



แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ค่านิยม เจตนารมณ์ วัตถุประสงค์

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้กำหนดมาตรการจัดการในกรณีพบการทุจริต ในเทศบาลตำบลเมืองเก่า เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงกำหนดแนวทางให้ทุกส่วนราชการในสังกัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า ถือปฏิบัติและดำเนินการ

๑.ความหมาย

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความสำคัญสำหรับส่วนราชการหน่วยงานต่างๆ เพราะในการบริหารราชการ หรือการให้บริการของส่วนราชการนั้น ต้องปฏิบัติหน้าที่ตั้งอยู่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่เลือกปฏิบัติ อันเป็นพื้นฐานสำคัญของระบบราชการ และผลของการปฏิบัติงานจะเป็นสิ่งที่ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ขึ้นอยู่กับปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ การเปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงเป็นสิ่งสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

เพื่อให้การพิจารณาความหมายของเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงแบ่งแยกพิจารณาความหมายของคำว่า “เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ไว้ ๒ ประการ คือ

“เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายถึง เรื่องราวที่ประชาชนร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยการปฏิบัติหน้าที่หรือดเว้นปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อตนเองหรือผู้อื่น อันเนื่องมาจาก

๑.จากหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติ ได้แก่ ฉ้อโกง ปลอมแปลง ยักยอก ลักทรัพย์ กลั่นแกล้ง ข่มขู่ให้ผู้อื่นเกรงกลัวหรือเกรงใจ บังคับหรือข่มขืนใจผู้ใต้บังคับบัญชา การรวบอำนาจ การไม่มอบหมายงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามสมควรหรือตามเหมาะสม การริดไถจากผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อผลประโยชน์ การพูนบำเหน็จรางวัลหรือแต่งตั้งหรือเลื่อนขั้นแต่เฉพาะพวกพ้อง เป็นต้น

๒.จากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ ได้แก่ ไม่ลงโทษผู้กระทำความผิดที่เป็นพวกพ้อง การลงโทษเฉพาะคนที่ไม่เป็นพวกพ้อง การลงโทษเกินฐานความผิด การไม่รายงานข้อเท็จจริง การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย เป็นต้น

๓.เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ ได้แก่ การเรียกรับเงินหรือเรียกสินบนหรือเรียกของกำนัล การช่วยเหลือสมัครพรรคพวกหรือเครือญาติ การปกปิดความผิดให้พวกพ้อง การจัดทำเอกสารเท็จเพื่อให้ตนเองหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ การผูกขาดค้าขายแต่กับพวกพ้อง การใช้อำนาจหน้าที่เบียดบังเอาผลประโยชน์ เป็นต้น

๒. หลักทั่วไปในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระดับตำบลได้นำแนวทางการดำเนินการของกระทรวงมหาดไทยและตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาใช้ และเป็นความลับ หรือการปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียน

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส

ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ช่องทางการร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
 - ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตทางโทรศัพท์ ๐๓๖-๖๗๙๗๕๔ โทรสาร ๐๓๖-๒๗๑๗๑๙
 - ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตทางเว็บไซต์ www.muangkaocity.go.th
 - ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตผ่าน Facebook (Messenger) เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำนวยความสะดวกให้
- จังหวัดสระบุรี
- ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านตู้แสดงความคิดเห็นหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
 - ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ไปรษณีย์ ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า เลขที่ ๓๓/๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่าอำเภอกาหลง จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐
- Email : muangkao๑๑๑@hotmail.com

๒. ขั้นตอนจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ตามข้อ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่าพิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งเรื่องร้องเรียน(กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน) ทราบเบื้องต้นและติดตามทุกๆ ภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์การทุจริตประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ติดตามและรายงานและแจ้งกลับผู้ร้องเรียนติดตามผล

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร(รอบ ๖ เดือน และรอบปี)

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสให้ชัดเจน (จนท.ปกปิดข้อมูลผู้ร้อง)

๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่า มีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้ เช่น ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และอย่างไร

๔. ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล(ถ้ามี)

- ใช้ถ้อยคำที่สุภาพหรือข้อความสุภาพ

หมายเหตุ คำร้องเรียนต้องไม่เป็นลักษณะดังต่อไปนี้

-คำร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือกรณีเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว หรือคดีถึงที่สุดแล้ว

-คำร้องที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลด้วยกัน

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นว่าจะรับหรือไม่โดยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณีไป

คำแนะนำการร้องเรียน

การร้องเรียนควรมีรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ของผู้กล่าวหา

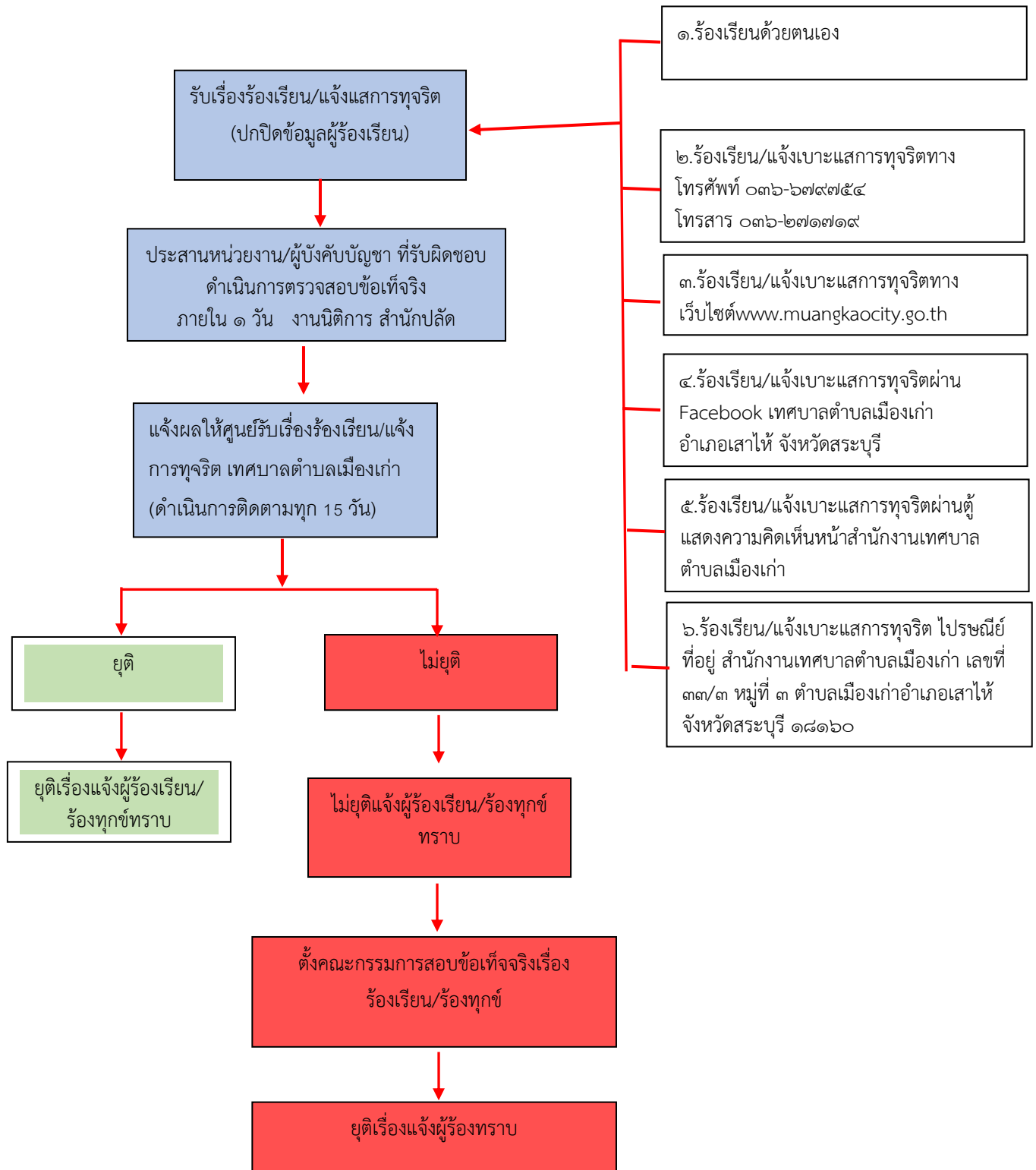
๒. ชื่อ - สกุล ตำแหน่งและสังกัดของผู้ถูกกล่าวหา

๓. รายละเอียดการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยบรรยายพฤติการณ์การกระทำความผิดตาม ข้อกล่าวหาอย่างละเอียด เพื่อให้ทราบถึงวัน เวลาที่กระทำความผิด รายละเอียดการกระทำความผิด พร้อมระบุพยานหลักฐานหรืออ้างพยานหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือสนับสนุนการกล่าวหาเรื่องร้องเรียนว่ามีอะไรบ้าง มีพยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่ เป็นผู้ใด อย่างไร

๔. ควรกรอรายละเอียดในส่วนของ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้กล่าวหาที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับในการยืนยันการกล่าวหาเรื่องร้องเรียน หรือเพื่อขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรือเพื่อรายงานผลให้ทราบ ซึ่งข้อมูลของผู้กล่าวหาจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้กล่าวหาไม่เปิดเผย ชื่อ - สกุล หรือพฤติการณ์หรือพยานหลักฐานไม่ปรากฏชัดเจน จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์อาจไม่รับดำเนินการให้ได้

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี



ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายัง
หน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนดดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ รับข้อร้องเรียนเพื่อ ประสานหาทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานนิติการ สำนักปลัด
ร้องเรียนทางเว็บไซต์และ ช่องทางแสดงในเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานนิติการ สำนักปลัด
ร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานนิติการ สำนักปลัด
ร้องเรียนทางกล่องแสดงความคิดเห็น และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานนิติการ สำนักปลัด

หมายเหตุ ข้อมูลการร้องเรียน จะต้องถูกปกปิดเป็นความลับ

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ชื่อ - นามสกุล) อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... อีเมล..... เลขที่บัตรประชาชน.....
ออกบัตร..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบล
เมืองเก่าพิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหในเรื่อง

.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็น
จริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ฐานประกอบพฤติการณ์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑)..... จำนวน..... ชุด

๒)..... จำนวน..... ชุด

๓)..... จำนวน..... ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(.....) (.....)

*ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ จะถูกจัดเก็บเป็นความลับ