



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๗๕๔๐๑/

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้ว โดยมีเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองเก่าและประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง และระบบงานองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
 ๒. เพื่อเสริมสร้างและป้องกันมิให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างกระทำผิดวินัย
 ๓. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง
 ๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีจิตใจมุ่งมั่น ให้บริการด้วยความรวดเร็วถูกต้องประทับใจ
 ๕. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
 ๖. เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล
- กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. เพื่อให้มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อทราบและพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธิดา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

- น.ส.ไพโรจน์ พิศนาค

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

- น.ส.ไพโรจน์ พิศนาค

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

- นายสุภากร อัครนิพนธ์

(ลงชื่อ)

(นายสุภากร อัครนิพนธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเก่าให้ จังหวัดสระบุรี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.การวางแผนกำลังคน	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและภารกิจที่กำหนดไว้เพียงพอ มีการกำหนดวงเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานมีวามคล่องตัวการขับเคลื่อนการดำเนินงานทุกส่วนราชการในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้กำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) แล้วเสร็จ และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฉบับปรับปรุงตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด -ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองเก่าเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจฝ่ายรองรับความก้าวหน้าในสายงาน การใช้จ่ายเงิน การกระจายอำนาจ นโยบายเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ	
๒.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	เพื่อจัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในแผนอัตราจ้าง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารว่าง โดยให้ ก.ท.สรรหา -ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่างระดับต้น) -หัวหน้าฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่างระดับต้น) ๑.๒.๒ ขอเชิญผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา -นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา	สรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ	

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓.การพัฒนาบุคลากร	-เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งสายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม -เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร	-ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง -กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอนไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรม และการปฏิบัติงาน -จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มทักษะความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้ -มีการดำเนินการประกาศการบริหารทรัพยากรบุคคล/ดำเนินการตามนโยบายหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าหมายต่อไป -ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใส โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร	

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔.๑ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ความครบถ้วนสมบูรณ์เรียบร้อยถูกต้องของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ทักษะและสมรรถนะ ๒.จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เสมอภาคและเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้	-ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านต่างตามสายงาน -ส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ	สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ต้องเลื่อนเวลาตามความเหมาะสม
๕.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	-เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลบุคลากร	-ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (HR)	-ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรในระบบ LHR (๑) ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วยโครงสร้างส่วนราชการ แผนอัตรากำลังประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อัตรากำลังเดือนและระดับผู้ครองตำแหน่งหรืออัตราว่าง และระบบ ก.พ.๗ ประกอบด้วยการตั้งข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตรากำลังเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษทางวินัย(ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัวและอื่นๆ ที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	-ให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการใช้ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เพื่อรวดเร็วในการให้บริการและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Integrity and Transparency Assessment :ITA)	

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			-องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติงาน การเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นใน การค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ ข้อมูลข่าวสาร-องค์กรมีกลุ่มไลน์ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้ง เวียนให้ทราบถือปฏิบัติและส่งเสริม รวมถึง การรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ -องค์กรจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี มาใช้กับพนักงาน และพนักงานเจ้าหน้าที่ ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยสามารถใช้ ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัดในระบบเครือข่าย	-เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัดและเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ ยังมีบุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยี -ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๖.ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักภวณียของบุคลากรในหน่วยงาน	๑.เพื่อให้บุคลากรในสังกัด รับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และประกาศของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๒.ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔.เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมแก่พนักงาน ๕.เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่พนักงาน	จำนวนสถิติ/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระทำความผิดวินัย	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ประกาศ นโยบาย -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า -มีการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ -มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันกรทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ปี ๒๕๖๔ -จัดอบรม/ประชุม	-สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ต้องเลื่อนเวลาตามความเหมาะสม -ควรดำเนินการทุกปี	

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๗. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม	๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี สภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ส่วนรวมไม่มีการทำงาน ๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๔. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีเครื่องปฐมพยาบาล ยา รักษาโรค ๕. เพื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ อบรมโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง -เพื่อตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยชุดตรวจเพื่อความปลอดภัยในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-ผลการปฏิบัติหน้าที่สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ตั้งใจทำงานและสร้าง ความมั่นใจในความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน -คุณภาพชีวิตของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการทำงาน ๒. ดำเนินการ/กิจกรรมตรวจสอบสภาพ ประจำปี ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง -จัดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ยารักษาโรค -กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ อบรมโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -ตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยชุดตรวจเพื่อความปลอดภัยในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินการทุกปี	

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองเก่า สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน คือ สามารถติดตามผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการงบประมาณด้านบุคลากร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและ เงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ มาตรา ๓๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานจะสูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) สถานการณ์ในภาพรวมต้องเผื่อสำรองและมาตรการป้องกันในการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) จึงทำให้การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้ตามหลักสูตร การฝึกอบรมของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ เลื่อนและยกเลิกซึ่งเป็นมาตรการให้เว้นระยะห่าง และห้ามจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
๓. การดำเนินการสรรหาดำแหน่งบริหารว่าง โดยให้ ก.ท.สรรหา และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งทำให้ไม่ไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน แผนการกระจายอำนาจและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. จากการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ที่ผ่านมาการวิเคราะห์ ค่างานให้ครบถ้วน ตามปริมาณงาน เพื่อให้เหมาะสมกับอัตรากำลังของส่วนราชการแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้มีข้อมูลที่จะดำเนินการวางแผนอัตรากำลังต่อไป

เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าใจบทบาทหน้าที่ เพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมบูรณาการร่วมกับหน่วยงานราชการอื่น ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกเทศมนตรีนายสุภรัตน์ อรรถพันธ์ หลังจากประกาศไว้เมื่อครั้งแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ประมวลจริยธรรม







