มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



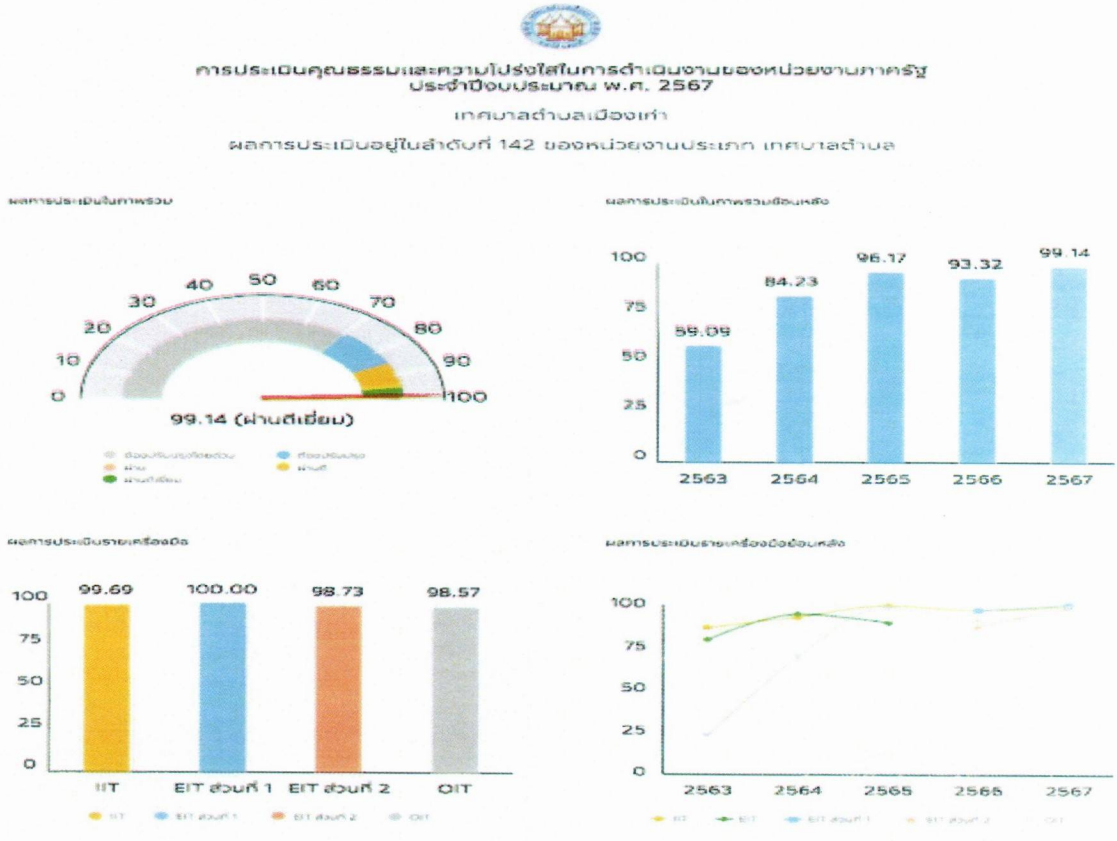
เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑๔๒ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า คะแนน ๙๙.๑๔ ผ่านดีเยี่ยม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

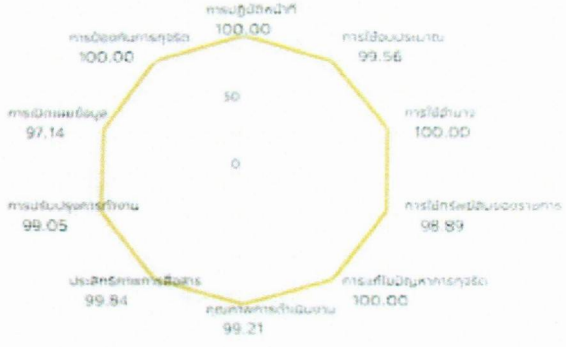
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม	๙๙.๖๙ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIIT) ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIIT) ส่วนที่ ๒	คะแนนรวม	๙๘.๗๓ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม	๙๘.๕๗ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.56
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.21
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.84
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.05
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<u>ประเด็นที่ ๑</u> กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	**<u>จากผลการประเมิน</u> ในข้อคำถาม** ๐๙ “รายงานผลการดำเนินงานประจำปี”ได้ระดับคะแนน ๐.๐๐ **<u>ข้อเท็จจริงพบว่า</u>** คำอธิบายประกอบการให้คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม(ระบุวันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ **เนื่องจาก** เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี	๑.ปรับปรุงการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาครบถ้วนและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมาที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกันในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการปะมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสมารถเข้าถึงใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้	๑.จัดทำหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีโดยบังคับให้มีเนื้อหาครบถ้วนโดยเฉพาะ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม(ระบุวันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๒.ทบทวนและปรับปรุงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีร่วมกันของทุกส่วนราชการในสังกัดผ่านการประชุมภายในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
		ข้อ i๒	๑๐๐					
		ข้อ i๓	๑๐๐					
	OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐					
		ข้อ ๐๘	๑๐๐					
		ข้อ ๐๙	๐					
		ข้อ ๐๑๐	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
				งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และองค์ประกอบด้านข้อมูล **ดังนั้น** จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเทศบาลตำบลเมืองเก่ามีเนื้อหาและองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน การเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม การสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงต้องมีการปรับปรุงกำกับติดตามจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วนสอดคล้องกันในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผลเพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและในการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้	๒.ปรับปรุง ระบบรายงานผลการดำเนินโครงการให้ครบถ้วนเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงข้อมูลที่มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมดำเนินการแล้ว ๓.การปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมาตรการติดตามประเมินผล ๔.หนังสือแจ้งทุกส่วนราชการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๕.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๖.รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน	๓.ตรวจสอบชื่อโครงการให้ครบถ้วนถูกต้องตามเทศบัญญัติ ๔.ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมว่าอยู่ในขั้นตอนใด ๕.ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินการว่าอยู่ในห้วงระยะเวลาใด ๖.ตรวจสอบรายละเอียดอื่นๆ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๗.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของงานให้บริการหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือติดตั้งให้ผู้มารับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน		

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
						๘.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๙.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๑๐.รับฟังความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการแล้วนำความคิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์		

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<u>ประเด็นที่ ๒</u> การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	e๑	๑๐๐	**จากผลการประเมิน** ในข้อคำถาม e๑- e๓ และ e๗ - e๙ และ OIT ข้อ ๐๑๑ – ๐๑๓ และข้อ ๐๒๕ **ปรากฏว่า** ทุกข้อคำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการทำงาน การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงวิเคราะห์ e๙ “ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ” <u>**วิเคราะห์ได้ว่า**</u> ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อยังไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลเมืองเก่ามีการให้บริการออนไลน์หรือระบบ E – Service	๑. การประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ๒. ปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	๑. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทางบริการออนไลน์ (E – Service) ๒. คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์ หรือ E – Service ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ดังนี้ - เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า - Group Line เทศบาลตำบลเมืองเก่า - Facebook เทศบาลตำบลเมืองเก่า - Group Line ศูนย์รับฟังปัญหาเทศบาลตำบลเมืองเก่า - เสียงไร้สายของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
		e๒	๑๐๐					
		e๓	๑๐๐					
		e๗	๑๐๐					
		e๘	๑๐๐					
		e๙	๑๐๐					
	OIT	O๑๑	๑๐๐					
		O๑๒	๑๐๐					
		O๑๓	๑๐๐					
		O๒๕	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
				<u>ซึ่งในข้อเท็จจริง</u> ๑เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือระบบ E – Service ไว้ทางเว็บไซต์แล้ว ๒.ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ**ดังนั้น**เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการโดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๓. การเพิ่มประสิทธิภาพและการพัฒนาการให้บริการ	๓.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งแสดงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน ๔.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อให้เป็นปัจจุบัน ๕. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของงานให้บริการหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือติดตั้งให้ผู้มารับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
						๖.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง ๗.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๘.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ		

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<u>ประเด็นที่ ๓</u> ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๔	๑๐๐	**จากผลการประเมินปรากฏว่า** ทุกข้อคำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการทำงาน การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง แต่เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนและรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุง เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้ดำเนินการ **วิเคราะห์ข้อคำถาม e๕** “หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน” เทศบาลตำบลเมืองเก่า ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาถูกต้องและข้อมูลองค์ประกอบให้ครบถ้วนชัดเจนและสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่	๑.จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	๑. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมด้านต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. แจ้งเวียนให้คณะทำงานรับทราบคำสั่ง ๓. ผู้บริหารกำชับให้คณะทำงานดำเนินการตามคำสั่ง ๔. คณะทำงานปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดและตรวจสอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
		e๕	๑๐๐					
		e๖	๑๐๐					
	OIT	O๑	๑๐๐					
		O๒	๑๐๐					
		O๓	๑๐๐					
		O๔	๑๐๐					
		O๕	๑๐๐					
		O๖	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
				ชัดเจนมีการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันเทคโนโลยีและเข้าถึงได้ง่าย		ข้อมูลองค์ประกอบต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๕.ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามคำสั่งอย่างถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเคร่งครัดและตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบต่างๆ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ ๖.ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน ให้เหมาะสมและเข้าถึงได้ง่ายแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ๗.พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดทำ FAQ สำหรับผู้รับบริการ คำถามที่ถามบ่อย พัฒนาเว็บไซต์ Website หน่วยงานให้ประชาชน		

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
						๘.เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีหลากหลายและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ ๙.พัฒนาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายเข้าใจง่าย ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยใช้ช่องทางสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่บุคคลภายนอกเข้าถึงหรือสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น Website Facebook เป็นต้น ๑๐.พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนแก่ผู้รับบริการ		

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<u>ประเด็นที่ ๔</u> กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i๑๐ i๑๑ i๑๒	๑๐๐ ๑๐๐ ๙๖.๖๗	ในประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ **ปรากฏว่า** ข้อคำถาม i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด ได้ระดับน้อยที่สุด เทศบาลตำบลเมืองเก่าจึงทำการวิเคราะห์ใน**ข้อคำถาม i๑๒** หัวข้อการประเมิน “หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด ” **ข้อเท็จจริงพบว่า** เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าบางหน่วยงานบางคน ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑.จัดทำมาตรการคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่าให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ๒.การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่าให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่าทราบเพื่อถือปฏิบัติ ๔. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการและบันทึกให้เป็นปัจจุบัน ๕.จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการพร้อมกับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
				ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการและจัดทำมาตรการในการจัดทำคู่มือแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม		หน่วยงาน และประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานความเข้าใจที่ตรงกัน ๖.จัดทำกระบวนการหรือขั้นตอนในการยืมและคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายในและภายนอกให้ชัดเจน รวมทั้ง มีแบบฟอร์มการขอยืมและคืนทรัพย์สินที่เข้าใจง่ายให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและกำชับบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๗.จัดการอบรม/ประชุมหรือสื่อสารรูปแบบอื่นๆเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติสร้างฐานคิดในเรื่องการแยกระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมโดยเฉพาะเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ		

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
						๘.ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา สอดส่องดูแลมิให้มีการใช้ทรัพย์สินของราชการในลักษณะเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดลักษณะข้างต้นจะต้องพิจารณาปรับปรุง แก้ไขให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม		

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<u>ประเด็นที่ ๕</u> กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๔	๑๐๐	ในประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง **ปรากฏว่า** ข้อคำถาม i๕ “ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด” ได้คะแนนน้อยที่สุด ค่าคะแนนอยู่ที่ ๙๘.๖๗ คะแนน อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ **ข้อเท็จจริงพบว่า** การเบิกเงินงบประมาณไม่ว่าจะเป็นค่าเดินทางไปราชการ ค่าล่วงเวลา หรือค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ได้รับการตรวจสอบจากผู้อำนวยการกองคลังและปลัดเทศบาลเมื่อหน่วยตรวจสอบเทศบาลตำบลเมืองเก่าไม่ถูกทักท้วง ไม่พบข้อบกพร่องหรือไม่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จแต่อย่างใด **ดังนั้นเพื่อเป็นการปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น** เทศบาลตำบลเมืองเก่าควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตประเด็นการ	๑.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ๒.การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๔.กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำมาตรการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปรูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยงของหน่วยงาน ๓. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะประเด็นการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าถือปฏิบัติและเฝ้าระวังความเสี่ยง ๕.รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ๖.จัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
		i๕	๙๘.๖๗					
		i๖	๑๐๐					
	OIT	O๑๔	๑๐๐					
		O๑๕	๑๐๐					
		O๑๖	๑๐๐					
		O๑๗	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
				เบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ -เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดทำมาตรการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -เทศบาลตำบลเมืองเก่า ควรจัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้แก่ บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานตนเอง สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการร่วมคิด ตัดสินใจวางแผนการดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์		๗.จัดประชุม/ดำเนินการชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของเทศบาลตำบลเมืองเก่าให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ website Line Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๘.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการของหน่วยงานในการประชุมบุคลากรของหน่วยงานเป็นรายเดือน/รายไตรมาส เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ		

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
						๙.สรุปผลการตัดสินใจแผนการดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๑๐. ดำเนินการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๑๑.จัดทำและรับฟังความคิดเห็นบุคลากรภายในเพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุง พัฒนาหรือชี้แจงให้เกิดความเข้าใจที่มากขึ้น		

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<u>ประเด็นที่ ๖</u> กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	i๗	๑๐๐	ซึ่งในประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากผลการประเมิน ในข้อ i๗ i๘ i๙ O๑๘ O๑๙ O๒๐ O๒๑ **ปรากฏว่า** ทุกข้อคำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน **แต่ เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนไว้** - เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน -เทศบาลตำบลเมืองเก่าได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมเรียบร้อยแล้ว -เทศบาลตำบลเมืองเก่าควรดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้กับ	๑.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๒.จัดอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรมและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๑. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. ในการประชุมประจำเดือนนำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาถ่ายทอดให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่าทราบ เพื่อปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
		i๘	๑๐๐					
		i๙	๑๐๐					
	OIT	O๑๘	๑๐๐					
		O๑๙	๑๐๐					
		O๒๐	๑๐๐					
		O๒๑	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
				เจ้าหน้าที่ทุกคนและให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด		๔.ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและคณะทำงานเรื่องจริยธรรมขับเคลื่อน ๕.จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างและแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ ๖.ฝึกอบรมโดยการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตส่งเสริม/เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๗.จัดทำบันทึกแจ้งเวียนเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายระเบียบการดำเนินการทางวินัยให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้รับทราบ ๘.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้แก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงานให้มีความ		

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
						เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.ท.กำหนด ๙.ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน เพื่อกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ของหน่วยงาน ๑๐.ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้งพร้อมทั้งให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น ๑๑.การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการฯโดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ฯและความจำเป็นของทักษะในแต่ละตำแหน่งอย่างเหมาะสม		

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
						๑๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบทุกคน ดังนี้ ๑๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๔.จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากร		

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<u>ประเด็นที่ ๗</u> กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i๑๓	๑๐๐	ในประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน **ปรากฏว่า** ทุกข้อคำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน **แต่** เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนเทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงทำการวิเคราะห์ใน ข้อคำถาม o๒๖ “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” และข้อคำถาม o๒๗ “การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy” ให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมไว้ **<u>ซึ่งข้อเท็จจริงพบว่า</u>** อาจมีเจ้าหน้าที่บางรายยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ๒. ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ๓. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
		i๑๔	๑๐๐					
		i๑๕	๑๐๐					
	OIT	O๒๒	๑๐๐					
		O๒๓	๑๐๐					
		O๒๔	๑๐๐					
		O๒๖	๑๐๐					
		O๒๗	๑๐๐					
		O๒๘	๑๐๐					
		O๒๙	๑๐๐					
		O๓๐	๑๐๐					
		O๓๑	๑๐๐					
		O๓๒	๑๐๐					
		O๓๓	๑๐๐					
		O๓๔	๑๐๐					
		O๓๕	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
				ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนไว้ เทศบาลตำบลเมืองเก่าจึงดำเนินการจัดทำมาตรการประกาศ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘ โดยผู้บริหารมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๑. การประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. การจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๓. การจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. สำนักปลัด ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรคุณธรรมผ่านการประชุมอบรม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เพราะถือเป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่ามีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง		

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
					๔.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน	๑.นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจังหวัดสระบุรีไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน พร้อมประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และให้ถือเป็นวาระสำคัญของจังหวัดในการมุ่งมั่นป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒.กำชับบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีมีการทุจริตภายในหน่วยงาน ๓.ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบให้ดำเนินการ		

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
						ตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว ๔.เผยแพร่งานตามภารกิจของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือเอกสารรายงานประจำปี ๕.เปิดรับฟังข้อความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน และนำข้อคิดเห็นนั้นมาปรับปรุงการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น		



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๘๐)(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) พร้อมกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อกำหนดเป็นนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้มีมาตรฐานและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติภายในเทศบาลตำบลเมืองเก่า เป็นไปตามเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ตามแนวนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้คณะผู้บริหาร ประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารเทศบาล อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๓ การไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน

/๔.๔ การไม่นำ.....

๔.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงาน ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้องและครอบครัว

๔.๕ การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๔.๖ การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๔.๗ การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอกที่ก่อให้ผลประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร

๔.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการให้คุณให้โทษ การพิจารณาตัดสิน/อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๕. กำหนดให้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อหลีกเลี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยพิจารณาถึงนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. กำหนดให้จัดอบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนัก และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้ดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรู้ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงระบบการบริหารและระบบสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงาน จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติในการกหลีกเลี่ยงและป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๘. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าหน่วยงาน และกระทำอย่างโปร่งใส โยมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนแลจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบนและให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๙. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลทางลับแก่ผู้ดูแลเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๐. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหารและบุคลากรที่รายงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๑. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัยทางปกครอง และทางกฎหมายตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารและบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เหี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือสนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีการกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๑๒. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรงซื่อสัตย์สุจริตมีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๓. กำหนดให้งานบริหารจัดการความเสี่ยงจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสียงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

/๑๔. กำหนดให้.....

๑๔. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๕. กำหนดให้สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการ ตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๖. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการในการตรวจสอบและควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมต่อคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน ให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาจนส่งผลกรทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง การกระทำดังกล่าว อาจเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ(ประโยชน์ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เทศบาลตำบลเมืองเก่า เป็นหน่วยงานภาครัฐ ปฏิบัติภารกิจในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีเจตนารมณ์ในการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม มีความยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนและสังคม เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม ปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกิดขึ้นในระบบราชการปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวในทางปฏิบัติงานให้กับพนักงานเทศบาลและบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลตำบลเมืองเก่า ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้านค้า หรือคู่สัญญา หรือการให้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลและเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๕. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร การบริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่อส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว หรือใช้บุคลากรไปทำภารกิจส่วนตัว

/๖. การจัด.....

๖. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ บุคลากรต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่ หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ

๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตน อันจำต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดผลประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๘. ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวสารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางด้านการเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ

๙. เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะกำกับ ติดตาม และสอบทาวมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ กฎหมาย แลมาตรการต่าง ๆ ตามที่รัฐบาลกำหนดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาจนส่งผลกรทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง การกระทำดังกล่าว อาจเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ(ประโยชน์ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เทศบาลตำบลเมืองเก่า เป็นหน่วยงานภาครัฐ ปฏิบัติภารกิจในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีเจตนารมณ์ในการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม มีความยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนและสังคม เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม ปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกิดขึ้นในระบบราชการปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวในทางปฏิบัติงานให้กับพนักงานเทศบาลและบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลตำบลเมืองเก่า ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้านค้า หรือคู่สัญญา หรือการให้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลและเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๕. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร การบริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่อส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว หรือใช้บุคลากรไปทำภารกิจส่วนตัว

/๖. การจัด.....

๖. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ บุคลากรต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่ หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ

๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตน อันจำต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดผลประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๘. ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวสารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางด้านการเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ

๙. เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะกำกับ ติดตาม และสอบทาวมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ กฎหมาย แลมาตรการต่าง ๆ ตามที่รัฐบาลกำหนดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติ
ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
****

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้เห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้เสนอแนะให้ปรับปรุงพัฒนาด้วยการจัดทำประกาศให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว จึงมีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ภายในและประชาชน สาธารณชนภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์ สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ นำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ให้พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงานไปกระทำภารกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

๑.๔ ห้ามมิให้พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาล้างในสถานที่ราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามนัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดระยะเวลาที่จะส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๒.๑. การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

/๒.๒.๒ การให้บุคคลยืม.....

๒.๒.๒. การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเมืองเก่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า เป็นผู้อนุมัติ

- ยืมใช้ภายนอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากพนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเมืองเก่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า เป็นผู้อนุมัติ

๒.๓ การคืนพัสดุ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือรับผิดชอบชดใช้

กรณีได้รับพัสดุคืนภายใน ๗ วัน ทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อสั่งการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง นโยบายคุณธรรมจริยธรรมตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้เคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ส่งเสริมคนดีที่มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียงโดยคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้องค์กรธรรมาภิบาล เพื่อเป็นตอบสนองนโยบายของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

๑.พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะต้องพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓.พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะพึงปฏิบัติตน ต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔.พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะพึงต้อนรับให้ความเป็นธรรม และสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนเองโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มแหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

และให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ที่	นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
๑	การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว ๑.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรมและประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว ๑.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่นไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม
๒	การมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ	๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน ๒.๒ ใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ๒.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนและรับผิดชอบได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้องชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ๒.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนเองไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ ๒.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ๒.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย ๒.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานเทศบาลคนอื่น

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ที่	นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
		๒.๘ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ๒.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ ๒.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย ๒.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป
๓	การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลคลอื่นไม่ว่า เป็นญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น ๓.๒ ไม่ใช้ เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการ ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย ๓.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่น ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ๓.๕ ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมรับ ซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม ๓.๖ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ ๓.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ที่	นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
๔	การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย	๔.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่ธรรมและถูกกฎหมายกระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ๔.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานเทศบาลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๔.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมีใช่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ ๔.๔ ในกรณีที่พนักงานเทศบาลเข้าร่วมประชุมหรือพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๔.๒ หรือข้อนี้ พนักงานเทศบาลมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว ๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการดำเนินงาน โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เที่ยงธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบ และประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่นโดยมิชอบ ๔.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ และประชาชน มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๔.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา ยึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ
๕	การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ	๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย ๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น ก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลอื่นโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ที่	นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
		๕.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่อง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาการอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง อันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป ๕.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอธิบาย การแสดงปาฐกถาการบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์ อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา ๕.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ไม่เห็นแก่หน้าที่ผู้ใด ๕.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา ๕.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และให้เกียรติผู้รับบริการ ๕.๘ สอดส่อง ดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค และยุติธรรมและมีอัธยาศัยไมตรี ๕.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิคหรือคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ ๕.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็วระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น ๕.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในสถานที่ให้บริการ และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ที่	นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
๖	การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๖.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ๖.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพคนอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคลตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในหรือเมื่อบุคคลร้องขอสิบห้าวันทำการนับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ ๖.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบกฎหมาย ๖.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ ๖.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันมิควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน
๗	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปรงใส และตรวจสอบได้	๗.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน และ ให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถตรวจสอบได้ ๗.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัด คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๗.๓ ใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด ๗.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และความสามารถที่มีอยู่ปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วยจะต้องให้ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย ๗.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนเทศบาลอื่นไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลอื่นโดยมิชอบ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ที่	นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
		๗.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี ๗.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยทันที ๗.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ ๗.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป ๗.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะ พยายาม มุ่งมั่น และ ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลา ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายคุ้มค่า ด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน ๗.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ความสามารถและหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้องรอบคอบระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ ๗.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ มีความรู้ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดีมีคุณภาพประสิทธิภาพประสิทธิผลและเป็นแบบอย่างได้ ๗.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูลรวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบเพื่ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าเหมาะสมด้วยความระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ที่	นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
๘	การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	๘.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขในประเทศไทย ๘.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาท ไม่ว่าทางกายและทางวาจา
๙	การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร	๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย พนักงานเทศบาลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาและดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว ๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองที่ดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ รักศักดิ์ศรีของตนเองโดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลที่ดีอยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี ๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน ๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ที่	นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
		๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย ๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานเทศบาล จะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น ๙.๙ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ขอบเคารพต่อความเชื่อและค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงานยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างและบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน ๙.๑๐ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาโดยการให้ตามประเพณี ๙.๑๑ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยคำสุภาพมีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้ประกาศการแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตและกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองเก่าถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเสาไห้ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฯลฯ

๕.กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ~~พ.ศ.๒๕๖๗~~

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร ประกอบกับประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง นโยบายการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีกำหนด พร้อมทั้งให้มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพิ่มค่าจ้างประจำลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีกำหนด

๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

/๘.วิธีการ.....

๘.วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

- นายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล

- เรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้อำนาจปลัดเทศบาลจะมอบอำนาจหน้าที่ปลัดเทศบาล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้น มิได้กำหนดเป็นเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัดเทศบาลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาล

- กรณีไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดเทศบาลหลายคน ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งรองปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

- กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือมีแต่ไม่สามรถปฏิบัติราชการได้ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในกองหรือส่วนราชการ คนใดคนหนึ่งที่เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้

- กรณีที่ตำแหน่งพนักงานเทศบาลอื่นว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจสั่งให้พนักงานเทสบาลที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งนั้น

๙.การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

๑๐.มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท

๑๑.จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๓.เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖(๑) ที่กำหนดไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกฎหมาย เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมเทศบาลตำบลเมืองเก่า “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลเมืองเก่าใสสะอาด”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรีให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นการเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมเทศบาลตำบลเมืองเก่า “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลเมืองเก่าใสสะอาด ” ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของทุกส่วนราชการทุกระดับในเทศบาลตำบลเมืองเก่า ยึดถือและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ยึดถือและปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

๓. ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิด และไม่ทำการใดๆ อันขัดต่อผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกกรณี

๔. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม

๕. ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต

ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารทุกระดับของส่วนราชการในเทศบาลตำบลเมืองเก่า กำชับให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีความโปร่งใส เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนด ตลอดทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่าจึงได้มีการกำหนดมาตรการขึ้น ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ปิดประกาศ ณ เทศบาลตำบลเมืองเก่า และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๒. ปิดประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ณ เทศบาลตำบลเมืองเก่า และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๓. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะต่างๆ ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๕. ห้ามมิให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับเทศบาลตำบลเมืองเก่า ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่มิใช่รูปแบบตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนด้านการทุจริต ให้รับทราบโดยทั่วกัน

๘. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และให้รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

๙. ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) เกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน (ตามแบบ สขร.๑)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าเป็นไปตามเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ตามแนวนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลเมืองเก่าในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าในทุกระดับ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าหรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าและส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ

๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างหรือส่วนราชการภายในกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือกและแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่าหรือส่วนราชการ

๕. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อเทศบาลตำบลเมืองเก่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่จะทำให้การพิจารณาใช้อำนาจขาดความเป็นกลาง การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร รวมถึงมาตรการภายในต่างๆเพื่อป้องกันการทุจริต สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวมและมีเหตุผลในการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้หน่วยงานจัดให้มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ” นั้น

เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจของผู้มีหน้าที่และอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างรอบคอบมีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนในการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ดังนี้

๑. ระดับผู้บังคับบัญชา การใช้ดุลยพินิจให้อาศัยหลักดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอและรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง

๑.๒ หลักข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้หลักข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง

๒. ระดับผู้ใต้บังคับบัญชา นอกจากการปฏิบัติตามหลัก ข้อ ๑.๑-๑.๓ แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้อีก

๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงาน

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลยพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

/พิจารณา...

๔. ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและภารกิจอื่น เป็นไปด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการรับสินบน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
๒. ห้ามรับผลประโยชน์อย่างใดจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น
๓. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๔. ห้ามนำเจ้าหน้าที่หรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๕. ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น
๖. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดหากพบว่ามีพฤติกรรมที่สุ่มเสียงกับการให้หรือรับสินบนให้มีการตักเตือน เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรมโดยการบริหารปัจจัย ควบคุมกระบวนการและกิจกรรมตามหลักธรรมภิบาล เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑.บริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๒.ให้ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

๓.ดำเนินการ/สนับสนุนให้การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๔.ต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้าถึงสารสนเทศการบริหารความเสี่ยง

๕.ติดตามทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

๖.ส่งเสริม/กระตุ้นให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง

วัตถุประสงค์หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๑) เพื่อสร้างมาตรการในการป้องกันและการลดโอกาสการทุจริต

(๒) เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ

(๓) เพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กรต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

๔) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐ องค์ประกอบของการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงกำหนดแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยจะต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีเป็นข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับระเบียบ มาตรการ ข้อมูลด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องได้รับความเห็นชอบหรือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง หรือเทียบเท่า

๒. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงานในสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๒.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๒.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้

๒.๔ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รวมถึงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๒.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๑)(๒)(๓)(๔)(๕)(๖) และ (๗) และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล

/ข่าวสารของ.....

ข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๒.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ E- Service ซึ่งสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางได้จากเว็บไซต์ของเทศบาล

๒.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าว ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป

๒.๙ ช่องทางการร้องเรียน รวมถึงข้อมูลสถิติการร้องเรียน

๒.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑๑ อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๘๐)(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) พร้อมกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อกำหนดเป็นนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้มีมาตรฐานและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติภายในเทศบาลตำบลเมืองเก่า เป็นไปตามเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ตามแนวนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้คณะผู้บริหาร ประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารเทศบาล อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๓ การไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน

/๔.๔ การไม่นำ.....

๔.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงาน ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้องและครอบครัว

๔.๕ การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๔.๖ การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๔.๗ การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอกที่ก่อให้ผลประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร

๔.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการให้คุณให้โทษ การพิจารณาตัดสิน/อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๕. กำหนดให้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อหลีกเลี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยพิจารณาถึงนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. กำหนดให้จัดอบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนัก และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้ดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรู้ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงระบบการบริหารและระบบสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงาน จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติในการกหลีกเลี่ยงและป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๘. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าหน่วยงาน และกระทำอย่างโปร่งใส โยมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนแลจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบนและให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๙. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลทางลับแก่ผู้ดูแลเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๐. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหารและบุคลากรที่รายงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๑. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัยทางปกครอง และทางกฎหมายตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารและบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เหี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือสนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีการกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๑๒. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรงซื่อสัตย์สุจริตมีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๓. กำหนดให้งานบริหารจัดการความเสี่ยงจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

/๑๔. กำหนดให้.....

๑๔. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๕. กำหนดให้สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการ ตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๖. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการในการตรวจสอบและควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมต่อคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน ให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

.....ปลัด...ล
.....หัวหน้าสำนัก.
.....จนท.พิมพ์