



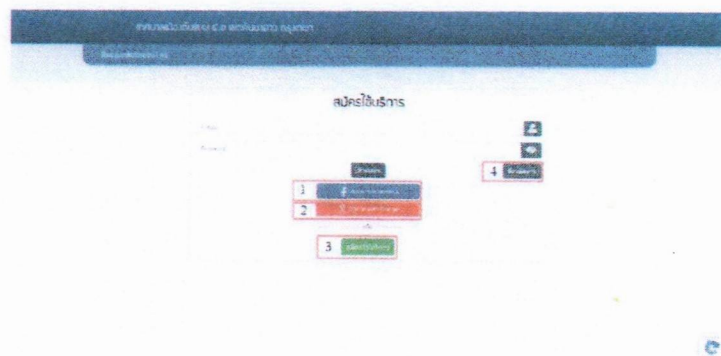
คู่มือการใช้งานระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์
ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการทาง
ระบบ E-Service สำหรับประชาชน
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า



เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเส้าไห้ จังหวัดสระบุรี

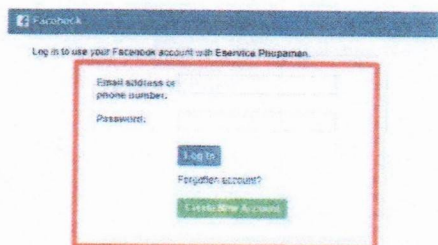
สารบัญ

คู่มือการใช้งานระบบ eService (สำหรับสมาชิก).....	1
การเข้าสู่ระบบ.....	1
1.การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Facebook.....	2
2.การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Gmail.....	2
3.สมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบ.....	3
4.ลิ้งรหัสผ่าน สำหรับการแก้ไขรหัสใหม่โดยจะส่งยังอีเมลที่สมัครสมาชิก.....	3
การใช้งานระบบ eService.....	4
1.ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์.....	4
2.แบบฟอร์มที่ส่งแล้ว.....	5
3.แก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	6
4.คู่มือสมาชิก.....	7
5.ออกจากระบบ.....	7

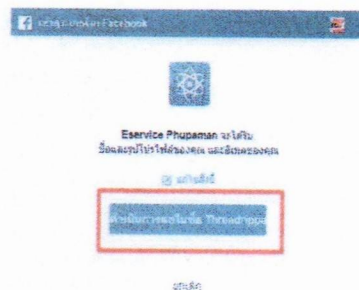


1. การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Facebook
2. การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Gmail
3. สมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบ
4. ลืมรหัสผ่าน สำหรับการแก้ไขรหัสใหม่โดยจะส่งยังอีเมลที่สมัครสมาชิก

1.การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Facebook

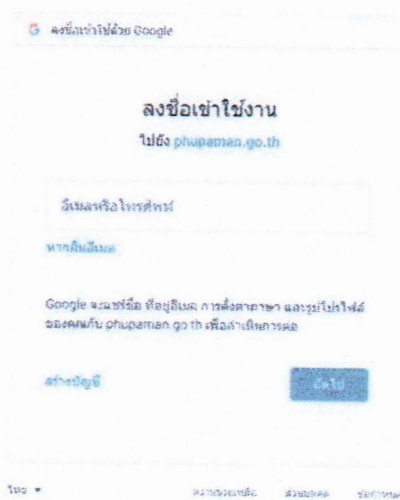


เข้าสู่ระบบ Facebook



คลิกเพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบ

2.การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Gmail



การเข้าสู่ระบบ eService ผ่าน Gamil

3.สมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ประเภทผู้ใช้: * ☒ สมัครใช้งานระบบ ☐ ขอสิทธิ์เข้าถึง

เลขประจำตัวประชาชน:

ชื่อ:

นามสกุล:

รูปถ่าย: No file chosen

เว็บไซต์:

เบอร์โทรศัพท์:

อีเมล:

รหัสผ่าน:

ยืนยันรหัสผ่าน:

หมายเหตุ:

1. รหัสผ่านต้องมีความยาว 8 ตัวอักษร
2. รหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว และต้องมีความยาว 8 ตัวอักษร
3. รหัสผ่านต้องมีความยาว 8 ตัวอักษร และต้องมีความยาว 8 ตัวอักษร
4. รหัสผ่านต้องมีความยาว 8 ตัวอักษร และต้องมีความยาว 8 ตัวอักษร
5. รหัสผ่านต้องมีความยาว 8 ตัวอักษร และต้องมีความยาว 8 ตัวอักษร
6. รหัสผ่านต้องมีความยาว 8 ตัวอักษร และต้องมีความยาว 8 ตัวอักษร

หน้าต่างลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ eService

4.ลิ้มรสผ่าน สำหรับการแก้ไขรหัสใหม่โดยจะส่งยังอีเมลที่สมัครสมาชิก

สมัครใช้บริการ

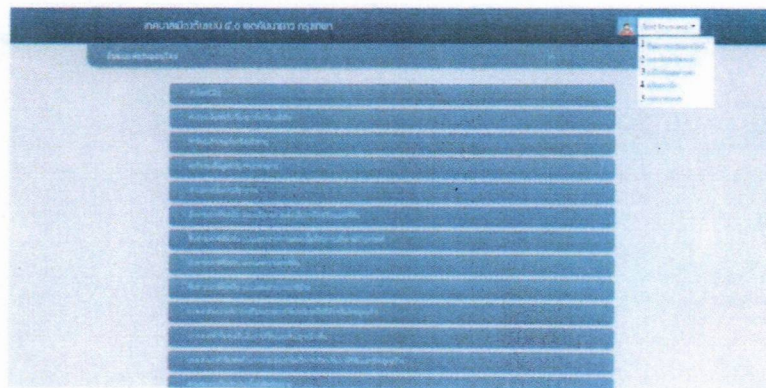
อีเมล:

รหัสผ่าน:

กดปุ่ม ลิ้มรสผ่าน กรอกอีเมลที่ใช้สมัครสมาชิก ระบบจะส่งลิงค์การแก้ไขรหัสผ่านไปยังอีเมล

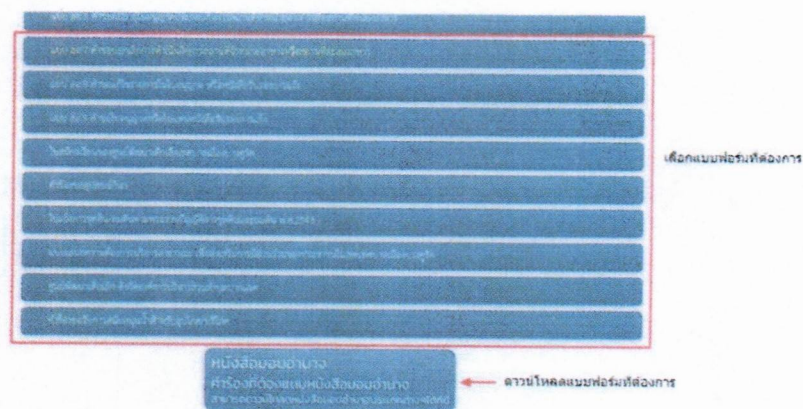
การใช้งานระบบ eService

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน โดยมีเมนูดังต่อไปนี้



1. ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์

เมื่อคลิกเลือกแบบฟอร์ม หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ต้องการ



ขั้นตอนการส่งแบบฟอร์ม

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน หากใส่ข้อมูลไม่ครบระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนดังภาพ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ
2. คลิกปุ่ม **Choose Files** เพื่ออัปโหลดไฟล์แนบ
3. คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลแบบฟอร์มเข้าสู่ระบบ
4. คลิกปุ่ม **เคลียร์ข้อมูล** ลบรายละเอียดทั้งหมดเพื่อกรอกข้อมูลใหม่
5. เมื่อทำการส่งสำเร็จจะแสดงหน้าต่าง กรอกข้อมูลเสร็จสิ้น จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว

ข้อมูลแบบฟอร์มที่ท่านกรอกได้ถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว หากท่านต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์มของท่าน กรุณาคลิกปุ่ม ดาวน์โหลด เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม หรือ คลิก ดาวน์โหลดภายหลัง หากยังไม่ต้องการดาวน์โหลดทันที

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลดภายหลัง

- ดาวน์โหลด คลิกเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ทำการส่งเข้าระบบ
- ดาวน์โหลดภายหลัง คลิกเพื่อจบการทำงาน และดาวน์โหลดในภายหลัง โดยไปที่เมนู แบบฟอร์มที่ส่งแล้ว

2.แบบฟอร์มที่ส่งแล้ว

เป็นเมนูสำหรับติดตามแบบฟอร์มที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ eService โดยมีรายละเอียดดังนี้

เทศบาลเมืองต้นแบบ ๕.๐ เขตเทศบาลนคร กรุงเทพฯ							
แบบฟอร์มออนไลน์							
ลำดับ	วันที่ส่ง	ชื่อฟอร์ม	Preview	สถานะ	เจ้าหน้าที่ผู้รับ	วันที่รับ	ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่
1	22 ต.ค. 64 14:01	คำร้องขอใบสำคัญราชการ		รอทางอื่น ฟรี			
2	22 ต.ค. 64 14:01	คำร้องขอใบสำคัญราชการ		รอทางอื่น ฟรี			
3	22 ต.ค. 64 14:00	คำร้องขอใบสำคัญราชการ		รอทางอื่น ฟรี			
4	22 ต.ค. 64 13:59	คำร้องขอใบสำคัญราชการ		รอทางอื่น ฟรี			

1. ลำดับที่
2. วันที่ส่ง
3. ชื่อฟอร์ม
4. Preview (แสดงไฟล์ที่ส่งและสามารถดาวน์โหลด)
5. สถานะ
6. เจ้าหน้าที่ผู้รับ
7. วันที่รับ
8. ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

หากเจ้าหน้าที่มีการตอบกลับผู้กรอกแบบฟอร์มจะเห็น ข้อความที่ทางเจ้าหน้าที่ตอบกลับมา ซึ่งการตอบกลับอาจจะเป็นการแจ้งว่าแบบฟอร์มนั้นไม่สมบูรณ์หรือ อาจเป็นการแจ้งว่าได้ดำเนินการเกี่ยวกับแบบฟอร์มถึงขั้นตอนไหนแล้วก็ได้ และระบบจะทำการส่ง e-mail ไปแจ้งกับผู้กรอกแบบฟอร์มและแสดงข้อความที่ช่องข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มออนไลน์ : ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

กดส่งรายงาน X



eservice <usa.eservice@gmail.com>

ถึง คุณ *

เรียน : นายพล ศรีมาลัย

จากคุณ นายพล ศรีมาลัย ได้ทำการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม คำร้องทั่วไป ผ่านทางระบบ e-service มาแล้ว ทางระบบขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ขณะนี้ทางเทศบาลได้ดำเนินการส่งเรื่องไปที่กองช่างต่อไปสำหรับการดำเนินการที่แจ้งมาแล้วค่ะ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่

เทศบาลตำบลสิงห์บุรี

ที่ว่าการเทศบาลตำบลสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี

เบอร์ติดต่อ 0-2945-7428-29

คุณสามารถดาวน์โหลดเอกสารของแบบฟอร์มของท่านได้ที่

<https://www.eservice.go.th/portal/attachment/attachment/1381>

3.แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เป็นเมนูสำหรับแก้ไขข้อมูลข้อมูลผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว สามารถเพิ่มเติม, แก้ไข ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน แล้วแก้ไขเมนู

บริการยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ครบทุกงานบริการประชาชน สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม.

ข้อมูลส่วนตัว	รหัสผ่าน	แก้ไขข้อมูล
ชื่อ	นางสมทอง 12	ⓘ
นามสกุล		ⓘ
รูปภาพ	Choose File No file chosen	
	รูปไม่อัปโหลดเป็นการตั้งค่าเริ่มต้น	
เบอร์โทรศัพท์		ⓘ
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว		

2. รหัสผ่าน สามารถแก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งาน แล้วกดแก้ไขรหัสผ่าน

บริการยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ครบทุกงานบริการประชาชน สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม.

ข้อมูลส่วนตัว	รหัสผ่าน	แก้ไขข้อมูล
รหัสผ่านใหม่		ⓘ
ยืนยันรหัสผ่าน		ⓘ
แก้ไขรหัสผ่าน		

3. แก้ไขอีเมล สามารถแก้ไขอีเมลโดยการ ใส่รหัสผ่านตามด้วยอีเมลที่ต้องการแก้ไข แล้วกดแก้ไขอีเมล บริการยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ครบทุกงานบริการประชาชน สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม.

รหัสผ่าน:

อีเมล:

4. คู่มือสมาชิก

ดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับประชาชน

เทศบาลเมืองลำพูน ๕.๐ เขตเทศบาล ทุ่งช้าง

ระบบสารสนเทศ

วันที่: 22/05/2561

ลำดับ	วันที่รับ	ชื่อเรื่อง	สถานะ	สถานะ	จำนวนผู้รับ	วันที่รับ	วันที่ครบกำหนด
1	20/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	20/05/2561	
2	21/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	21/05/2561	
3	22/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	22/05/2561	
4	23/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	23/05/2561	
5	24/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	24/05/2561	
6	25/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	25/05/2561	
7	26/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	26/05/2561	
8	27/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	27/05/2561	
9	28/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	28/05/2561	

5. ออกจากระบบ

ออกจากระบบ eService เพื่อจบการทำงาน

เทศบาลเมืองลำพูน ๕.๐ เขตเทศบาล ทุ่งช้าง

ระบบสารสนเทศ

วันที่: 22/05/2561

ลำดับ	วันที่รับ	ชื่อเรื่อง	สถานะ	สถานะ	จำนวนผู้รับ	วันที่รับ	วันที่ครบกำหนด
1	20/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	20/05/2561	
2	21/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	21/05/2561	
3	22/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	22/05/2561	
4	23/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	23/05/2561	
5	24/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	24/05/2561	
6	25/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	25/05/2561	
7	26/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	26/05/2561	
8	27/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	27/05/2561	
9	28/05/2561	การขอใบรับรองการฉีดวัคซีน	เสร็จสิ้น	รอการอนุมัติ	1	28/05/2561	



พระราชบัญญัติ
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นปีที่ ๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๕ วรรคสอง มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒
ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ เมื่อพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแล้ว การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยไม่ต้องปฏิบัติตามหมวด ๔ อรรถกรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ เว้นแต่คณะรัฐมนตรีจะมีมติกำหนดเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ที่มีใช้หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อจะใช้พระราชบัญญัตินี้ทั้งหมดหรือบางส่วนแก่หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การอัยการ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวจะกำหนดให้ใช้แก่องค์กรดังกล่าวทั้งองค์กรหรือบางหน่วยงาน หรืองานบางประเภทก็ได้

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

“ขออนุญาต” หมายความว่า ขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอดจดทะเบียน ขอนั้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดทะเบียน ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ

“อนุญาต” หมายความว่า ออกใบอนุญาต อนุมัติ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน รับแจ้ง รับจดทะเบียน ออกอาชญาบัตร รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น แจ้งผลการพิจารณา แจ้งผลการดำเนินการ จ่ายเงิน ให้ได้รับสวัสดิการ และให้บริการอื่นใดแก่ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีประสิทธิภาพ ให้คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งรวมถึงมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องกัน เชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงปลอดภัย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

มาตรา ๗ บรรดาการใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต ผู้อนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวรวมถึงนำเสนอเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับการขออนุญาตนั้นเพียงเพราะเหตุที่ผู้อนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้

สำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ผู้ส่งไม่ต้องลงนามรับรอง

ในกรณีที่กฎหมายตามวรรคหนึ่งหรือกฎที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้การยื่นคำขออนุญาตต้องทำตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด การที่ผู้อนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อความตรงตามแบบนั้น ๆ แล้ว ให้ถือว่าผู้อนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขตามที่กำหนดนั้นแล้ว และในกรณีที่กฎหมายหรือกฎดังกล่าวกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหรือส่งเอกสารมากกว่าหนึ่งชุด การส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอได้ยื่นหรือส่งครบจำนวนแล้ว

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่การจัดส่งหนังสือ รายงาน เอกสาร หรือข้อมูล และการจ่ายเงินค่าคำขออนุญาต ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดให้แก่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐด้วยโดยอัตโนมัติ

ความในมาตรานี้ไม่ใช้บังคับแก่การจดทะเบียนที่ผู้จดทะเบียนต้องดำเนินการเองเฉพาะตัว ไม่ว่าจะเป็นการสมรส การหย่า การรับบุตรบุญธรรม การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือการอื่นใดที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายในเรื่องนั้นจะกำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ก็ให้ดำเนินการไปตามกฎหมายนั้น

มาตรา ๘ ในการดำเนินการตามมาตรา ๗ ผู้อนุญาตจะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้อนุญาตปฏิบัติเพิ่มเติมด้วยก็ได้ แต่ต้องเป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวกหรือป้องกันความเสี่ยงแก่ผู้อนุญาต หรือเพื่อการยืนยันตัวตน โดยประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ได้โดยสะดวกและทั่วไป และไม่เป็นการเพิ่มภาระหรือเพิ่มค่าใช้จ่ายแก่ผู้อนุญาตเกินจำเป็น

การยืนยันตัวตนตามวรรคหนึ่ง จะกำหนดให้ดำเนินการด้วยวิธีอื่นนอกจากการแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางก็ได้ ถ้าวิธีอื่นดังกล่าวนั้นจะเป็นการสะดวกแก่ประชาชนยิ่งขึ้น

มาตรา ๙ ในกรณีที่ผู้อนุญาตประสงค์จะตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ขออนุญาตยื่นหรือแสดงต่อผู้อนุญาต ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะติดต่อกับสำนักทะเบียนกลางตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเพื่อดำเนินการตรวจสอบ และให้เป็นหน้าที่ของนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลางที่จะตรวจสอบและแจ้งผล ทั้งนี้ ให้กระทำโดยทล้นโดยผ่านทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการดังกล่าวมิให้ถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อความหรือตัวเลขตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๑๐ บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น เว้นแต่วันและเวลานั้นเป็นวันหรือเวลานอกทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับในวันและเวลาทำการถัดไป

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับเรื่องตามวรรคหนึ่งไม่มีหน้าที่หรืออำนาจที่จะดำเนินการได้ให้ส่งเรื่องต่อไปยังเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่โดยตรง แต่ถ้าเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่โดยตรงอยู่ต่างหน่วยงานกัน จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่โดยตรงก็ได้ แต่ต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อทราบว่าหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องนั้น

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกับผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่น ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้ระบุไว้เป็นประการอื่นในการยื่นคำขออนุญาตหรือในการติดต่อ

มาตรา ๑๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๗ ในการดำเนินการพิจารณาอนุญาต หากมีความจำเป็นที่ผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐต้องมีสำเนาเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานของรัฐใด ๆ เป็นผู้ออกให้แก่ผู้ขออนุญาต เมื่อผู้ขออนุญาตได้นำเอกสารหลักฐานต้นฉบับมาแสดงแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐนั้นมีหน้าที่จัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนานั้นเองโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ และจะอาศัยเหตุที่ต้องจัดทำสำเนาเป็นข้ออ้างในความล่าช้ามิได้

มาตรา ๑๓ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตและหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ และให้ถือว่าการแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว ประกาศดังกล่าวเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและเผยแพร่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วให้ใช้บังคับได้

(๒) ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสะดวกโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย การเปิดเผยดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีรายการที่ปรากฏอยู่ในใบอนุญาต และต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

เพื่อประโยชน์ในการลดภาระของผู้รับอนุญาต วิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดตาม (๑) จะออกกฎกระทรวงกำหนดให้ต้องทำเป็นรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้เจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ผู้มีหน้าที่ต้องแสดงจะแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานนั้นเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ โดยให้ถือว่าการแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นบัตร ใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ ในการติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย หากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานใดไม่สามารถรองรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ จะตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นให้เป็นกรณี ไปได้ โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้

ให้เป็นหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในระหว่างที่ยังมิได้แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติตามวรรคสอง ผู้ใดจะปฏิเสธความมีอยู่หรือความถูกต้องของเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่งเพียงเพราะเหตุที่เอกสารหลักฐานนั้นทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้

มาตรา ๑๖ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว

ระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖

มาตรา ๑๗ บรรดาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือเอกสารอื่นใดที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐและต้องจัดเก็บตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติของคณะรัฐมนตรี ถ้าข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารนั้นมีได้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คณะรัฐมนตรีจะมีมติให้หน่วยงานของรัฐจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดเก็บเป็นเอกสาร และส่งมอบเอกสารต้นฉบับให้กรมศิลปากรเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมายว่าด้วยจดหมายเหตุแห่งชาติก็ได้

วิธีการจัดเก็บและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖

มาตรา ๑๘ การจัดทำและเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาให้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดพิมพ์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว และสามารถจัดทำสำเนาได้โดยตนเอง และในกรณีที่ประชาชนประสงค์จะได้สำเนาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่จะต้องจัดให้โดยเร็ว โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดก็ได้

มาตรา ๑๙ ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมกันจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดให้