แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๑.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HUMAN RESOURCES MANAGEMENT : HRM)

ลำดับที่	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.	การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า - ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก) - ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง)	ไม่ใช้งบประมาณ	 ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔.	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า - เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก) - เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง) - เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	 ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕.	การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การรับโอน พนักงานเทศบาล และการสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖.	การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗.	การบันทึก ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๘.	การให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานสายอาชีพในตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานสายอาชีพในตำแหน่งเพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลและดำเนินการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลงเว็บไซต์ของเทศบาลเพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้าศึกษารายละเอียด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
๙.	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑๐.	การส่งเสริมสวัสดิการ และการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT : HRD)

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หมายเหตุ
๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑) การฝึกอบรม
๒.	โครงการฝึกอบรบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ
๓.	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ
๔.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป หลักสูตร นักบริหารงานคลัง หลักสูตร นักบริหารงานช่าง หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตร นายช่างโยธา หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ
๕.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ
๖.	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑) การฝึกอบรม
๗.	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาบุคลากร (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หมายเหตุ
๘.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ
๙.	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒) การฝึกปฏิบัติ
๑๐.	โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑)การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ
๑๑.	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลเมืองเก่า	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ
๑๒.	โครงการ ๕ ส.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒) การฝึกปฏิบัติ
	รวม	**๔๒๐,๐๐๐**		