

คู่มือ ประชาสัมพันธ์ ความรู้เรื่องการเสียภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ภาษีป้าย
ภาษีบำรุงท้องที่
การจดทะเบียนพาณิชย์



เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160
โทร. 036-333 720, 036-271 719

คำนำ

หนังสือคู่มือประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องการเสียภาษีเล่มนี้ทำขึ้นเพื่อความสะดวกรวดเร็วของพ่อแม่พี่น้องในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารสำหรับการชำระภาษีของแต่ละปี ซึ่งภาษีของท่านจะกระจายลงสู่พ่อแม่พี่น้องทั้งทางตรงและทางอ้อม คณะผู้จัดทำได้จัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องการเสียภาษี เล่มนี้ขึ้นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นของเรา ในด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคม / ความปลอดภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เกษตรกรรม อุตสาหกรรม ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	3
ภาษีป้าย	15
ภาษีบำรุงท้องที่	30
การจดทะเบียนพาณิชย์	41

2



หากทุกคนตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง

และสังคมส่วนรวม

ความเจริญก้าวหน้า และการพัฒนาสังคม ชุมชนในด้านต่างๆ

ย่อมแพร่ขยายความรู้เรื่องไกล...ไปทุกหย่อมหญ้า

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ก.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ประเภททรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีได้แก่ อาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างต่างๆ กับที่ดินต่อเนื่องซึ่งใช้ปลูกสร้างอาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างนั้นๆ รวมถึงบริเวณที่ต่อเนื่องกัน ซึ่งตามปกติใช้ประโยชน์ไปด้วยกันกับอาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างนั้นๆ ซึ่งเจ้าของกรรมสิทธิ์ได้นำทรัพย์สินดังกล่าวออกหาผลประโยชน์ตอบแทนนอกเหนือจากการอยู่อาศัยของตนเองโดยปกติ หรือให้ผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ ไม่ว่าจะมียกตอบแทนหรือไม่ก็ตาม เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขายที่ไว้สินค้า ที่ไว้ประกอบอุตสาหกรรม ให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อื่นอยู่อาศัย หรือใช้ประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้



ประเภทโรงเรือนที่ต้องเสียภาษี

ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. พระราชวังอันเป็นส่วนของแผ่นดิน
2. ทรัพย์สินของรัฐบาลที่ใช้ในกิจการของรัฐบาล หรือสาธารณะ และทรัพย์สินของการรถไฟแห่งประเทศไทยที่ใช้ในกิจการรถไฟโดยตรง
3. ทรัพย์สินของโรงพยาบาลสาธารณะ และโรงเรียนสาธารณะ ซึ่งกระทำกิจการอันมิใช่เพื่อเป็นผลกำไรส่วนบุคคล และใช้เฉพาะในการรักษาพยาบาลและในการศึกษา
4. ทรัพย์สินซึ่งเป็นศาสนสมบัติอันใช้เฉพาะในศาสนกิจอย่างเดียว หรือเป็นที่อยู่ของสงฆ์
5. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ซึ่งปิดไว้ตลอดปี และเจ้าของมิได้อยู่เอง หรือให้ผู้อื่นอยู่นอกจากคนเฝ้าในโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ หรือในที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกัน
6. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของการเคหะแห่งชาติที่ผู้เช่าซื้ออาศัยอยู่เอง โดยมีได้ใช้เป็นที่พักอาศัย หรือประกอบการอุตสาหกรรม หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ฉบับลงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2535 ยกเว้นพื้นที่อ่างเก็บน้ำ เขื่อนต่างๆ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต ซึ่งเป็นที่ต่อเนื่อง

4



ประเภทโรงเรือนที่ไม่ต้องเสียภาษี

7. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ซึ่งเจ้าของอยู่เองหรือให้ผู้แทนอยู่เฝ้ารักษา และซึ่งมิได้ใช้เป็นที่พักอาศัยหรือประกอบการอุตสาหกรรม

การขอลดหย่อนภาษี

การขอลดหย่อนภาษี การขอยกเว้น การงดเว้น การขอปลดภาษี การขอลดค่าภาษี จะทำได้ดังกรณีต่อไปนี้

- ถ้าโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ถูกริ้วถอนหรือทำลายให้ลดยอดค่ารายปีของทรัพย์สินนั้นตามส่วนที่ถูกทำลาย ตลอดเวลาที่ยังไม่ได้ทำขึ้นได้ แต่ในเวลานั้นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ นั้น ต้องเป็นที่ซึ่งยังใช้ไม่ได้

- โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ซึ่งทำขึ้นในระหว่างปีนั้น ให้ถือเอาเวลาซึ่งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ นั้นได้มีขึ้น และสำเร็จจนควรเข้าอยู่ได้ แล้วเท่านั้นมาเป็นเกณฑ์คำนวณค่ารายปี

- เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นได้รับความเสียหายเพราะโรงเรือนว่างลงหรือชำรุด จึงจำเป็นต้องซ่อมแซมส่วนสำคัญ เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นมีสิทธิ์ขอลดภาษีได้ โดยทำคำร้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้ออกไปสำรวจ ณ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว เพื่อจะได้ลดค่าภาษีตามส่วนที่เสียหายหรือปลดภาษีทั้งหมดก็ได้

- ถ้าเจ้าของโรงเรือนมีเหตุเปลี่ยนแปลง ทรัพย์สินในปีที่ผ่านมาย่อมได้รับการยกเว้น งดเว้น ปลดภาษีหรือลดค่าภาษี แล้วแต่กรณี

กรณีบ้านเช่าที่มีห้องว่าง หรือยกเลิกกิจการ
โรงเรียนประกอบการค้า และป้าย หรือการขาย โอนกรรมสิทธิ์ โฉนด
ให้ยื่นคำร้องต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบฟอร์มแจ้งห้องพักร้าง และบ้านว่าง

เจอนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งบ้านว่าง

เรียน เจ้าพนักงานประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทร.

ขอแจ้งให้ทราบ ว่า () หอพัก () บ้านเช่า () ร้านเช่ารถค้า
() โกดัง () อื่น ๆ (ระบุ)
ตั้งอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัดแม่ฮ่องสอน () ไร่ว่าง () เล็กไปเช่า () เล็กประกอบการค้า
() รือถอน () เหตุเลิกกิจการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้แจ้ง

หมายเลข ว่าง หลัง

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ยื่นแบบเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ภายในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ของทุกปี

ภ.ร.ด.๒	เลขที่.....	เล่มที่.....
ภ.ร.ด.๘	เลขที่.....	เล่มที่.....
ภ.ร.ด.๑๒	เลขที่.....	เล่มที่.....

เลขที่.....
เลขประจำค่าน้ำ.....
เลขประจำค่าน้ำ พ.ศ. ก่อนที่.....

แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ประจำปีภาษี ๒๕.....

ชื่อผู้ขอรับประเมิน.....	โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นคำร้องอยู่ที่.....
สัญชาติ.....	ถนน, ตรอก, ซอย.....
ถนน.....	ตำบล.....
ใกล้เคียงกับ.....	อำเภอ.....
อำเภอ.....	จังหวัด.....

ขอขึ้นรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อ

เทศบาล.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตั้งมีรายการต่อไปนี้ :-

สำนักงาน.....	รายการ	หลัง	ห้อง
แขวง.....	ตึก		
ภ.ร.ด.๒ ฉบับที่.....	เรือน		
ได้รับบัญชีแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน	โรง		
ประจำปีภาษี ๒๕.....	ตึกแถว		
ตำบล.....	โรงเรือนแถว		
ไร้อาก.....แล้ว	แพ		
ลงชื่อ.....ผู้รับ	อื่น ๆ		

คำเตือนและคำแนะนำ

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดินนี้เรียกเก็บตามมาตรา ๑๘, ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๖๕
๒. ผู้ใดไม่ยื่นแบบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่มีความผิดตาม มาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๓. แสดงรายการหรือให้อื้อคำเท็จ หรือพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือโดยทุจริตฉ้อโกง หรือโดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อจะหลีกเลี่ยงการคำนวณค่าภาษี แห่งทรัพย์สิน มีความผิดตามมาตรา ๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือทั้งจำ ทั้งปรับ
๔. ถ้าเป็นผู้ทำการแทนผู้อื่นต้องมีใบมอบอำนาจตามกฎหมาย

(มีต่อหน้าถัด)

ตัวอย่างแบบยื่นการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ “ผู้รับประเมิน” ซึ่งหมายถึงเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ที่ต้องเสียภาษี เว้นแต่ถ้าที่ดินและอาคารโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ เป็นคนละเจ้ากัน ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างต่างๆ เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ฐานภาษี

ฐานภาษี คือ ค่ารายปีของทรัพย์สินซึ่งหมายถึงจำนวนเงิน ซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เข้าได้ในปีหนึ่งๆ ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นให้เช่า และค่าเช่านั้นเป็นจำนวนเงินอันสมควรที่จะให้เข้าได้ ให้ถือค่าเช่านั้นเป็นค่ารายปี แต่ถ้ามีกรณีที่สมควรจะให้พิจารณาได้ว่าค่าเช่านั้นมีใช้จำนวนเงินอันสมควรที่จะให้เข้าได้ หรือกรณีที่ไม่มีค่าเช่าเนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินดำเนินการเอง หรือด้วยเหตุอื่นๆ ให้พิจารณากำหนดค่ารายปีโดยเทียบเคียงกับค่ารายปีของทรัพย์สินที่ให้เช่าที่มีลักษณะ ขนาด พื้นที่ ทำเล ที่ตั้งและบริการสาธารณะซึ่งทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์คล้ายคลึงกัน

อัตราภาษี อัตราภาษี ให้เสียในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

ขั้นตอนการยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน

การยื่นแบบพิมพ์นั้น ผู้รับประเมิน หรือเจ้าของทรัพย์สิน สามารถขอรับแบบ ภ.ร.ด.2 ได้ที่กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ โดยกรอกรายการตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน รับรองความถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ วันที่ เดือน ปี แล้วส่งคืนไปยังพนักงาน ซึ่งการส่งแบบพิมพ์ จะนำมาส่งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นไปส่งแทนหรือจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะถือเอาวันที่นำส่งทางไปรษณีย์เป็นวันยื่นแบบพิมพ์

เจ้าของทรัพย์สินต้องยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือที่เรียกว่า ภ.ร.ด.2 ได้ที่กองคลัง งานจัดเก็บรายได้



ยื่นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ

กรณีโรงเรียนรายใหม่ ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง (เจ้าของทรัพย์สิน) ที่ยังไม่เคยยื่นแบบเสียภาษีโรงเรียนและที่ดินมาก่อน ยื่นแบบเสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปี ถัดจากปีที่ได้มีการใช้ประโยชน์ในโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นโดยยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมสำเนาหลักฐานประกอบการพิจารณาได้แก่

- โฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรียน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น
- หนังสือสัญญาขาย หรือสัญญาให้ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
- ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร ใบอนุญาตให้ใช้อาคาร
- ใบให้เลขหมายประจำบ้าน
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโรงเรียน
- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- หลักฐานการเปิดดำเนินการกิจการ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท/ทะเบียนภาษี/มูลค่าเพิ่ม/ทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาการเงิน (กรณีเป็นนิติบุคคล)

- หลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ.01, ภ.พ. 09, ภ.พ.20
- ใบอนุญาตตั้ง และ/หรือประกอบกิจการโรงงาน
- ใบอนุญาตของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ใบเสร็จค่าติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา/ไฟฟ้า
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติด

อากรแสดมปีตามกฎหมาย)

กรณีภาษีโรงเรือนและที่ดินรายเก่า

ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) กรณีเจ้าของเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมการยื่นแบบ ภ.ร.ด.2

10

ผู้รับประเมินหรือเจ้าของโรงเรือนจะต้องถ่าย
สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องและลงลายมือชื่อ
รับรองความถูกต้องทุกฉบับด้วย



การชำระภาษี

ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ได้รับแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ให้ชำระเงินภายใน 30 วันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยชำระภาษีได้ที่ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การชำระภาษีจะชำระโดยการส่งธนาคัติ ตัวแลกเงินของธนาคาร หรือเช็คที่ธนาคารรับรองทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ และให้ถือว่าวันส่งทางไปรษณีย์เป็นวันรับชำระภาษี

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความตามที่กล่าวไว้ในมาตรา 20 เว้นแต่จะเป็นด้วยเหตุสุดวิสัย ท่านว่าผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

2. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติมละเอียดยิ่งขึ้นเมื่อเรียกร้อง ไม่นำพยานหลักฐานมาแสดง หรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถามตามความในมาตรา 21 และ 22 ท่านว่าผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

3. ผู้ใด

(ก) โดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ดี

(ข) โดยความเท็จโดยเจตนาละเลย โดยฉ้อโกง โดยอุบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดทั้งสิ้นที่จะหลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ดี

ท่านว่าผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การยื่นคำร้องภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ขอคำร้องทั่วไป ได้ที่งานจัดเก็บรายได้ โดยให้กรอกวันที่ เรื่อง ชื่อ-นามสกุล บ้านเลขที่ และเบอร์โทรศัพท์ พร้อมข้อความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือยกเลิก และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อยื่นคำร้องให้กับเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป

แผนผังขั้นตอนการยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.ร.ด.2) มกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี



ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบแสดงรายการเก็บภาษี



ประเมินค่ารายปี และค่าภาษีที่ต้องเสีย



แจ้งประเมิน (ภ.ร.ด.8) ให้ผู้เสียภาษีทราบว่าเสียจำนวนเท่าใด



ผู้เสียภาษีเมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ต้องนำเงินไปชำระภายใน 30 วัน
นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นใบการประเมินเพื่อขอชำระภาษี
2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนคุมผู้เสียภาษี
3. ชำระเงินรอรับใบเสร็จ

คำถาม-คำตอบเรื่องภาษีโรงเรียน



ถาม บ้านที่ใช้อยู่อาศัยเฉยๆ ต้องเสียภาษีโรงเรียนหรือไม่

ตอบ ไม่เสียค่ะ

ถาม หากผมใช้บ้าน ซึ่งมีแม่ผมเป็นเจ้าของ ทำการค้า (สถานประกอบการคณะบุคคล) ใครจะเป็นผู้เสียภาษีโรงเรียน และเสียเท่าใด สมมติ คณะบุคคลมีรายได้เดือนละ 1 แสนบาท

ตอบ เจ้าของบ้านเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรียนค่ะ

ถาม หากผมเช่าบ้านจากแม่ผม ทำการค้า (สถานประกอบการคณะบุคคล) ใครจะเป็นผู้เสียภาษีโรงเรียน และเสียเท่าใด สมมติคณะบุคคลมีรายได้เดือนละ 1 แสนบาท และค่าเช่าบ้าน เดือนละ 1,000 บาท

14 ตอบ เจ้าของบ้านเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรียนค่ะ

ถาม ตามกฎหมายแล้ว ผู้ที่มีหน้าที่ต้องชำระภาษีโรงเรียนคือ ผู้ให้เช่าหรือว่า ผู้เช่า

ตอบ ตามกฎหมาย เป็นหน้าที่ของผู้ให้เช่าที่จะต้องเสียภาษี แต่ถ้าเป็นเรื่องของการตกลงกันเองสองฝ่าย ซึ่งหากไม่ขัดต่อกฎหมายสามารถบังคับได้เมื่อสัญญาระบุว่าท่านต้องเสียภาษีโรงเรียน จึงเป็นหน้าที่ของท่านต้องเสียภาษีโรงเรียนค่ะ

ถาม กรณีที่เราให้เช่าที่ปลูกตึกแถว สัญญาระบุการเสียภาษีโรงเรียนเป็นของผู้ที่เช่าที่ แต่สัญญาใกล้สิ้นสุด ทราบว่าระยะปีหลังๆ ผู้เช่าไม่ไปจ่ายภาษี เมื่อหมดสัญญาตึกเป็นของเจ้าของที่ดินและภาษีที่ผู้เช่าไม่ไปชำระจะเป็นภาระของใคร?

ตอบ ผู้ให้เช่าค่ะ เพราะเดิมทีแล้วภาษีส่วนนี้เป็นของผู้ให้เช่า ถึงแม้จะมีการตกลงกันว่าให้ผู้เช่าเป็นผู้ออก แต่ผู้ให้เช่าก็ต้องมีหน้าที่ไปตามเก็บตามทวงเพื่อนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ถ้าไม่สามารถตามได้ ภาระในส่วนนี้ก็ต้องเป็นของผู้ให้เช่าตามที่กฎหมายระบุไว้อยู่แล้วค่ะ

ภาษีป้าย

ก.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีป้าย

ป้ายที่ต้องเสียภาษี

ป้ายที่ต้องเสียภาษีได้แก่ ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น



15

ตัวอย่างป้ายที่ต้องเสียภาษี

ตัวอย่างป้ายที่ต้องเสียภาษี



16

หากในกรณีที่ไม่มีผู้ขายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถติดต่อหรือหาตัวเจ้าของป้ายได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้าย แต่ถ้าหาตัวผู้ครอบครองป้ายไม่ได้ เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ติดตั้งป้าย จะต้องเป็นผู้เสียภาษีป้ายแทน ตามลำดับที่กล่าวมา

ป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษี

1. ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงมหรสพ และบริเวณของโรงมหรสพนั้นเพื่อโฆษณา
มหรสพ
2. ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้า หรือสิ่งหุ้มห่อ หรือบรรจุสินค้า
3. ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว
4. ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์
5. ป้ายที่แสดงไว้ภายในอาคารที่ใช้ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการ
อื่น หรือภายในอาคารซึ่งเป็นโรงฐาน ทั้งนี้เพื่อหารายได้ และแต่ละป้ายมีพื้นที่
ไม่เกิน 3 ตารางเมตรที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ไม่รวมถึงป้ายตามกฎหมายว่าด้วย
ทะเบียนพาณิชย์
6. ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
7. ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของ
รัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ
8. ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรและบริษัทเงินทุน
อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
9. ป้ายของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามด้วยกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่แสดง
ไว้ ณ อาคารหรือบริเวณของโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษานั้น
10. ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรซึ่งค้าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน
11. ป้ายของวัด หรือผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่ศาสนาหรือการกุศล
สาธารณะโดยเฉพาะ
12. ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ

13. ป้ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ปัจจุบันมีฉบับที่ 2) กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ให้เจ้าของป้ายไม่ต้องเสียภาษีป้าย สำหรับ

13.1 ป้ายที่ติดตั้ง หรือแสดงไว้ในที่รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบดถนน หรือรถแทรกเตอร์ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

13.2 ป้ายที่ติดตั้ง หรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อน ตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน

13.3 ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะนอกเหนือจาก 13.1, 13.2 โดยมีพื้นที่ไม่เกิน 500 ตารางเซนติเมตร

18



ตัวอย่างป้ายที่ไม่ต้องชำระภาษี

กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ในกรณีติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคม หรือติดตั้ง หรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้ง หรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศ มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย ถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์สินมรดก ไม่ว่าจะเป็นทายาท หรือผู้อื่น ผู้จัดการทรัพย์สิน ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ปฏิบัติการแทนเจ้าของป้าย

อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น 3 อัตราดังนี้

(อัตราภาษีป้ายต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

1. อักษรไทยล้วน 3 บาท / 500 ตารางเซนติเมตร
2. อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ / ภาพ / เครื่องหมายอื่น 20 บาท / 500 ตารางเซนติเมตร
3. ป้ายดังต่อไปนี้ 40 บาท / 500 ตารางเซนติเมตร
 - ไม่มีอักษรไทย
 - อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่า
 - อักษรต่างประเทศ

4. ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมาย
บางส่วนในป้ายได้เสียภาษีแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตรา
ตาม 1.2 หรือ 3 แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

5. ป้ายใดเมื่อคำนวณแล้วจำนวนเงินต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท

ในการคำนวณภาษีป้าย ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตราภาษีป้าย เช่น ป้าย
ที่ต้องเสียภาษีมีพื้นที่ 10,000 ตารางเซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่ 2 ป้ายนี้
เสียภาษีดังนี้ $10,000 \text{ ทาร } 500 \text{ คูณ } 20 = 400 \text{ บาท}$ เท่านั้นเอง

เจ้าของป้ายผู้ใด

1. ติดตั้งหรือแสดงป้ายอันต้องเสียภาษีภายหลังเดือนมีนาคม ให้เสียเป็น
รายงวด

20

2. ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมที่ชำรุดซึ่งมีพื้นที่ ข้อความ
ภาพ และเครื่องหมายอย่างเดียวกับป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีไว้แล้ว

3. เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนใน
ป้ายที่ได้เสียภาษีแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่ม ป้ายที่เพิ่มข้อความ
ชำระตามประเภทป้ายเฉพาะส่วนที่เพิ่ม ป้ายที่ลดขนาดไม่ต้องคืนเงินภาษีในส่วนที่
ลด ถ้าเปลี่ยนขนาดต้องชำระใหม่

ฐานภาษี และ อัตราภาษี

ฐานภาษี และ อัตราภาษี คือเนื้อที่ของป้าย และ ประเภทของป้ายรวมกัน

ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดให้ การคำนวณพื้นที่ป้าย

ส่วนที่กว้างที่สุด X ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดให้

ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขต เพื่อกำหนดส่วนที่กว้างที่สุดและยาวที่สุด แล้วคำนวณตามข้างต้น

ขั้นตอนการยื่นแบบภาษีป้าย

อันดับแรก ต้องมาขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้ายหรือ ภ.ป.1 แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ที่สำคัญ ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมวัน เดือน ปีให้ชัดเจน จะมากรอกข้อมูลที่กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ หรือส่งไปรษณีย์มาก็ได้ แล้วแต่ความสะดวก



21

ขั้นตอนในการสำรวจภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีเข้ามายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินต่อเจ้าหน้าที่ ถ้าเป็นการยื่นแบบภาษีป้ายเจ้าหน้าที่จะออกไปสำรวจเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าป้ายที่ติดตั้งอยู่นั้น มีข้อความ รูปภาพ ขนาดพื้นที่ป้ายตรงกับที่แจ้งยื่นแบบไว้หรือไม่ พร้อมถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐานในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ถ้าเป็นการยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบจากพื้นที่ประกอบการ และสัญญาเช่า พร้อมถ่ายรูปโรงเรือนพื้นที่ต่อเนื่อง เพื่อปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ถ้าเป็นการยื่นแบบเสียภาษีบำรุงท้องที่ เจ้าหน้าที่สำรวจจะไปคัดเอกสารจากสำนักงานที่ดินจังหวัดและนำมาสำรวจว่าที่ดินแปลงนั้นได้ใช้ประโยชน์ใดๆหรือไม่ และจะปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

การชำระภาษีป้าย

ผู้รับประเมินได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.3) ให้ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยชำระภาษีได้ที่ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การชำระภาษีป้ายจะกระทำโดยส่งธนาคัติ หรือ ตัวแลกเงินของธนาคารที่สั่งจ่ายแก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นก็ได้ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และให้ถือว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษีป้าย

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบฯ

กรณีป้ายใหม่ ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษี พร้อมสำเนาหลักฐานและลายมือชื่อรับรองข้อความถูกต้อง ได้แก่

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย, ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/

23

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, ทะเบียนพาณิชย์ และหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ. 01, ภ.พ.09, ภ.พ.20

- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมอากรแสตมป์)

- หลักฐานอื่นๆตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ

กรณีป้ายเก่า ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมยื่นแบบ ภ.ป.1

ในกรณีติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคม หรือติดตั้ง หรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไข แล้วแต่กรณี



24

ถ้าผู้ขอผ่อนชำระภาษีไม่ชำระภาษีป้ายงวดหนึ่งงวดใดภายในกำหนดเวลา ตามวรรคสอง ให้หมดสิทธิ์จะขอผ่อนชำระภาษี และให้นำมาตรา 25 (3) มาบังคับใช้สำหรับงวดที่ยังไม่ได้ชำระ

เงินเพิ่ม

มาตรา 25 ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(1) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย 10%

(2) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน 10%

(3) ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (1) และ (2) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามอนุมาตรา นี้ด้วย (ยื่นแบบแล้วไม่ชำระภายในกำหนดเพิ่ม 2%)

มาตรา 26 เงินเพิ่มมาตรา 25 ให้ถือว่าเป็นภาษีป้าย

บทกำหนดโทษ

มาตรา 34 ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน หนึ่งปี หรือปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 35 ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับ ตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท

มาตรา 35 ทวิ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 7 วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับวัน ละหนึ่งร้อยบาทเรียงรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด

มาตรา 36 ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายตามมาตรา 16 หรือไม่แสดงการเสีย ภาษีป้ายตามมาตรา 19 ทรี ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา 37 ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 27 (1) หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งตามมาตรา 27 (2) ต้อง ระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงสองหมื่นบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 38 ในกรณีมีผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเห็นว่าเป็นความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว หรือมีโทษจำคุกหรือปรับและโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจเปรียบเทียบสถานเดียวได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจเปรียบเทียบ

(2) ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ยกเว้น เขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายของแต่ละเขต เป็นผู้ที่มีอำนาจเปรียบเทียบ

เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

26 ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินคดีต่อไป

มาตรา 39 เงินค่าปรับตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

มาตรา 39 ทวิ* ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดซึ่งต้องรับโทษตามพระราชบัญญัตินี้เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้น ต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ ด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้เห็นหรือยินยอมในการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น

ที่มา : พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2534

คำถาม คำตอบ - เรื่องภาษีป้าย

ถาม ป้ายที่ติดตั้งอยู่บนล้อเลื่อน และไม่ได้ตั้งแบบถาวรเลื่อนเข้า-ออก (เข้าถึงเย็น) แบบนี้ต้องเสียภาษีป้ายหรือไม่ครับ ถ้าต้องการคำตอบที่สุดท้ายเลยต้องติดต่อหน่วยงานไหนครับ ขอช่วยรบกวนตอบหน่อยนะครับ

ตอบ เสียแน่นอน เพราะจุดประสงค์ในการโฆษณา และไม่เข้าข้อยกเว้นมาตรา 8 (5) ป้ายที่แสดงไว้ภายในอาคารที่ใช้ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือภายในอาคาร ซึ่งเป็นที่รโหฐาน ทั้งนี้ เพื่อหารายได้ และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ไม่รวมถึงป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ **ไม่** ว่าจะเป็นป้ายที่ปรากฏบนแผ่นพลาสติก แผ่นผ้าใบ แผ่นไม้ แผ่นหินอ่อน สกรีนไว้ที่กระจก (ถ้ามีชื่อ ยี่ห้อ เครื่องหมายหรือข้อความโฆษณา เก็บได้หมดครับ) ยกเว้น แผ่นใบปลิว แผ่นพับ ที่เก็บไม่ได้ครับ

การจัดเก็บภาษีป้ายควรพิจารณาดูก่อนว่าเค้าทำได้เพราะเจตนาใด เพราะบางที่หน้าบ้านไม่ได้ขายของแต่ก็มีแผ่นป้ายโฆษณา ที่เก็บมาบังแดด ถ้าเป็นแบบนี้เราก็ไม่ต้องจัดเก็บภาษีป้ายนะครับ/แต่ถ้าเป็นกรณีติดตั้งไว้หน้าร้านขายของชำ เช่น ขายไก่แล้วบริษัทซึ่งเป็นเจ้าของน้ำอัดลม ได้นำใบไว้นิลต่างๆ มามอบให้ร้านขายของชำฟรีๆเลย เพราะร้านขายของชำขายน้ำอัดลมยี่ห้อของบริษัท ถ้าเป็นแบบนี้ เราก็สามารถจัดเก็บภาษีป้ายได้ โดยจัดเก็บจาก **บริษัทไทยน้ำทิพย์** เพราะบริษัทนี้ถือว่าเป็นเจ้าของป้าย ตาม พ.ร.บ. ภาษีป้ายครับ



แผนผังขั้นตอนการยื่นแบบภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.ป.1)

ภายในเดือนมีนาคมของทุกปีหรือแสดงรายการภายใน 15 วัน
นับแต่วันติดตั้งป้าย



ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบแสดงรายการเสียภาษี



พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ 2 กรณีดังนี้



1. กรณีชำระภาษีป้าย
ในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษี

2. ไม่ชำระในวันยื่นแบบพนักงาน
เจ้าหน้าที่แจ้งประเมิน ภ.ป.3



ผู้เสียภาษีต้องชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

28

การชำระภาษีป้าย

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นใบแจ้งการประเมินเพื่อขอชำระภาษี
2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนคุมผู้เสียภาษี
3. ชำระเงิน รอรับใบเสร็จ

การยื่นคำร้องภาษีป้าย

ขอคำร้องทั่วไป ได้ที่งานจัดเก็บรายได้ โดยให้กรอกวันที่ เรือง ชื่อ-นามสกุล บ้านเลขที่ และเบอร์โทรศัพท์ พร้อมข้อความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือยกเลิก และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อยื่นคำร้องให้กับเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิ์ขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปีนับแต่วันที่เสียภาษีป้าย



ภาษีบำรุงท้องที่

ก. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีได้แก่ พื้นที่ดิน รวมไปถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำ

ด้วย



30

ที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

1. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งพระราชวังอันเป็นส่วนสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
2. ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน หรือที่ดินของรัฐที่ใช้ในกิจการของรัฐหรือสาธารณะ โดยมีได้ผลประโยชน์
3. ที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสาธารณะ โดยมีได้ผลประโยชน์
4. ที่ดินที่ใช้เฉพาะการพยาบาลสาธารณะ การศึกษา หรือการกุศลสาธารณะ โดยมีได้รับผลประโยชน์ตอบแทน

5. ที่ดินที่ใช้เฉพาะศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของวัด ไม่ว่าจะใช้ประกอบศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่งหรือไม่ หรือที่ศาลเจ้าโดยมิได้หาผลประโยชน์

6. ที่ดินที่ใช้เป็นสุสานและฌาปนสถานสาธารณะ โดยมีได้รับผลประโยชน์ตอบแทน

7. ที่ดินที่ใช้ในการรถไฟ การประปา การไฟฟ้า หรือการทำเรือของรัฐ หรือที่ใช้เป็นสนามบินของรัฐ

8. ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินอยู่แล้ว

9. ที่ดินของเอกชนเฉพาะส่วนที่เจ้าของที่ดินยินยอมให้ทางราชการจัดใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ โดยเจ้าของที่ดินมิได้ใช้ หรือหาผลประโยชน์ในที่ดินเฉพาะส่วนนั้น

10. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งที่ทำการขององค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติ หรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ในเมื่อประเทศไทยมีข้อผูกพันให้ยกเว้นตามอนุสัญญา หรือความตกลง

11. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งที่ทำการของสถานทูต หรือสถานกงสุล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักถ้อยที่ถ้อยปฏิบัติต่อกัน

12. ที่ดินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



การชำระภาษีบำรุงท้องที่

1. ในปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน ให้ยื่นหลักฐานการแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.9) พร้อมชำระเงินภายในเดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน กรณีได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ให้ชำระภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
2. กรณีอื่นๆ ให้ชำระภายในเดือนมกราคมถึงเดือนเมษายนของทุกปี

ขั้นตอนการยื่นเสียภาษีบำรุงท้องที่

การยื่นแบบพิมพ์

ให้เจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในปีนั้น และยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ต่อเจ้าพนักงานประเมิน ณ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

32

กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการ

1. ในปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน ให้เจ้าของที่ดิน หรือผู้แทนยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคมของทุกปี และให้ใช้ได้ทุกปี ในรอบระยะเวลา 4 ปีนั้น (ปัจจุบันคือปี พ.ศ.2557-2561)
2. บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมของเจ้าของที่ดินผู้ใดได้เปลี่ยนแปลงไป หรือเจ้าของที่ดินผู้ใดได้เปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้มีการลดหย่อนที่ดินเปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่สำหรับที่ดินเปลี่ยนแปลงไป ให้เจ้าของที่ดินผู้นั้นแจ้งเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่เหตุการณ์เปลี่ยนแปลงนั้นๆ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบชำระ ภาษีบำรุงท้องที่

กรณีที่ดินรายใหม่

หรือปีที่มีการตีราคาปานกลาง ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบเสียภาษีภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือทุกรอบระยะเวลา 4 ปี หรือ ภายใน 30 วัน กรณีที่ได้รับกรรมสิทธิ์ใหม่ โดยยื่นแบบ ภ.บ.ท.5 พร้อมสำเนาหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่

- โฉนดที่ดิน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)
- ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

กรณีที่ดินรายเก่า

ให้เจ้าของที่ดินชำระเงินค่าภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ โปรดนำใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้ายมาแสดงด้วย

การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่

ให้ลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียว หรือหลายแปลงที่อยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตน ให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน 1 ไร่ และลดหย่อนได้เพียง 1 โฉนดเท่านั้น

ที่ดินที่มีสิ่งปลูกสร้าง และใช้สิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นสถานการค้าหรือให้เช่า ไม่ได้รับการลดหย่อนสำหรับส่วนของที่ดินที่มีสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นสถานการค้าหรือให้เช่านั้น

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาหลายคนเป็นเจ้าของที่ดินร่วมกัน ให้ได้รับการลดหย่อนรวมกันตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

การลดหย่อนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้ได้รับการลดหย่อนสำหรับที่ดินที่อยู่ในจังหวัดใดจังหวัดหนึ่งแต่จังหวัดเดียว

ที่ดินที่ใช้ในการเพาะปลูก ถ้าในปีล่วงมาแล้วการเพาะปลูกในบริเวณนั้นเสียหายมากผิดปกติ หรือทำการเพาะปลูกไม่ได้ด้วยเหตุผลอันพ้นวิสัยที่จะป้องกันได้โดยทั่วไป ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจพิจารณายกเว้น หรือลดภาษีบำรุงท้องที่ให้ได้ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ที่ดินที่ใช้เป็นสุสาน และฌาปนสถานสาธารณะโดยรับประโยชน์ตอบแทนอาจได้รับข้อยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ได้เฉพาะที่กำหนดไว้ในกระทรวง



ตัวอย่าง ภาษีบำรุงท้องที่ที่ได้รับการลดหย่อนภาษี

เงินเพิ่ม

มาตรา 45 ให้เจ้าของที่ดินเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(1) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนดให้ เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

(2) ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้องก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน

36

(3) ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจโดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม

(4) ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบต่อปีของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (1) (2) หรือ (3) มาคำนวณเพื่อเสียเงินเพิ่มตาม (4) ด้วย

มาตรา 46 เงินเพิ่มให้ถือว่าเป็นภาษีบำรุงท้องที่



การเร่งรัดภาษีค้างชำระ

ภาษีบำรุงท้องที่จำนวนใดที่เจ้าพนักงานประเมินได้แจ้ง หรือประกาศการประเมินแล้ว ถ้ามิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือเป็นภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ ซึ่งทรัพย์สินของผู้ค้างชำระอาจถูกยึด อาศัย หรือขายทอดตลาด เพื่อนำเงินมาชำระภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ



บทกำหนดโทษ

มาตรา 53 ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 54 ผู้ใดจงใจไม่มาหรือไม่ยอมชี้เขตหรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 55 ผู้ใดขัดขวางเจ้าพนักงานซึ่งปฏิบัติการตามมาตรา 28 มาตรา 40 หรือมาตรา 47 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

38

มาตรา 56 ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานซึ่งสั่งตามมาตรา 40 มาตรา 47 หรือมาตรา 50 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ความในวรรคก่อนมิให้ใช้บังคับแก่ผู้ที่อุทธรณ์ตามมาตรา 50

มาตรา 57 ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้านายอำเภอหรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี เห็นว่าผู้ต้องหาไม่ควรได้รับโทษถึงจำคุก ให้มีอำนาจเปรียบเทียบกำหนดค่าปรับได้ เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรีกำหนดภายในสามสิบวัน คดีนั้นเป็นอันเสร็จเด็ดขาด

ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินคดีต่อไป

มาตรา 58 เงินค่าปรับตามพระราชบัญญัตินี้ให้ตกเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือสุขาภิบาลแล้วแต่ความผิดนั้น จะเกิดขึ้นในท้องที่ใด

ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.5)

เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5)
ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน



ตรวจสอบ และคำนวณภาษี



แจ้งการประเมิน ภ.บ.ท.9 หรือ ภ.บ.ท.10



ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องเสียภาษีภายในเดือนมกราคมถึงเดือนเมษายนของทุกปี
เว้นแต่กรณีได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม
ต้องชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

39

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นใบแจ้งการประเมินเพื่อขอชำระภาษี



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนคุมผู้เสียภาษี



ชำระเงิน รอรับใบเสร็จรับเงิน

การยื่นคำร้องภาษีบำรุงท้องที่

ขอคำร้องทั่วไป ได้ทั้งงานจัดเก็บรายได้ โดยให้กรอกวันที่ เรือง ชื่อ-นามสกุล บ้านเลขที่ และเบอร์โทรศัพท์ พร้อมข้อความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ยกเลิก และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อยื่นคำร้องให้กับเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป

การขอคืนภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เสียภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนภายใน 1 ปีได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

40



การจดทะเบียนพาณิชย์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการ อันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

41

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน หรือวันเลิกประกอบกิจการค้า หรือใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย

แบบ ทพ.

[] สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ [] สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ _____ จังหวัด _____	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขที่ _____ วันที่ _____ เลขที่คำขอเดิม _____ ทะเบียนเลขที่ _____
ประเภทคำขอ [/] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี) [] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ _____ เป็นวันที่ (ให้กรอกเฉพาะรายการที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง) [] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ _____ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])		
[1] ชื่อผู้ประกอบการ _____ นายสมชัย ช่อไชโย อายุ 32 ปี สัญชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ที่อยู่เลขที่ 75 หมู่ที่ 75 ต.ระลอก/ชอช วามอินทรา 15 ถนน วามอินทรา ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์ อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร _____ [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ _____ ภาษาไทย ปลาสวยงาม ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) _____		
[3] ชนิดแห่งพาณิชย์ _____ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ (1) ขายปลาสวยงามทุกชนิด [] [] [] [] (2) ขายอาหารปลา และอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลี้ยงปลา [] [] [] [] (3) _____ [] [] [] [] (4) _____ [] [] [] []		
[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประจำ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)		
[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ เลขที่ 19 หมู่ที่ 19 ต.ระลอก/ชอช ถนน วิภาวดี/แยก ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร _____		
[6] ชื่อผู้จัดวาง นายสมชัย ช่อไชโย อายุ 32 ปี สัญชาติ ไทย สัญชาติ ไทย หมู่ที่ 75 ต.ระลอก/ชอช วามอินทรา 15 ถนน วามอินทรา ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์ อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร _____		
[7] วันที่เริ่มดำเนินการประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2545		
[8] วันที่ของจดทะเบียนพาณิชย์ 16 มีนาคม 2545		
[9] รับโอนพาณิชย์นี้จาก _____ สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.ระลอก/ชอช _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ _____ โอนเมื่อวันที่ _____ สาเหตุที่โอน _____		
[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.ระลอก/ชอช _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ ที่ตั้งโรงงานสินค้า เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.ระลอก/ชอช _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____		

หน้าที่ของผู้ประกอบการ

- ▶ ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย
- ▶ ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการไว้หน้าสำนักงานแห่งใหญ่ และสำนักงานสาขาโดยเปิดเผยภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนพาณิชย์ ป้ายชื่อจะต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนไว้ หากเป็นสำนักงานสาขาจะต้องมีคำว่า “สาขา” ด้วย
- ▶ ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบการ

พาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว) ห้างหุ้นส่วนสามัญ และนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- (๑) ผู้ประกอบการโรงสีข้าวและโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
- (๒) ผู้ประกอบการขายสินค้าไม่ว่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันได้ขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
- (๓) นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด อย่างเป็นเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป
- (๔) ผู้ประกอบการหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

(๕) ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาดการรับซื้อขายที่ดินการให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงินการธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำและการทำโรงแรม

(๖) ขายหรือให้เช่า แผ่นซีดี แอบบันทิก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง

(๗) ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

(๘) ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๙) การบริการอินเทอร์เน็ต

(๑๐) ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

44

(๑๑) บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๑๓) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

(๑๔) การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงคาราโอเกะ

(๑๕) การให้บริการเครื่องเล่นเกม

(๑๖) การให้บริการตู้เพลง

(๑๗) โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งประกอบกิจการดังต่อไปนี้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

(๑) ขายหรือให้เช่า แผ่นซีดี แอบบันทิก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง

(๒) ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

(๓) ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๔) การบริการอินเทอร์เน็ต

(๕) ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(๖) บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๗) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

(๘) การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงคาราโอเกะ

(๙) การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

(๑๐) การให้บริการตู้เพลง

(๑๑) โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำหัตถกรรมจากงานช่างการค้าปลีก

การค้าส่งงานช่าง และผลิตภัณฑ์จากงานช่าง

กรณีที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นคนต่างด้าว หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย จะต้องตรวจสอบดูด้วยว่ากิจการค้าที่ดำเนินการนั้นต้องได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.2542 หรือไม่ หากเป็นกิจการค้าที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจจะต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าก่อนยื่นจดทะเบียนพาณิชย์

พาณิชย์กิจที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียน

- ☀ การค้าแร่ การค้าแผงลอย
- ☀ กิจการของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
- ☀ กิจการของกระทรวง ทบวง กรม
- ☀ กิจการมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ บำรุงศาสนา การกุศล
- ☀ พาณิชยกรรมซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ☀ รับจ้างอื่นๆ ซึ่งเป็นการให้บริการ

เอกสารที่ใช้จดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. แผนที่แสดงที่ตั้ง สนง.แห่งใหญ่ โดยสังเขป
๕. กรณีเป็นการประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือรายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์ที่ใช้ในการประกอบกิจการ(ถ้ามีหลายเว็บไซต์ให้กรอกเว็บไซต์ละ 1 แผ่น)
๖. กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน ให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ระบุดังกล่าวประกอบตามที่ขอจดทะเบียน
๗. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้สำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม
๘. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับ ซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ (๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์มาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือ พร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้ (๒) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี
๙. กรณีเป็นกิจการร่วมค้า ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี)

๑๐. กรณีเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศให้แนบเอกสารเพิ่มเติม (๑) สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ทุน ที่ตั้งสำนักงานรายชื่อกรรมการ และอำนาจกรรมการ (๒) หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศเอกสารตาม 1 และ 2 หากทำขึ้นในต่างประเทศจะต้องมีคำรับรองของโนตารีพับลิคหรือบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองเอกสาร พร้อมด้วยคำรับรองของเจ้าหน้าที่กงสุลหรือสถานทูตไทย (๓) ใบอนุญาตทำงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว) (๔) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวหรือหนังสือรับรองการใช้สิทธิตามสนธิสัญญา (ถ้ามี)

เอกสารที่ใช้จดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลง)

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403) ตัวจริง

เอกสารที่ใช้จดทะเบียนพาณิชย์(เลิก)

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403) ตัวจริง

ข้อสังเกต ในกรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจถึงแก่กรรมหรือเปลี่ยนตัวผู้ประกอบการพาณิชย์กิจไม่สามารถดำเนินการโดยการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการได้เนื่องจากเป็นกิจการเฉพาะตัวบุคคล กรณีเช่นนี้จึงต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้โอนหรือทายาท ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจพร้อมสำเนาใบมรณบัตรและสำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท

๒. ผู้รับโอน ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ทั้งสองกรณี ให้ดำเนินการในวันเดียวกัน

กรณี ผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าบ้านหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ที่มีได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ☀ หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
- ☀ สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ
- ☀ สำเนาสัญญาเช่า
- ☀ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
- ☀ สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่
- ☀ แผนที่แสดงที่ตั้ง สนง.แห่งใหญ่ โดยสังเขป

กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท

48

- ☀ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

รายการ		บาท
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์		๕๐
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	ครั้งละ	๒๐
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ		๒๐
ค่าธรรมเนียม ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	ครั้งละ	๓๐
ค่าธรรมเนียมขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์รายหนึ่ง	ครั้งละ	๒๐
ค่าธรรมเนียม ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ฉบับละ	๓๐

