       | - | - | ๑๖ | ๔๔ | ๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ                                  | -           | - | - | ๑๙ | ๔๑ |
| -                                       | - | - | ๑๗ | ๔๓ | ๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา                                   | -           | - | - | ๒๑ | ๓๔ |
| ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ          |   |   |    |    |                                                                |             |   |   |    |    |
| -                                       | - | - | ๑๔ | ๔๖ | ๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี   | -           | - | - | ๒๔ | ๓๖ |
| -                                       | - | - | ๑๑ | ๔๙ | ๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ        | -           | - | - | ๒๗ | ๓๓ |
| -                                       | - | - | ๒๖ | ๓๔ | ๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม     | -           | - | - | ๒๐ | ๔๐ |
| ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ                    |   |   |    |    |                                                                |             |   |   |    |    |
| -                                       | - | - | ๔  | ๕๖ | ๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการนี้                            | -           | - | - | ๒  | ๕๘ |
| -                                       | - | - | ๕  | ๕๖ | ๒.ท่านสามารถนำมาช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านอัคคีภัยได้            | -           | - | - | ๗  | ๕๓ |
| -                                       | - | - | ๙  | ๕๑ | ๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้              | -           | - | - | ๗  | ๕๓ |

| ความคาดหวัง/<br>ต้องการ                        | รายการ                                                         | ความพึงพอใจ    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑๐๐ เปอร์เซนต์                                 |                                                                | ๑๐๐ เปอร์เซนต์ |
| <b>ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม</b> |                                                                |                |
| ๙๗.๖๖                                          | ๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทัวถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา | ๙๘.๓๓          |
| ๙๗.๓๓                                          | ๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทัวถึงและเป็นธรรม              | ๙๒.๖๖          |
| ๙๕                                             | ๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน                 | ๙๒.๖๖          |
| <b>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>        |                                                                |                |
| ๙๖                                             | ๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ             | ๙๓             |
| ๙๖                                             | ๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย            | ๙๐.๖๖          |
| ๙๑.๖๖                                          | ๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม                 | ๘๙             |
| <b>ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ</b>              |                                                                |                |
| ๙๕.๖๖                                          | ๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้                        | ๙๔             |
| ๙๔.๖๖                                          | ๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ                                  | ๙๓.๖๖          |
| ๙๔.๓๓                                          | ๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา                                   | ๘๔.๖๖          |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ</b>          |                                                                |                |
| ๙๕.๓๓                                          | ๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี   | ๙๒             |
| ๙๖.๓๓                                          | ๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ        | ๙๑             |
| ๙๑.๓๓                                          | ๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม     | ๙๓.๓๓          |
| <b>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</b>                    |                                                                |                |
| ๙๘.๖๖                                          | ๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการนี้                            | ๙๙.๓๓          |
| ๙๘.๖๖                                          | ๒.ท่านสามารถนำมาช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านอัคคีภัยได้            | ๙๗.๖๖          |
| ๙๗                                             | ๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้              | ๙๗.๖๖          |

สรุป ผู้เข้ารับการอบรมมีความคาดหวัง/ต้องการเป็นร้อยละ ๙๕.๗๑ เปอร์เซนต์

สรุป ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๑ เปอร์เซนต์

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ให้มีการจัดโครงการอย่างต่อเนื่องประจำปี และเพิ่มการบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน

ผลการประเมิน โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)  
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๖  
ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ ๑๕๒/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)  
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

| ลำดับ          | รายการ                    | ประเมิน                                   |                            | หมายเหตุ |
|----------------|---------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|----------|
|                |                           | ไม่ผ่าน<br>(ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐) | ผ่าน<br>(สูงกว่าร้อยละ ๘๐) |          |
| การเตรียมการ   |                           |                                           |                            |          |
| ๑              | สถานที่ดำเนินการ          |                                           | ✓                          |          |
| ๒              | ระยะเวลาตามโครงการ        |                                           | ✓                          |          |
| ขั้นตอนปฏิบัติ |                           |                                           |                            |          |
| ๑              | การเตรียมพร้อมรับเหตุ     |                                           | ✓                          |          |
| ๒              | ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ |                                           | ✓                          |          |
| ๓              | การควบคุมสถานการณ์        |                                           | ✓                          |          |
| ๔              | การบังคับบัญชา            |                                           | ✓                          |          |
| ๕              | อัตรากำลังปฏิบัติหน้าที่  |                                           | ✓                          |          |
| ๖              | วัสดุอุปกรณ์              |                                           | ✓                          |          |

**ข้อเสนอแนะ**

- ๑.การประสานงานบริเวณเขตอันตราย (HOT Zone)ยังขาดความคล่องตัวชัดเจน ผู้ปฏิบัติไม่มีวิทยุสื่อสารประจำกายทุกคน
- ๒.การเข้ารายงานของหัวหน้าชุดแต่ละทีมสนับสนุน มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน เช่น ขนาดรถบรรทุกน้ำ จำนวนเจ้าหน้าที่
- ๓.การประสานงานระหว่างหน่วยงานมีความซับซ้อน ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน เช่น การขอสนับสนุนจากมูลนิธิสว่างรัตนตรัย เป็นทีมสนับสนุนด้านการพยาบาล แต่ใช้คนละช่องทางสื่อสาร

## ประมวลภาพกิจกรรม

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

การฝึกซ้อมแผนฯและฝึกสถานการณ์จำลองบนโต๊ะ(Table Top Exercise :TTx )



วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (Simulation Based Learning : SBL)











อำเภอส่องให้  
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เทศบาลตำบลเมืองเก่า  
อำเภอส่องให้ จังหวัดสระบุรี

เป็นหน่วยงานตัวอย่าง การสร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการ  
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้รักษา และพัฒนาเครือข่าย เพิ่มทักษะความรู้ความชำนาญ  
เพื่อเป็นพลังสร้างสรรค์ชุมชน สังคมและประเทศชาติสืบไป

  
( นายชินนาอาชว์ รลือครศักดิ์ )  
นายอำเภอส่องให้