ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๒ กหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment :ITA) กำหนดให้ส่วนราชการตรวจสอบการปฏิบัติงานและการให้บริการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในเทศบาลตำบลเมืองเก่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับความอำนวยความสะดวกตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว จึงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ดังนี้

๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๓. การพัฒนาบุคลากร
๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

โดยมีแนวทางดังนี้

๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเป็นหน้าที่พื้นฐานที่สำคัญของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากการสรรหาและการคัดเลือกก่อนเข้าทำงานเป็นงานที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จล้มเหลวในการดำเนินงานขององค์กร ดังนั้นขั้นตอนและวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจึงต้องดำเนินการอย่างจริงจังมีหลักเกณฑ์และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมที่องค์กรต้องการมากที่สุดเข้ามาร่วม เพื่อให้ได้บุคลากรที่เป็นทั้ง คนเก่ง และ คนดี มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้ามาร่วมปฏิบัติงาน มั่นใจได้ว่าบุคลากรของเทศบาลเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

/๒.การบรรจุ............

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาเพื่อให้ได้มาบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากร ตลอดจนประโยชน์ของราชการ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดให้บรรจุและแต่งตั้งจากการสอบแข่งขันได้ตำแหน่งนั้น โดยการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การสอบแข่งขันการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๓. การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อสร้างศักยภาพทุกระดับจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเพียงพอ และต่อเนื่องทั้งในเรื่องงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ ตลอดจนการบริหารและการจัดการ ตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในเรื่องคุณภาพและความเอาใจใส่ต่อผู้มาติดต่อ โดยเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานเทศบาลทุกระดับให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ในขณะเดียวกันก็สร้างความมั่นคงและความผูกพันทางใจให้มีความรักองค์กร ตลอดจนความมั่นใจที่จะทำงานเพื่อความก้าวหน้า

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จตามเป้าหมายเป็นอีกนโยบายหนึ่งที่เทศบาลให้ความสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลยึดระบบความ สามารถตามผลงานเป็นหลักเพื่อให้จัดคนให้เหมาะสมกับลักษณะงานตรงกับความรู้ทักษะความชำนาญของบุคลากร นอกจากนี้ยังนำผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่ดีให้แก่องค์กรในที่สุด

๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

คนทุกคนมีศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ ตามที่มีบทบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวความคิดพื้นฐาน ทั้งจะต้องมีความเชื่อมั่นว่าคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดและปฏิบัติต่อพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่และน่าทำงาน สะดวกสบายในการทำงานมีห้องน้ำสะอาด สถานที่พักผ่อนมีบริเวณที่ปลูกต้นไม้ร่มรื่น

๒) แบ่งงานให้ชัดเจน กำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน สิ่งใดทำได้หรือไม่ได้ เพื่อไม่ให้เกิดการก้าวก่ายหน้าที่ หรือมีความขัดแย้งระหว่างกัน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รู้ถึงมาตรฐานของงานเพื่อที่จะได้ทำงานให้เกิดผลตามที่ตกลงร่วมกัน ไม่เกิดความคาดหวังที่ต่างกันอันจะนำไปสู่ความพึงพอใจในคุณภาพของงานร่วมกัน

๓) สร้างความพึงพอใจในการทำงาน ด้วยการจัดงานให้ตรงตามความรู้ความสามารถ ความสนใจความถนัดเพื่อให้มีความสุขและสนุกกับการทำงาน

๔) ยกย่องชมเชยและบำเหน็จความดีความชอบอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการตอบแทนการทำประโยชน์ให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงาน

/๕) ให้โอกาส.......

๕) ให้โอกาสพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพสูงได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งด้วยการร่วมกันพัฒนาความก้าวหน้าและให้การพัฒนาความรู้ความสามารถด้วยวิธีการหนึ่งวิธีการใดที่เหมาะสม

๖) ให้ความเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่ในการทำงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนอย่าทั่วถึง

๗) ให้โอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีอิสระในการคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงงานโดยการจัดให้มีระบบข้อเสนอแนะและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้โอกาสในการร้องทุกข์โดยมีระบบการร้องทุกข์ตามขั้นตอนและช่วยเหลือแก้ปัญหาได้ตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า