บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/ **วันที่** ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ประกาศแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปแล้ว เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดที่แนบมานี้พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.ข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แยกได้ดังนี้

๑.๑ ประเภทพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ อัตรา

-ตำแหน่งคนครอง จำนวน ๑๕ อัตรา

-ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๖ อัตรา

๑.ผู้อำนวยการกองช่าง

๒.หัวหน้าฝ่ายการโยธา

๓.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

๔.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๕.ครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติการ

๖.นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑.๒ ประเภท ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา

-ตำแหน่งคนครอง จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา

-ตำแหน่งคนครอง จำนวน ๗ อัตรา

-ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน - อัตรา

๑.๓ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา

-ตำแหน่งคนครอง จำนวน ๘ อัตรา

-ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๔ อัตรา

๒.การบรรจุแต่งตั้ง การโอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ การบรรจุแต่งตั้ง การโอนพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑. บรรจุแต่งตั้ง ไม่มี

๒. โอนพนักงานเทศบาลรายนายเทพนรินทร์ สารพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัด เทศบาลตำบลหนองหมู อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

๓.รับโอนนางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดเทศบาลตำบลป๊อกแป๊ก อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๓.การฝึกอบรม/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๑ นางชุติมา ยศไกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

-เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เซอร์ เจมส์ ลอดจ์ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

-เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท ถนนสาลิกา-นางรอง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๓.๒ นางลักษณา โพธิ์ผา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

-เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

-เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.(e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

-เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

-เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท ถนนสาลิกา-นางรอง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๓.๒ นางสาวสายชล พุ่มประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

-เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

-เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๓ นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

-เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๓.๔ นางชนกนันท์ กุลมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.(e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

-เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

๓.๕ นางสาววิภารัตน์ พุฒิพิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

-เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการคลัง การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์โอทอปคอมเพล็กซ์พุแค ตำบลพุแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุร

-เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๖ นางสาวชุติมา อัคคะชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

-เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๗ นางสาวณัฐธภา พรหมรส ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

๓.๘ นางศิริวรรณ กองศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตาม พ.ร.บ.ยาเสพติด พ.ศ.๒๕๖๔ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดครอง และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๙ นายสินชัย สมศักดิ์ ตำแหน่งปลัดเทศบาล

เข้าร่วมประชุมและสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารชาแลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ เมืองทอง อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี

๓.๑๐ นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมประชุมสัมมนา เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการจัดงานการช่วยเหลือประชาชนการจัดฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพาร์คอินน์สระบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

ปัญหาและอุปสรรค

๑.จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมาเกิดความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลา หรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเองจะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและการแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด

๒.การบรรจุ/แต่งตั้ง/สรรหาพนักงานเทศบาลที่เป็นตำแหน่งที่ว่าง กรณีให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหา กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข แต่ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

ข้อเสนอแนะ

๑.ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน/ปฏิบัติราชการ และควรมีหลากหลาย

๒.ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงาน/ปฏิบัติราชการ รวมถึงการจัดหาเครื่องมือใหม่ๆเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่จะต้องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง กรอกข้อมูลในกรอบอัตรำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมนักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมสำนักปลัด	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ต่อ)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๒)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองคลัง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองช่าง (๐๓)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่าง ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒
								ร้องขอให้
								ก.กลาง สรรหา
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่าง ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐
								ร้องขอให้
								ก.กลาง สรรหา
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง
								เป็นนายช่างโยธา
								อาวุโส ตาม มติ
								ก.ท.จ.สระบุรี
								ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
								เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค.๖๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมกองช่าง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ต่อ)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่าง ๑ ก.ค.
								๒๕๖๓
								ร้องขอให้
								ก.กลาง สรรหา
ครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑				ว่าง ๒๖ มิ.ย.
								๒๕๖๑
								ร้องขอให้
								กสถ. สอบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ต.ค.
								๒๕๖๔
รวมกองการศึกษา	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ มี.ค.
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								๒๕๖๕
								ร้องขอให้
								ก.กลาง สรรหา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ยุบเลิก
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งวดล้อม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

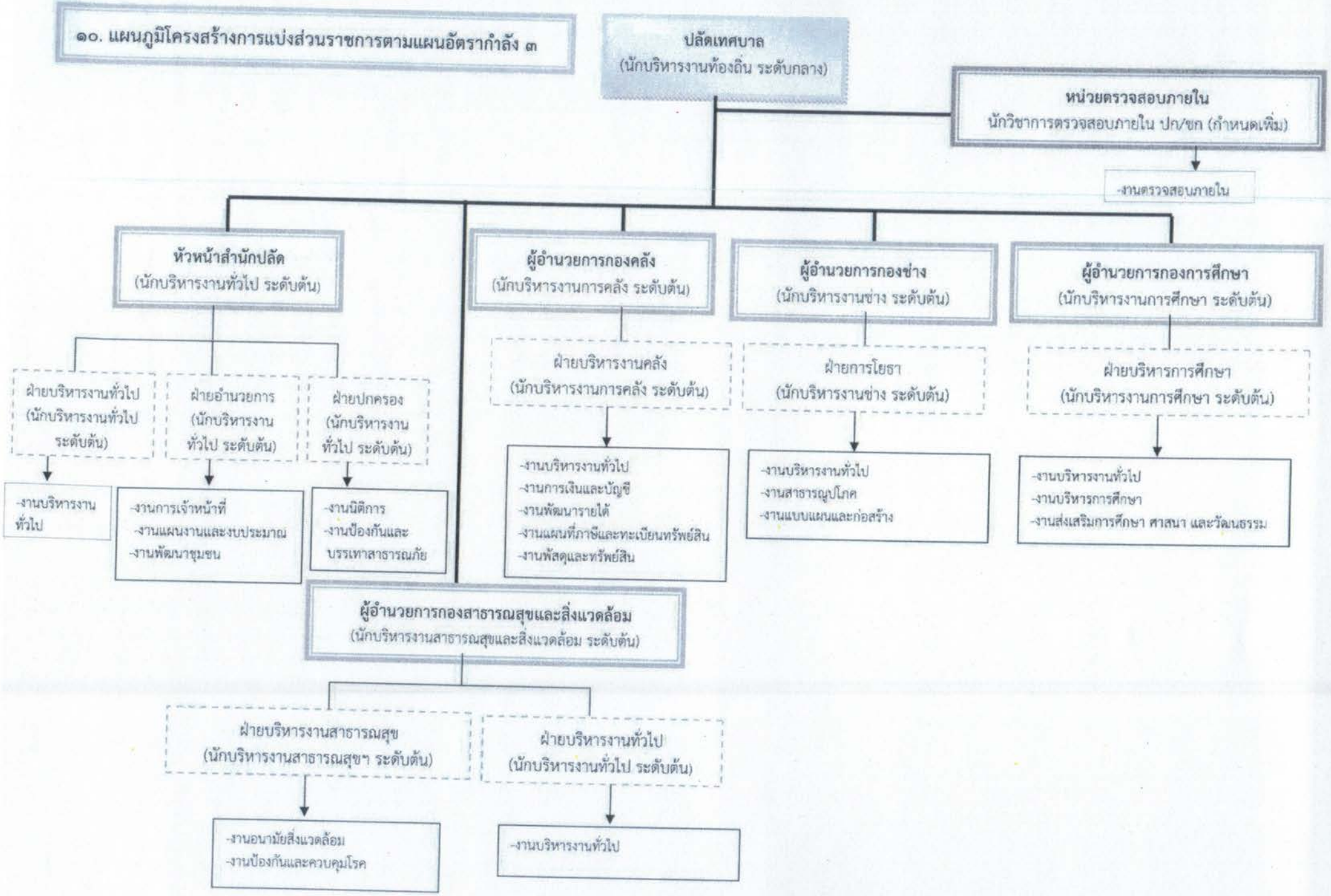
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กราะ	๑	๑	๕๑๑,๔๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๙๗,๕๖๐	๗๑๗,๐๐๐	๗๓๖,๕๖๐	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๕๘,๑๖๐	
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	
๕	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	
๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๘	นักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๘๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๒๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๗,๐๐๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๒๐	๑๙๑,๑๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๐๒)																		
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	
๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๗๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๗๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๗๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๙๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๑๖๐	๒๑๔,๔๔๐	๒๒๓,๐๘๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๒๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๗,๐๐๐	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๔๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๑๒๐	๑๕๙,๓๖๐	๑๖๕,๘๔๐	
	กองช่าง (๐๓)																		
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๑๔๐	๑๓,๑๔๐	๑๓,๑๔๐	๔๔๘,๗๔๐	๔๖๑,๘๘๐	๔๗๕,๐๒๐	ว่าง ๒ ธ.ค.๖๒
																			รื่องขอให้
																			กาลาง สรรหา
๒๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๑๔๐	๑๓,๑๔๐	๑๓,๑๔๐	๔๒๔,๗๔๐	๔๓๗,๘๘๐	๔๕๑,๐๒๐	ว่าง ๑๔ มิ.ย.๖๐
																			รื่องขอให้
																			กาลาง สรรหา
๒๕	นายช่างโยธา	ชง	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	บริบุรุตำแหน่ง
																			เป็นนายช่างนัยราอาวุโส ตาม มส
																			ก.ท.จ.ตระบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
																			เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค.๖๔

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้ากงานประปา		๑	๑	๑๖๔,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๘๘๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๘๔,๗๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๕)																		
๒๙	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	
๓๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	ว่าง ๑ มี.ค.
																			๒๕๖๕
																			ร้องขอให้
																			ก.กลาง
๓๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	สรรหา
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ยุบเลิก
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)													
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษา (๐๔)																		
๓๗	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	
๓๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๑๔๐	๑๓,๑๔๐	๑๓,๑๔๐	๔๒๔,๗๔๐	๔๓๗,๘๘๐	๔๕๑,๐๒๐	ว่าง ๑ ก.ค.
																			๒๕๖๓
																			ร้องขอให้
																			ก.กลาง
																			สรรหา
๓๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปก	๑	-	-	-	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่าง ๒๖ มิ.ย.
																			๒๕๖๑ ร้องขอ
																			ให้ กสถ. สอบ
																			(งบอุดหนุน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๓๑,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๓๒๐	๑,๔๔๐	๑,๔๔๐	๓๓,๒๔๐	๓๔,๖๘๐	๓๖,๑๒๐	(จ้างงบ
	พนักงานจ้างทั่วไป																		ท้องถิ่น)
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๐๖)																		
๔๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	-	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
(๕)	รวม		๔๐	๔๐	๙,๖๑๓,๙๒๐	๕๒๒,๐๐๐	๔๑	๔๑	๔๑	+๑	-	-	๖๖๐,๐๖๐	๓๑๐,๙๘๐	๓๐๕,๑๕๐	๑๐,๗๗๑,๙๘๐	๑๑,๐๙๓,๗๖๐	๑๑,๕๑๖,๑๕๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕ %															๑,๖๑๕,๗๙๗	๑,๖๖๔,๐๖๔	๑,๗๑๒,๕๒๑	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๑,๓๘๗,๗๗๗	๑๒,๗๕๗,๘๒๔	๑๓,๑๒๘,๕๖๑	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๓.๑๙	๓๒.๕๕	๓๑.๙๐	

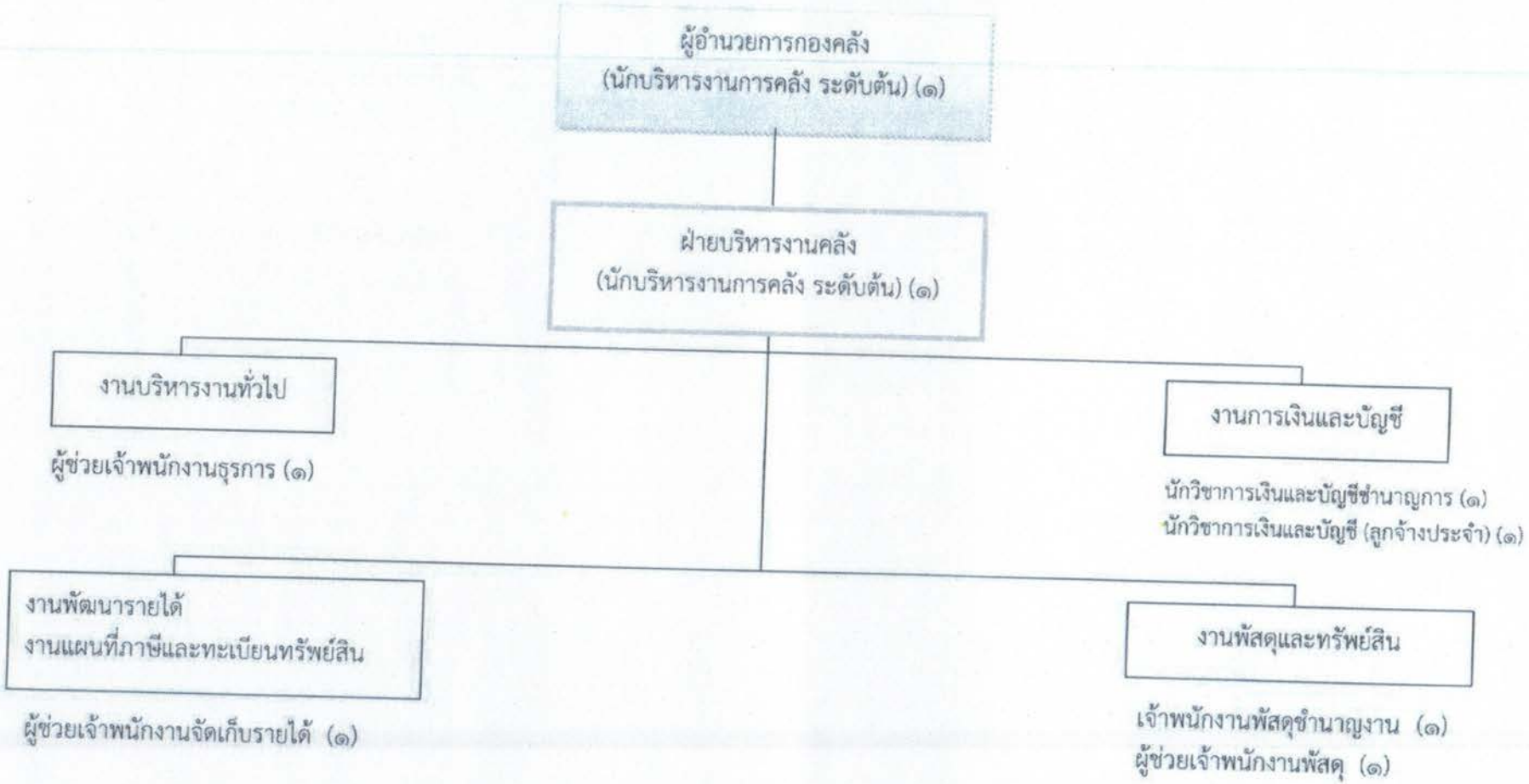
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓



สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
ฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
ฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
งานการเจ้าหน้าที่
นักทรัพยากรบุคคล
(ลูกจ้างประจำ) (๑)
งานพัฒนาชุมชน
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน (๑)
งานแผนและงบประมาณ
คนงาน (๑)
งานนิติการ
คนงาน (๑)
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๑)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)
พนักงานขับรถยนต์ (๑)
คนงาน (๑)
งานบริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

กองคลัง


ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
ฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
งานบริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
งานการเงินและบัญชี
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)
นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (๑)
งานพัฒนารายได้
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)
งานพัสดุและทรัพย์สิน
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๑)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
(ว่าง ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒ ร้องขอให้ ก.กลางสรรหา)

ฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
(ว่าง ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐ ร้องขอให้ ก.กลาง สรรหา)

งานบริหารงานทั่วไป

คนงาน (๒)

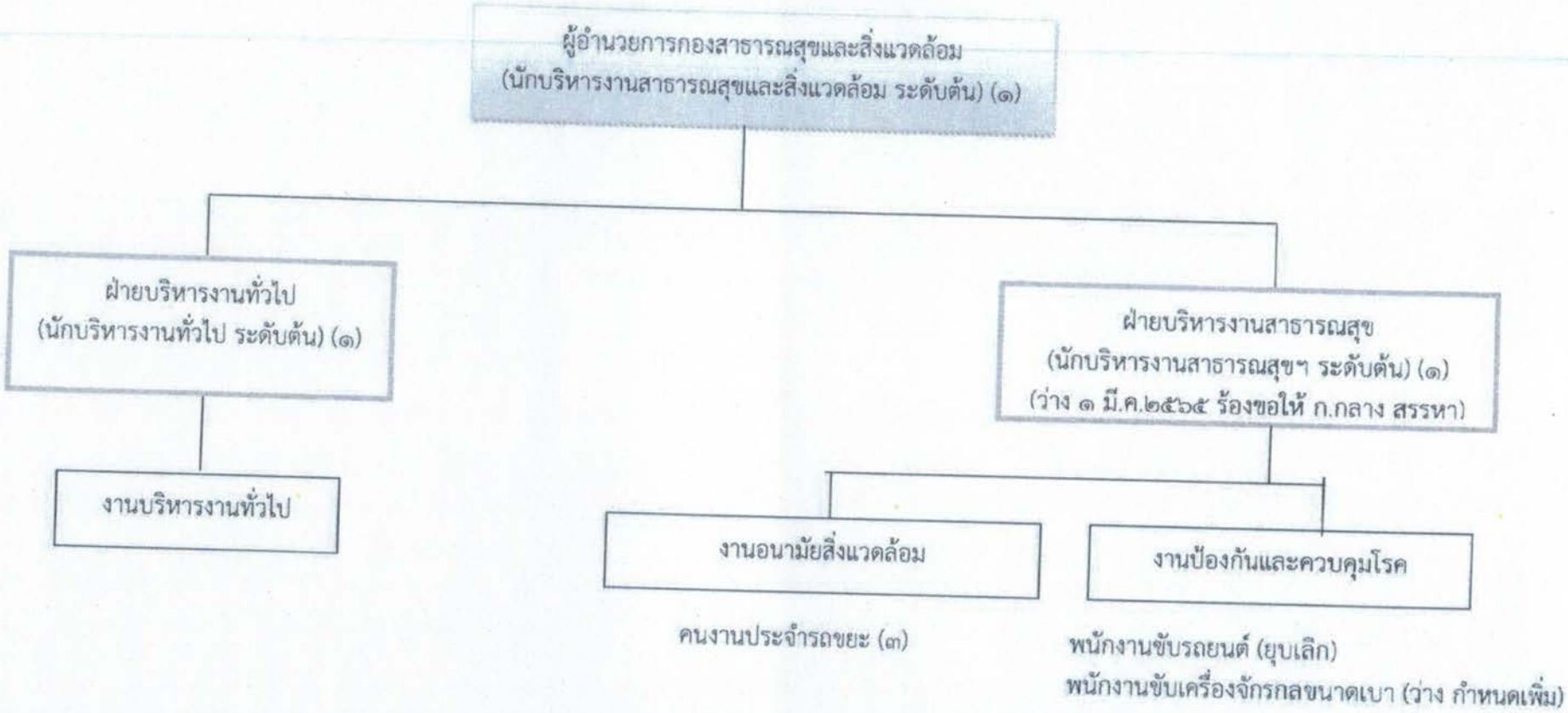
งานสาธารณูปโภค

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (๑)

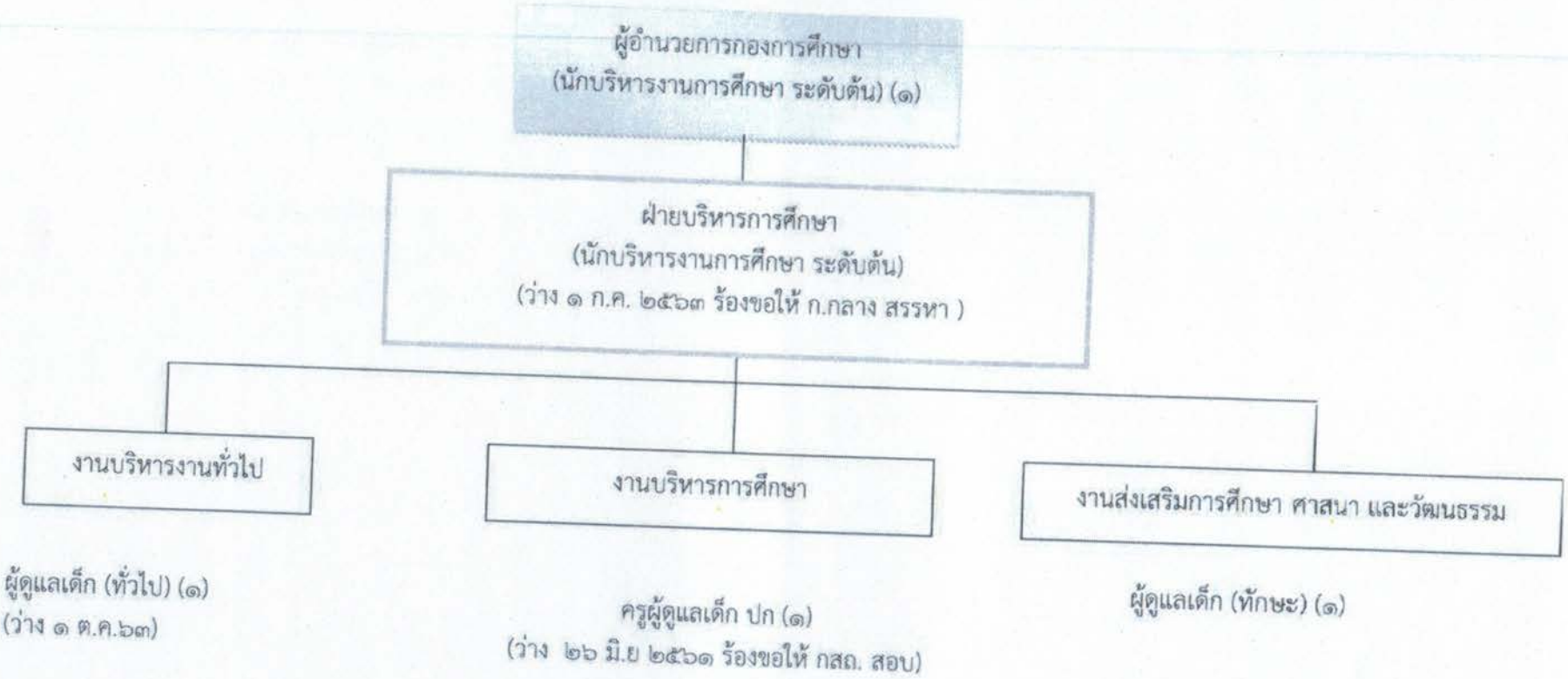
งานแบบแผนและก่อสร้าง

นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)
ปรับปรุงตำแหน่งเป็นนายช่างโยธาอาวุโส
ตามมติ ก.ท.จ.สระบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

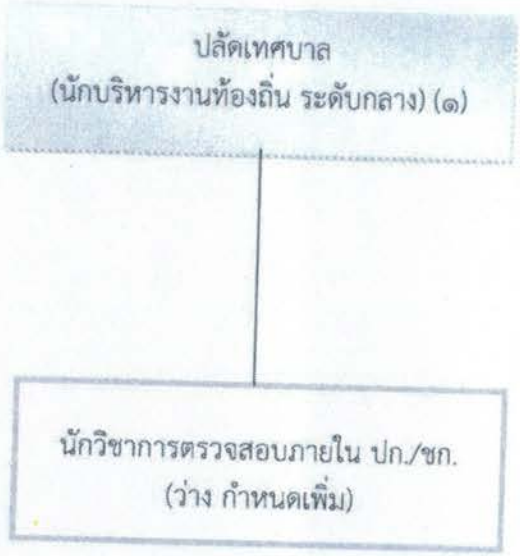
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



กองการศึกษา


ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)
ฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
(ว่าง ๑ ก.ค. ๒๕๖๓ ร้องขอให้ ก.กลาง สรรหา)
งานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารการศึกษา
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)
(ว่าง ๑ ต.ค.๖๓)
ครูผู้ดูแลเด็ก ปก (๑)
(ว่าง ๒๖ มิ.ย ๒๕๖๑ ร้องขอให้ กสถ. สอบ)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายสินชัย สมศักดิ์	ป.โท	๖๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๓,๔๔๐ (๔๒,๖๒๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๖๗๙,๔๔๐
๒	นายประมุข สุทธิบุตร	ป.โท	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๕๑,๓๒๐
๓	น.ส.ณัฐธภา พรหมรส	ป.โท	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๒๐,๗๒๐
๔	นายชัชราวุฒิ มะหัด	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
๕	นางชนกนันท์ กุลมณี	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๘๗,๔๘๐
๖	นางสุวภัทร เกาะกลาง	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง	๖๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง	๒๓๐,๔๐๐ (๑๙,๒๐๐*๑๒)	-	-	๒๓๐,๔๐๐
๗	นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๖๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐*๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๔๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ลูกจ้างประจำ											
๘	นางเนาวรัตน์ มูลดี	ป.ตรี	-	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	นักทรัพยากรบุคคล	-	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙	นายวิชัย บุญน้อม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๘๓,๘๔๐ (๑๕,๓๒๐*๑๒)	-	-	๑๘๓,๘๔๐
๑๐	น.ส.ณปภัช ธนสารภัทรพานิช	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๙,๙๒๐ (๑๔,๑๖๐*๑๒)	-	-	๑๖๙,๙๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๑	นายธีรวัฒน์ บัวพันธ์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นายณรงค์ฤทธิ์ รวมทรัพย์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายสุพจน์ ทับเรือง	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายปิยะณัฐ ทองสุข	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	น.ส.วิภารัตน์ พุฒพิชัย	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๗๗,๗๒๐
๒	นางลักษณา โพธิ์ผา	ป.โท	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
๓	น.ส.สายชล พุ่มประจำ	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๖๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๔	น.ส.ชุติมา อัคคะชาติ	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๖๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๒๑๖,๗๒๐ (๑๘,๐๖๐*๑๒)	-	-	๒๑๖,๗๒๐
	ลูกจ้างประจำ											
๕	นางยุพดี สมยา	ป.ตรี	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐*๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖	นางอนัญญา โสภณ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๙๘,๑๒๐ (๑๖,๕๑๐*๑๒)	-	-	๑๙๘,๑๒๐
๗	นายสมยศ แพรญาติ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๓,๘๔๐ (๑๕,๓๒๐*๑๒)	-	-	๑๘๓,๘๔๐
๘	น.ส.สุพัตรา บุตรเณร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๗,๑๒๐ (๑๒,๒๖๐*๑๒)	-	-	๑๔๗,๑๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	-	-	๖๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่าง ๑ ธ.ค. ๒๕๖๒ ร้องขอให้ ก.กลาง สรรหา
๒	-	-	๖๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่าง ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐ ร้องขอให้ ก.กลาง สรรหา
๓	นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง	๖๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง/ชส	๒๘๐,๔๔๐ (๑๓,๒๐๐*๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐ ปรับปรุงตำแหน่งเป็นนายช่างโยธา อาวุโส ตาม มติ ก.ท.จ.สระบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค.๖๔
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔	นายสุรพัศ จ้อยแฉล้ม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๖๔,๒๘๐ (๑๒,๓๓๐*๑๒)	-	-	๑๖๔,๒๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕	นายสราวุธ สิงหจินดา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายเทพนรินทร์ สารพล	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๗,๖๓๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๙๘,๑๖๐
๒	-	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๒๐,๗๒๐ (ว่าง ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ ร้องขอให้ ก.กลาง สรรหา)
๓	นางศิริวรรณ กองศรี	ป.โท	๖๓-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๓-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๔	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘๐๐๐ (ว่าง ยุบเลิก)
๕	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
๖	นายสุริยันต์ แสงทองมา	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗	นายพิษณุ ไชยศร	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘	นายวันไชย ทองพันธ์สิงห์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางชุติมา ยศโกร	ป.โท	๖๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๖๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๘,๑๑๐ *๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๙๑,๓๒๐
๒	-	-	๖๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๖๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่าง ๑ ก.ค. ๒๕๖๓ ร้องขอให้ ก.กลาง สรรหา) (ว่าง ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓ ร้องขอให้ ก.กลาง สรรหา) (จ้างงบอุดหนุน)
๓	-	-	-	-		๖๓-๒-๐๘-๖๖๒๒-๖๘๖	ครูผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔	นางสายฝน สิงหจินดา	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๑,๙๒๐ (๒,๖๖๐*๑๒)	-	-	๓๑,๙๒๐ (จ้างงบท้องถิ่น)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕	-	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๔)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๗๕๔๐๑/ **วันที่** ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ประกาศนโยบายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้ว เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

ในการนี้ เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๐๕๐/๒๕๖๕
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ สบ ๕๑๐๐๘/๒๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบบันทึกข้อความกองการศึกษา ที่ สบ ๗๕๔๐๔/๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เซอร์ เจมส์ ลอดจ์ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นางชุติมา ยศไกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒๗ – ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๑๐๕/๒๕๖๕
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสืออำเภอเสาไห้ ที่ สบ ๐๐๒๓.๑๖/ว๓๓๕๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือศาลากลางจังหวัดสระบุรี ที่ สบ ๐๐๒๓.๕/ว๖๓๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ประกอบบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สบ ๗๕๔๐๒/ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซต์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

5. นางลักษณา โพธิ์ผา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
6. นางสาวสายชล พุ่มประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๓๐ มีนาคม – ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๒๕๙/๒๕๖๕
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๘๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๕" แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยโครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จัดโครงการฝึกอบรม "หลักสูตรนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๕" ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๑) กรณีที่กระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือประธานสภาท้องถิ่นเดินทางไปราชการ ประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ถือว่าได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการแล้ว โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอีกเพียงแต่แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ประกอบหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๐๑๓๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานกรณีเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดของผู้บริหารท้องถิ่น

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๓๖๔/๒๕๖๕
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสืออำเภอเสาไห้ ที่ สบ ๐๐๒๓.๑๖/ว๑๓๗๗ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และหนังสือศาลากลางจังหวัดสระบุรี ที่ สบ ๐๐๒๓.๓/ว๒๘๗๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบบันทึกข้อความสำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๑๙๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และบันทึกข้อความกองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๒/ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์โฮเต็ล เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

3. นางลักษณา โพธิ์ผา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
4. นางชนกนันท์ กุลมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว/.....

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๔ – ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๔๗๓/๒๕๖๕
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สบ ๐๐๐๓/ว๓๗๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เสริมสร้างความรู้ด้านการคลัง การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน" ประกอบบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สบ ๗๕๔๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เสริมสร้างความรู้ด้านการคลัง การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน" ในวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์โอทอปคอมเพล็กซ์พุแค ตำบลพุแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นางสาววิภารัตน์ พุฒพิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๕๕๔/๒๕๖๕
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๓๖๕ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" ประกอบบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สบ ๗๕๔๐๒/ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

๑. นางสาววิภารัตน์ พุฒพิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. นางลักษณา โพธิ์ผา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๓. นางสาวสายชล พุ่มประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔. นางสาวชุติมา อัคคะชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๙ – ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๕๐๐/๒๕๖๕
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสืออำเภอเสาไห้ ที่ สบ ๐๐๒๓.๑๖/ว๓๙๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และหนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สบ ๐๐๒๓.๓/ว ๙๕๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้แจ้งกำหนดการโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดการจัดอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน) ประกอบบันทึกข้อความสำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๒๓๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และบันทึกข้อความสำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๒๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า/.....

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

1. นางสาวณัฐธภา พรหมรส ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
2. นางชนกนันท์ กุลมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ – ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๕๙๘/๒๕๖๕
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอเสาไห้ ที่ สบ ๐๖๑๘/๒๑๗๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๓๓.๐๑๐/ว๔๓๓๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตาม พรบ.ยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม ประกอบบันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ สบ ๗๕๔๐๕/๑๐๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตาม พรบ. ยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นางศิริวรรณ กองศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๕๕๑/๒๕๖๕
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดสระบุรี ที่ สบ ๐๐๒๓๓/ว๔๒๓๐ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบบันทึกข้อความกองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๔/๑๖๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และบันทึกข้อความกองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๒/ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท ถนนสาริกา-นางรอง ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการดังกล่าว

๑. นางชุติมา ยศไกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๒. นางลักษณา โพธิ์ผา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๕ – ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๖๑๗/๒๕๖๕
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ที่ ส.ท.ท. ๘๖๙/ว๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุม และสัมมนาทางวิชาการ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๐๓๓๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชเพื่อเข้าร่วมการประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นายสินชัย สมศักดิ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ – ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๖๓๑/๒๕๖๕
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสืออำเภอเสาไห้ ที่ สบ ๐๐๒๓.๑๖/ว๓๙๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และหนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สบ ๐๐๒๓.๓/ว ๙๕๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้แจ้งกำหนดการโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดการจัดอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน) ประกอบบันทึกข้อความสำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๑/ ลงวันที่ ๑๙ กันยาน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นางสาวณัฐธภา พรหมรส ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ และให้มีสิทธิเบิก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒๑ – ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๖๐๐/๒๕๖๕
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสมาคมข้าราชการท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ที่ สข.สบ.ว. ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการอบรมประชุมสัมมนา เรื่องการเพื่อประสิทธิภาพในด้านการจัดงานการช่วยเหลือประชาชนการจัดฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบบันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ สบ ๗๕๔๐๕/๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรมประชุมสัมมนา เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการจัดงานการช่วยเหลือประชาชนการจัดฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๒๒ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพาร์คอินน์สระบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เข้าร่วมโครงการอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ – ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี โครงการกำกับดูแลและนิเทศงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานท้องถิ่นแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า คณะผู้บริหาร พร้อมเจ้าหน้าที่ ให้การต้อนรับ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการระดับอำเภอเสาไห้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนในเขตพื้นที่อำเภอเสาไห้ ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น กำนัน และคณะกรรมการหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการบริหารงานแบบบูรณาการร่วมกันของทุกภาคส่วนระหว่างท้องถิ่นและท้องที่ รวมถึงเล็งเห็นถึงประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนทัศนคติ แนวคิด แนวทางการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการกำกับดูแลและนิเทศงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารงานท้องถิ่นแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน เรียนรู้และบูรณาการการปฏิบัติหน้าที่ราชการร่วมกันระหว่างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึงโดยยึดหลักความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องเสมอภาคและเป็นธรรม แนวทางการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และผลการดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า การเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพปัญหา ความเดือดร้อน ความต้องการ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อความต้องการของประชาชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานแบบบูรณาการร่วมกันในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการตรวจสอบ ชี้แจงและนิเทศงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมายเกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างแท้จริง รวมทั้งเยี่ยมชมและแนะนำวิธีการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รับฟังคำแนะนำและการนิเทศงานจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล รวมถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแจ้งข้อราชการต่าง ๆ จากนายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ผู้นำท้องถิ่นอันจะนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการสร้างมาตรการเชิงรุกในการให้บริการประชาชน สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนต่อหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

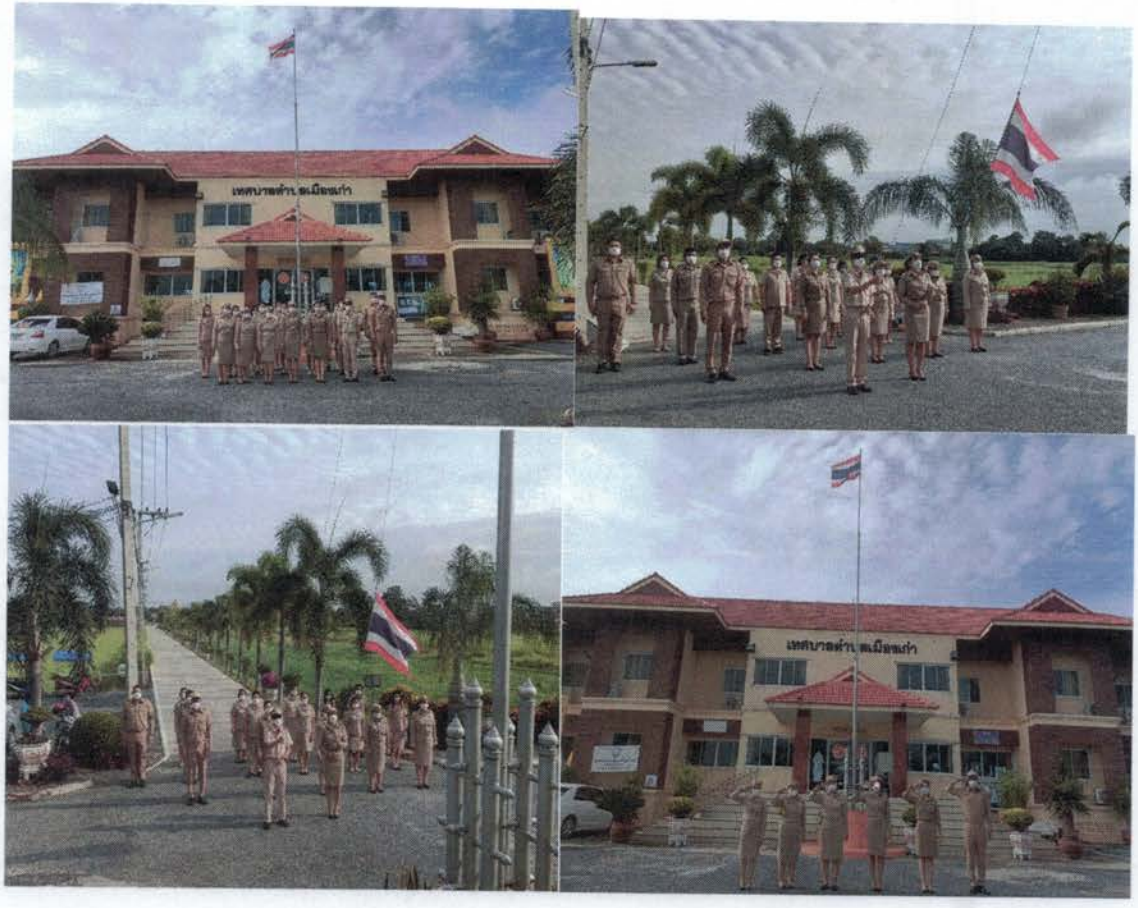
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในเทศบาลตำบลเมืองเก่า (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS) เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565 นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า เป็นประธานการประชุมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในเทศบาลตำบลเมืองเก่า (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS) เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยมี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เข้ารับการประชุม ประเด็น 1) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3) การนำนโยบาย ไม่รับของขวัญ No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ 4) การปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และนโยบายการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้ 1.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม 2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ 3.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน 4.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย 5.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ 6.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง 7.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ 8.การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 9.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

ในการนี้นายศุภรัตน อัตถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า ระบุว่า การประชุมครั้งนี้หวังว่าจะเป็นการช่วยยกระดับ/ปรับปรุง/พัฒนา/ส่งเสริมให้เทศบาลตำบลเมืองเก่า ลดความเสี่ยงการทุจริต/พัฒนาปรับปรุง ผลการประเมิน ITA /มีการจัดการการทุจริตประพฤติมิชอบดียิ่งขึ้น/ช่วยยกระดับการบริหารจัดการดียิ่งขึ้นให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ
ทุจริตต่อต้านคอร์รัปชั่น
ZERO
TOLERANCE

เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า คณะผู้บริหาร พร้อมเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๘ กันยายน (Thai National Flag Day) ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจของคนในชาติ และเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๖) ที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย ถือเป็นสัญลักษณ์อันสูงสุดของชาติ เป็นสิ่งเตือนใจให้อนุชนได้รำลึกถึงการเสียสละเลือดเนื้อของบรรพบุรุษ เพื่อรักษาไว้ซึ่งแผ่นดินและร้อยดวงใจคนทั้งชาติให้เป็นหนึ่งหล่อหลอมความรักสามัคคี สร้างเสริมความภูมิใจในความเป็นชาติ ก่อเกิดเป็นพลังยิ่งใหญ่ในการพัฒนาชาติไทยสืบไป ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมประมวลจริยธรรม



เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ได้จัดกิจกรรม/ชี้แจงการแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตามมาตรฐานจริยธรรม ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกเทศมนตรีนายศุภรัตน์ อัตถพันธ์ หลังจากประกาศไว้เมื่อครั้งแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล ทั้งนี้ก็เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม

เทศบาลตำบลเมืองเก่า
ทุจริตต่อต้านคอร์รัปชั่น
ZERO

ชื่อโครงการ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลเมือเก่า

ลักษณะโครงการ โครงการ ฝึกซ้อมแผน (เชิงบูรณาการ)

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๐ (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐ (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมายและด้วยรัฐบาล มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ในแต่ละแห่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามนโยบาย “อัคคีภัยป้องกันได้ ต้องใส่ใจไม่ประมาท” ในการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยจากสาธารณภัยต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งกำหนดเป้าหมายพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เตรียมพร้อมการปฏิบัติงานตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมแผนฯ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๒.๔ เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและกว้างขวางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้ประชาชนและเยาวชนตระหนักและเข้าใจถึงภัยพิบัติ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๓. เป้าหมาย

<u>ในระดับองค์กรหรือหน่วยงาน</u>

ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า แบบบูรณาการ ร่วมกับ ประชาชนในเขต และหน่วยงานอื่นประกอบด้วย

๑.โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

๒.ผู้นำชุมชน

๓.อสม.ในพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า

/ <u>ในระดับบุคลากร.....</u>

<u>ในระดับบุคลากร</u>

ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อบรมและวางแผนการฝึกซ้อม จำนวน ๕๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการฝึกซ้อมแผนฯ

๔.๓ ประสานงานติดต่อหน่วยงานข้างเคียงเพื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนฯ

๔.๔ ประชุมกำหนดขอบเขตของหัวข้อที่ใช้ในการฝึกซ้อมแผนฯ วันที่หนึ่ง

๔.๕ จัดเตรียมเอกสารวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมแผนฯ วันที่หนึ่ง

๔.๖ ดำเนินการซ้อมแผนและรายงานผลการฝึกซ้อมแผน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท หน้า ๙๔ รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ภาคผนวก ก)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งกำหนดเป้าหมายพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เตรียมพร้อมการปฏิบัติงานตลอดเวลา

๙.๒ ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมแผนฯ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๙.๔ เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและกว้างขวางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๙.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ

(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

/ (ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายชัชราวุฒิ มะหัด)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาโครงการ

(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองอ่อน หนูเล็ก)
รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

กำหนดการ

การฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๑ – ๐๙.๓๐ น.	เปิดการฝึกซ้อมแผนฯ
เวลา ๐๙.๓๑ – ๑๒.๐๐ น.	การบริหารจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน (วิทยากร ปภ./ทต.เมืองเก่า) ฝึกซ้อมแผนสถานการณ์จำลอง (วิทยากร ปภ./ทต.เมืองเก่า) ตรวจสถานที่ฝึกซ้อมแผนพร้อมบรรยายสถานการณ์จำลอง
เวลา ๑๓.๓๑ – ๑๔.๐๐ น.	การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ภาคสนามปฏิบัติการสถานการณ์จำลอง)
เวลา ๑๒.๐๑ – ๑๓.๐๐ น.	สรุปสถานการณ์การฝึกซ้อมแผนฯ ประเมินการฝึกซ้อมแผนฯ ปิดการฝึกซ้อมแผนฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๐๓๗๑ **วันที่** ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕

.....

เรียน นายกเทศบาลตำบลเมืองเก่า/ผ่านปลัด/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

๑.ข้อเท็จจริง

๑.๑ ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๐ (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐ (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมายดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้เสนอโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ปี ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีกำหนดการดำเนินการ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ จัดการฝึกซ้อมแผนฯ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๒.ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๘ เตรส นายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๓) นโยบายไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการเทศบาล

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒.๒ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบใน

/ฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น.....

ฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ เทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) หน้า๙๔

๒.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

๒.๕ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๒.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ....

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

<u>๓.ข้อพิจารณา</u>

จากข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายมีข้อควรพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

-เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ .....

(นายชัชราวุฒิ มะหัด)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

พิจารณาแล้ว ☐ อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ .....

(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พิจารณาแล้ว ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ .....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำเนาถูกต้อง

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๐๖๗๗ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕

.....

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๐ (๕)ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมายและด้วยรัฐบาล มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ในแต่ละแห่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานดับเพลิงในการปฏิบัติหน้าที่และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยจากสาธารณภัยต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ปี ๒๕๖๕ ขึ้นและเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย

๑.ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	ประธาน
๑.๒ นายทองอ่อน หนูเล็ก	รองนายกเทศมนตรี	คณะทำงาน
๑.๓ นายมณฑล กองคำ	รองนายกเทศมนตรี	คณะทำงาน
๑.๔ นายสินชัย สมศักดิ์	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า	คณะทำงาน
๑.๕ นายประมุข สุทธิบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๑.๖ นางสาวณัฐธภา พรหมรส	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๑.๗ นายชัชราวุฒิ มะหัด	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน/เลขาฯ

มีอำนาจหน้าที่

อำนวยการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วางนโยบายและระบบการฝึกซ้อมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.ฝ่ายธุรการ

๒.๑ นางชนกนันท์ กุลมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธาน
๒.๒ นางสุวภัทร เกาะกลาง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวณปภัช ธนสารภัทรพานิชผู้ช่วย	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขา ฯ

อำนาจหน้าที่ ดำเนินการงานธุรการที่เกี่ยวข้อง ทำหนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน ลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

/กิจกรรม.....

กิจกรรม จัดเตรียมและมอบเอกสารการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.ฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช	นายช่างโยธา	ประธาน
๓.๒ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	สังกัดกองช่าง	คณะทำงาน/เลขาฯ

มีอำนาจหน้าที่

ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ฝึกซ้อมแผนฯ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรีตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี รวมถึงตรวจความเรียบร้อย ความสะอาด ทั้งก่อนและหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๔.ฝ่ายจัดการฝึก

๔.๑ นายชัชราวุฒิ มะหัด	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธาน
๔.๒ นายวิชัย บุญน้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๔.๓ นายธีรวัฒน์ บัวพันธ์	พนักงานขับรถดับเพลิง	คณะทำงาน
๔.๔ นายณรงค์ฤทธิ์ รวมทรัพย์	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๕ นายปิยะณัฐ ทองสุข	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๗ นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน/เลขา ฯ

อำนาจหน้าที่

จัดการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดการทบทวน และปฏิบัติ ให้มีความพร้อม และดำเนินการปฏิบัติงาน ให้ลุล่วง ปลอดภัย

๕.ฝ่ายประเมินผล

๕.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี	ประธาน
๕.๒ กำนันตำบลเมืองเก่า	คณะทำงาน
๕.๓ หัวหน้างานป้องกัน อปท.ที่เข้าร่วมโครงการฯ	คณะทำงาน
๕.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เลขานุการและคณะทำงาน
๕.๕ เจ้าพนักงานป้องกันฯ	

ผู้ช่วยเลขานุการและคณะทำงาน

อำนาจหน้าที่

ติดตามและประเมินผลโครงการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเมืองเก่าประจำปี ๒๕๖๕ และรายงานผลการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

.....ปลัด
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....
.....พิมพ์/ทาน

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ /

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า ร่วมกับโรงเรียนวัดจันทบุรีและหน่วยงานราชการในเขตอำเภอเสาไห้ จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายการงานป้องกันขึ้น มีกำหนดจัดฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงขออนุญาตและขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(อัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า บริเวณ หน้าโรงเรียนวัดจันทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๐๓๗๒ **วันที่** ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๕

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า/ผ่านปลัด/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า ร่วมกับโรงเรียนวัดจันทบุรี ได้จัดทำโครงการโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันฯ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมือง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ทุกกองทราบ หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของแต่ละกอง มีความสนใจเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเพิ่มความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้จริง รายละเอียดปรากฏตามกำหนดของโครงการฯที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

-เห็นควรดำเนินการ

.....

ลงชื่อ

(นายชัชราวุฒิ มะหัด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

แบบขอประกาศสายตามสาย
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า จังหวัดสระบุรี

.....

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลเมืองเก่า ร่วมกับวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่าและหน่วยงานราชการในเขตอำเภอเสาไห้ ขอส่งประกาศประชาสัมพันธ์ เรื่อง โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายการงานป้องกันขึ้น มีกำหนดจัดฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

- เห็นควรดำเนินการ

.....

.....

ลงชื่อ

(นายชัชราวุฒิ มะหัด)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ

(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๐๓๗๘ **วันที่** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๕

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า/ผ่านปลัด/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ได้ปฏิบัติงานได้อย่างเข้มแข็ง ไม่มีสาธารณภัยในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๒.จำนวนในการอบรม ๑ วัน ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๓.จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๐ คน

รายงานผลการดำเนินการโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๑. เนื้อหาการ ฝึกอบรม , ปฏิบัติการ

๑.๑ **<u>ภาคทฤษฎี</u>** มีหัวข้อการฝึกอบรม , สอนงานและวิทยากร ดังนี้

๑.๑.๑.ชื่อหัวข้อวิชา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ชื่อวิทยากร นายชัชราวุฒิ มะหัด

ชื่อวิทยากร นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์

๑.๑.๒. ภาคปฏิบัติ การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของชุมชน

ชื่อวิทยากร นายชัชราวุฒิ มะหัด

ชื่อวิทยากร นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์

๒. ผู้ดำเนินการจัดการโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๕ **ดังนี้**

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๓. ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ ในครั้งนี้

๓.๑ ประโยชน์ที่ผู้อบรมได้รับมี ดังนี้

๓.๑๑. ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านการป้องกันภัยและระงับภัยต่างๆ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เมื่อเกิดภัยพร้อมทั้งบูรณาการร่วมกับหน่วยงานราชการอื่น

๓.๑.๒.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักคำสอนและเทคนิคคำสอนสามารถถ่ายทอดความรู้เรื่องการป้องกันและระงับภัยในสถานที่ต่างๆ

๓.๑.๓.เพื่อเพิ่มศักยภาพความรู้ ความสามารถด้านการป้องกันภัยและระงับภัยต่างๆและสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ประชาชนและเครือข่ายด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/๓.๒ ประโยชน์ที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า.....

๓.๒ ประโยชน์ที่เทศบาลตำบลเมืองเก่าได้รับ มีดังนี้

๓.๒.๑ เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีเครือข่ายด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๒.๒ เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีพนักงานเทศบาลและประชาชนที่พร้อมจะนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีพนักงานเทศบาลและประชาชนสามารถระงับภัยเบื้องต้นได้

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ๔๒ คน บุคคลทั่วไป ๑๘ คน บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ๒๘ คน ชาย ๓๒ คน หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ๔๐ คน ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี
๔ คน ๑๙-๒๕ ปี ๖ คน ๒๖-๔๐ ปี ๑๐ คน มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ๔๐ คน ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.๖ คน อนุปริญญา /ปวส. ๑๔ คน ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ๑๔ คน ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน
๔๐ คน นักเรียน/นักศึกษา ๖ คน อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

<u>คำชี้แจง</u> ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					<u>ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม</u>					
			๑	๕๙	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา				๔	๕๖
			๒	๕๘	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม				๕	๕๕
			๔	๕๔	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน				๔	๕๖
					<u>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</u>					
			๓	๕๗	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ				๒	๕๘
			๑	๕๙	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย				๒	๕๘
			๒	๕๘	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม				๒	๕๘
					<u>ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ</u>					
			๔	๕๖	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้				๕	๕๕
			๓	๕๗	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ				๒	๕๘
			๕	๕๕	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา				๓	๕๗

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
			๓	๕๗	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ				๒	๕๘
			๕	๕๕	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา				๓	๕๗
					ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ					
			๒	๕๘	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี				๒	๕๘
			๒	๕๘	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ				๓	๕๗
			๔	๕๖	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม				๔	๕๖
					ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					
			๒	๕๘	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้				๓	๕๗
			๒	๕๘	๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้				๕	๕๕
			๒	๕๘	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้				๓	๕๗

๔. สรุป ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๖ เปอร์เซ็นต์

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑.ระยะในการอบรมมีระยะเวลาสั้น เห็นควรเพิ่มเวลาในการอบรม

๒.ให้มีการบูรณาการเหตุการณ์ให้ควบคุมหลายหน่วยงาน

๓.ควรมีการจำลองสถานการณ์ให้มากกว่านี้

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

.....

.....

ลงชื่อ

(นายชัชราวุฒิ มะหัด)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ

(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☑ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☑ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี ☐ ๑๙-๒๕ ปี ☐ ๒๖-๔๐ ปี ☐ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☑ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน ☑ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

<u>คำชี้แจง</u> ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					<u>ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม</u>					
				✓	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					✓
				✓	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
				✓	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					✓
					<u>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</u>					
				✓	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
				✓	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					✓
				✓	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					<u>ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ</u>					
			✓	✓	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					✓
				✓	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					✓
				✓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					<u>ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ</u>					
				✓	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					✓
			✓		๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ					✓
				✓	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม					✓
					<u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>					
				✓	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้				✓	
				✓	๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้					✓
				✓	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้					✓

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☑ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☑ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี
☐ ๑๙-๒๕ ปี ☐ ๒๖-๔๐ ปี ☐ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☑ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน
☑ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

<u>คำชี้แจง</u> ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม					
			✓		๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา				✓	
				✓	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
				✓	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					✓
					ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
				✓	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
				✓	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย				✓	
			✓		๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ					
				✓	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					✓
				✓	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					✓
				✓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ					
				✓	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					✓
				✓	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ					✓
				✓	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม					✓
					ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					
				✓	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					✓
				✓	๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้					✓
				✓	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้					✓

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☑ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☑ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี ☐ ๑๙-๒๕ ปี ☐ ๒๖-๔๐ ปี ☐ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☑ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน ☑ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

<u>คำชี้แจง</u> ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					<u>ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม</u>					
				✓	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					✓
				✓	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
				✓	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					✓
					<u>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</u>					
				✓	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
				✓	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					✓
				✓	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					<u>ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ</u>					
				✓	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					✓
				✓	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					✓
				✓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					<u>ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ</u>					
				✓	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					✓
				✓	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ					✓
				✓	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม				✓	
					<u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>					
				✓	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					✓
				✓	๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้				✓	
				✓	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้					✓

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☐ บุคคลทั่วไป ☑ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☐ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี ☐ ๑๙-๒๕ ปี ☐ ๒๖-๔๐ ปี ☑ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☑ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☑ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

<u>คำชี้แจง</u> ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					<u>ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม</u>					
				✓	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา				✓	✓
			✓		๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
				✓	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					✓
					<u>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</u>					
				✓	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
				✓	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					✓
				✓	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					<u>ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ</u>					
			✓		๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					✓
				✓	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					✓
				✓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					<u>ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ</u>					
				✓	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					✓
				✓	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ					✓
			✓		๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม				✓	
					<u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>					
				✓	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					✓
				✓	๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้					✓
				✓	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้					✓

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☑ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☑ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี
☐ ๑๙-๒๕ ปี ☐ ๒๖-๔๐ ปี ☐ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☑ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน
☑ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

<u>คำชี้แจง</u> ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					<u>ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม</u>					
				✓	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					✓
				✓	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
				✓	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					✓
					<u>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</u>					
				✓	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
				✓	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					✓
				✓	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					<u>ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ</u>					
				✓	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					✓
				✓	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					✓
				✓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					<u>ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ</u>					
				✓	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					✓
				✓	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ					✓
				✓	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม				✓	
					<u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>					
				✓	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					✓
				✓	๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้					✓
				✓	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้					✓

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☑ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☑ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี ☐ ๑๙-๒๕ ปี ☐ ๒๖-๔๐ ปี ☐ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☑ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน ☑ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

<u>คำชี้แจง</u> ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม					
				✓	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					✓
				✓	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
				✓	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน				✓	
					ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
				✓	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
			✓		๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					✓
				✓	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ					
				✓	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้				✓	
				✓	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					✓
				✓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ					
				✓	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					✓
				✓	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ					✓
				✓	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม					✓
					ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					
				✓	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					✓
				✓	๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้					✓
			✓		๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้					✓

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☑ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☑ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี ☐ ๑๙-๒๕ ปี ☐ ๒๖-๔๐ ปี ☐ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☑ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน ☑ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

<u>คำชี้แจง</u> ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					<u>ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม</u>					
				✓	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					✓
				✓	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
				✓	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					✓
					<u>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</u>					
				✓	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
				✓	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					✓
				✓	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					<u>ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ</u>					
				✓	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					✓
				✓	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					✓
				✓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					<u>ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ</u>					
				✓	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					✓
				✓	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ					✓
				✓	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม					✓
					<u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>					
				✓	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					✓
				✓	๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้					✓
				✓	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้					✓

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☐ บุคคลทั่วไป ☑ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☐ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี
☐ ๑๙-๒๕ ปี ☑ ๒๖-๔๐ ปี ☐ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☑ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☑ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน
☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

<u>คำชี้แจง</u> ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					<u>ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม</u>					
				✓	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					✓
				✓	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
				✓	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					✓
					<u>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</u>					
				✓	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
				✓	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					✓
				✓	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					<u>ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ</u>					
				✓	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					✓
				✓	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ				✓	
				✓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					<u>ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ</u>					
				✓	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					✓
				✓	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ				✓	
				✓	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม					✓
					<u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>					
				✓	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					✓
				✓	๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้					✓
				✓	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้				✓	

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☑ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☑ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี
☐ ๑๙-๒๕ ปี ☐ ๒๖-๔๐ ปี ☐ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☑ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน
☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

คำชี้แจง ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม					
				✓	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					✓
				✓	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
				✓	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					✓
					ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
				✓	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
				✓	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					✓
				✓	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ					
				✓	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้				✓	
				✓	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					✓
				✓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ					
				✓	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					✓
			✓		๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ				✓	
				✓	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม					✓
					ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					
				✓	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					✓
			✓		๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้					✓
				✓	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้				✓	

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☑ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☑ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี
☐ ๑๙-๒๕ ปี ☐ ๒๖-๔๐ ปี ☐ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☑ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน
☑ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

คำชี้แจง ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม					
				✓	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					
				✓	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
				✓	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					✓
					ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
				✓	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
				✓	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					✓
				✓	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ					
				✓	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					✓
				✓	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					✓
				✓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ					
				✓	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี				✓	
			✓		๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ					✓
				✓	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม					✓
					ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					
				✓	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					✓
			✓		๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้				✓	
				✓	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้					✓

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอมอบเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐธภา พรหมรส

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ได้เข้าร่วมสัมมนา "แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอมอบเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นายชัชราวุฒิ มะหัด

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ได้เข้าร่วมสัมมนา "แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอมอบเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นางชนกนันท์ กุลมณี

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ได้เข้าร่วมสัมมนา "แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

.....

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

<u>พนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น</u>

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์จะโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด
๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๖๗-๙๗๕๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

.....

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

<u>พนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น</u>

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์จะโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด
๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๖๗-๙๗๕๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก และ ภาคผนวก ข)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (ในวันทำสัญญาจ้าง)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น /.....

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) และสามารถสมัครสอบคัดเลือกได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง

<u>๓. การรับสมัคร</u>

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบติดต่อขอรับใบสมัคร และ**สมัครสอบได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ** โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล หรือทางโทรศัพท์ ๐-๓๖๖๗-๙๗๕๔ ต่อ ๐

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ว่าด้วยโรค ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ (ใบรับรองแพทย์รับรองจากโรงพยาบาลรัฐเท่านั้น)

๕. ประกาศนียบัตรหรือ/.....

๕. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียน ว่าเป็นผู้มีความรู้และความสามารถสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐.- บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

<u>๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ</u>

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ **ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ **ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

<u>๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

<u>๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

<u>๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศ รับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

<u>๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเมืองเก่ากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์จากกรมขนส่งทางบก ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป (ชนิดที่ ๒,๓,๔) ซึ่งยังไม่หมดอายุ
- จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

หมายเหตุ : สำหรับเงินเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีกำหนด

****

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา **จำนวน ๑ อัตรา**
(สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์จากกรมขนส่งทางบก ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป (ชนิดที่ ๒,๓,๔) ซึ่งยังไม่หมดอายุ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		โดยวิธีการฝึกปฏิบัติ
(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับการที่จะจ้าง)		
๑.๑ มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการขับเครื่องจักกลขนาดเบา และการใช้งาน พร้อมทั้งการดูแลรักษา	๕๐	
๒. ประเมินคุณลักษณะบุคคล		
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๑๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๒ มนุษย์สัมพันธ์	๑๐	
๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบสัมภาษณ์และสอบฝึกปฏิบัติ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง รายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)**

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใด ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๓. หากปรากฏว่า ภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามตำแหน่งที่รับสมัคร หรือคุณวุฒิที่รับสมัคร ก.ท. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่สมัครของเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

บัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง รายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

.....

ประเภท <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้สมัครลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	นายสมจิตต์ ละออออ่อน	๙๗.๐๐	ได้ลำดับที่ ๑

ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดให้มีการรับสมัคร ในวันที่ ๑๕ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มาสมัครที่รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่ากำหนด ซึ่งมีผู้มาสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ราย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		โดยวิธีการฝึกปฏิบัติ
(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับการที่จะจ้าง)		
๑.๑ มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการขับเครื่องจักกลขนาดเบา และการใช้งาน พร้อมทั้งการดูแลรักษา	๕๐	
๒. ประเมินคุณลักษณะบุคคล		โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๑๐	
๒.๒ มนุษย์สัมพันธ์	๑๐	
๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบสัมภาษณ์และสอบฝึกปฏิบัติ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
บัญชีแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายสมจิตต์ ละออออ่อน	

ตรวจแล้วถูกต้อง

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า