



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

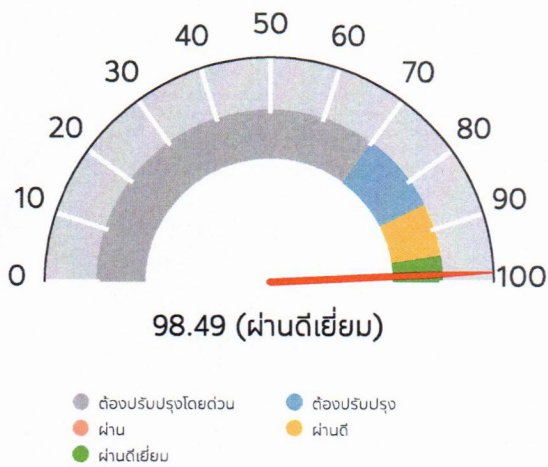


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

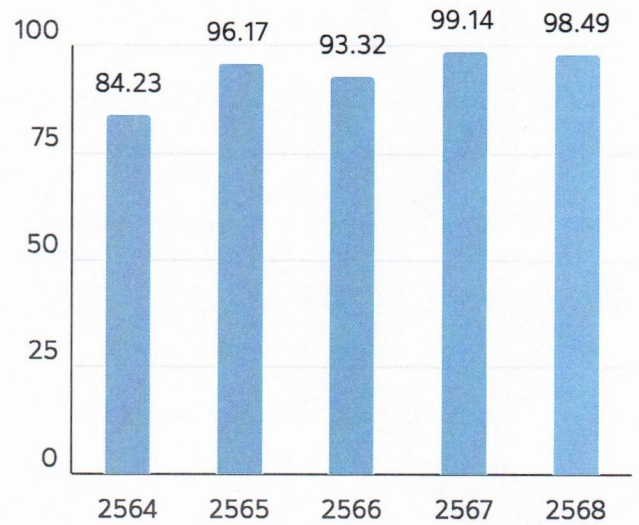
เทศบาลตำบลเมืองเก่า

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

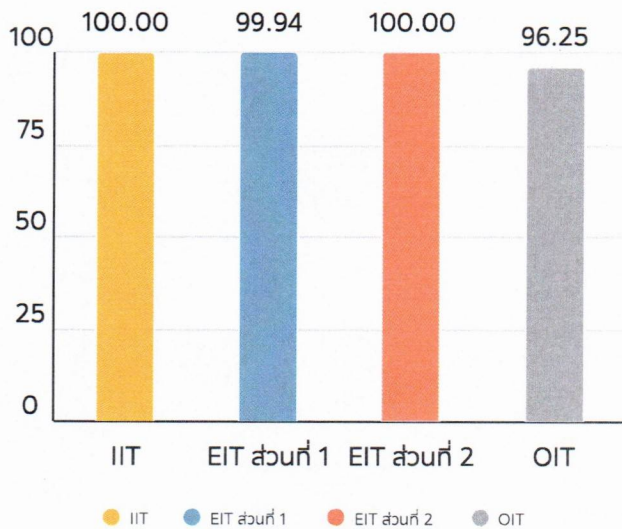
ผลการประเมินในภาพรวม



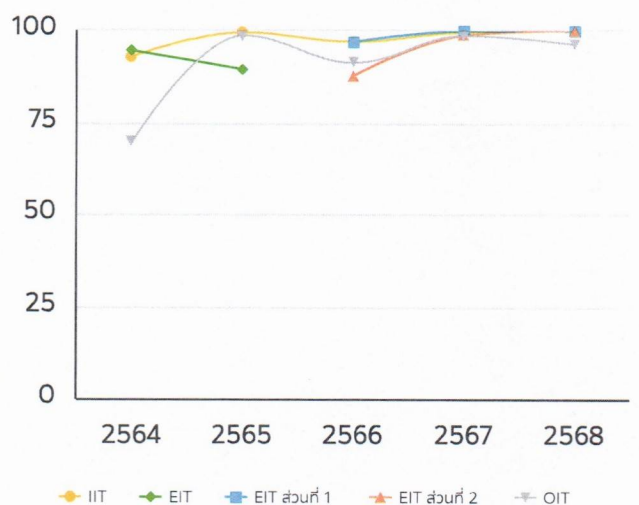
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

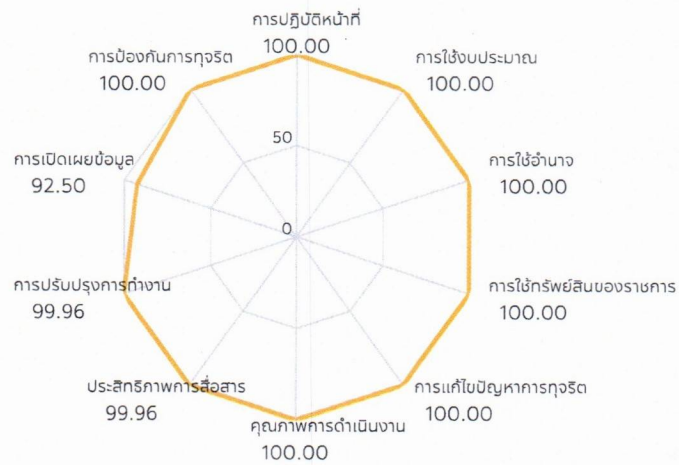


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.96
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.96
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเส้าไห่ จังหวัดสระบุรี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน)	๑๑ การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ พบว่าเจ้าหน้าที่มีความตั้งใจ มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรฐานสูงมีค่าคะแนนในระดับ ๑๐๐ คะแนน ควร รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน ตลอดจนถึงศึกษาข้อระเบียบ กฎหมายที่ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ต่อเนื่องและให้ถูกต้องชัดเจน ตามหลักธรรมาภิบาล	มาตรการสร้างความ ตระหนักในการปฏิบัติ หน้าที่ ๑.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒.ฝึกอบรม/ประชุมเชิง ปฏิบัติการให้แก่ เจ้าหน้าที่ ๓.จัดทำช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า ๑๑ การ ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลามากน้อย เพียงใด เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจใน ระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานการ ให้บริการที่สูงมาก ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานก็ต้องมุ่งเน้นการ รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอและการสื่อสารเชิงรุกเพื่อ ป้องกันความผิดพลาดคลาดเคลื่อนที่ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรที่ สำคัญจะต้องฝึกอบรม ประชุมเชิง ปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่อย่าง ต่อเนื่องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ให้สอดคล้องกับระเบียบที่มีการ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมที่เป็นปัจจุบัน และเพื่อเป็นการปรับปรุงการทำงาน จึงจะต้องจัดเตรียมช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบไว้อีกช่องทางหนึ่งในการปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป	๑.จัดประชุม ฝึกอบรมและ มอบหมายส่วนราชการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ตนเองตลอดจนทบทวนและ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๒.รวบรวมข้อมูลคู่มือการ ปฏิบัติงานและแจ้งเวียนให้ เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด ๓.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ Facebook และ เว็บไซต์หลักหน่วยงาน ๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ Facebook และ เว็บไซต์หลักหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ (๑๐๐ คะแนน)	i๔ หน่วยงาน ของท่านใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	ผลการประเมิน ฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ พบว่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ในข้อคำถาม ดังกล่าว สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางแผนและ บริหารงบประมาณได้ตรง ตามวัตถุประสงค์มีความ โปร่งใส คุ่มค่าและ สอดคล้องกับแผนงาน/ ภารกิจ โดยผู้มีส่วนได้ส่วน เสียรับรู้และเชื่อมั่นในการใช้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน อย่างไรก็ตามการ บริหารจัดการควรมีการ รักษามาตรฐานและพัฒนา อย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกัน ความเสี่ยงและเพิ่ม ประสิทธิภาพให้มากยิ่งขึ้น	๑.ติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ ๒.จัดทำประกาศมาตรการ เปิดเผยข้อมูลด้าน งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ พบว่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางแผนและ บริหารงบประมาณได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสอดคล้องกับ แผนงาน/ภารกิจ โดยผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียรับรู้และเชื่อมั่นในการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามในเชิงการบริหาร จัดการ ควรรักษามาตรฐานและ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกัน ความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพ ให้ดียิ่งขึ้น มุ่งเน้น ใช้งบประมาณ ให้คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องเป้าหมายควบคู่ กับการติดตามประเมินผล และ พัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษา มาตรฐานและความเชื่อมั่นใน ระยะยาว	๑.ติดตามและประเมินผลการใช้ งบประมาณ พบว่าคะแนน มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ -กำหนดแผนติดตามและตัวชี้วัด (KPI) รายไตรมาส -รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่าย และผล การดำเนินงานทุกส่วนราชการ -วิเคราะห์ความคุ้มค่า เปรียบเทียบ งบประมาณกับผลลัพธ์ จากการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นรายไตรมาส -จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและ รายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ -นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการ ดำเนินงานรอบถัดไป ๒.จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผย ข้อมูลงบประมาณ ขั้นตอนและ วิธีการ ดังนี้ -จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผย ข้อมูลด้านงบประมาณรายไตรมาส เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อ ออนไลน์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้อำนาจ (๑๐๐ คะแนน)	๑๘ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำ ในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ พบว่า การสั่งการให้ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิ ชอบในหน่วยงานยังไม่เคย เกิดขึ้นหรือไม่มีการสั่งการให้ ทำจะเห็นได้จากค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ในข้อคำถาม ดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามควร จะมีการเน้นย้ำในพฤติกรรมที่ ควรกระทำและไม่ควรกระทำ เพื่อปลูกจิตสำนึกอย่าง สม่ำเสมอ	๑.จัดทำประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ทางจริยธรรมของเทศบาล ตำบลเมืองเก่า ๒.ฝึกอบรม/ประชุมเชิง ปฏิบัติการให้แก่คณะ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อ รับทราบแนวทางการ ประพฤติปฏิบัติตนของ พนักงานและเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเมืองเก่าตาม ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และพนักงานส่วนท้องถิ่นใน ลักษณะการปฏิบัติที่ควร กระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ๓.จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ พบว่าในการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชา ใน ประเด็นการสั่งให้ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิ ชอบนั้น ยังไม่เคยเกิดขึ้นกับ หน่วยงาน สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรยังมีความเชื่อมั่น คุณธรรมและจริยธรรมของ ผู้บังคับบัญชาแต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรักษามาตรฐาน และเป็นการป้องกันไม่ให้เกิด พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หน่วยงานควรมีมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อม กับออกประกาศหรือมาตรการ แนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติที่สอดคล้องกับประมวล จริยธรรมของคณะผู้บริหาร และพนักงาน	๑.จัดประชุม ฝึกอบรมและ มอบหมายส่วนราชการจัดทำ ประกาศแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเทศบาล ตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยบรรยายให้ความรู้ใน เรื่องความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควร ทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิด ความเข้าใจแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติ ราชการและลดความเสี่ยงต่อการ กระทำที่อาจขัดต่อระเบียบ กฎหมาย หรือจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓.สรุปรายงานผลการประเมิน กิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ของท่านมีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่าง ถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนว ปฏิบัติมากน้อย เพียงใด	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ พบว่าข้อคำถาม ๑๐๐ เจ้าหน้าที่ใน เทศบาลตำบลเมืองเก่ามีความเข้าใจและ ปฏิบัติตามแนวทางการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง มีการ ดำเนินการผ่านขั้นตอนที่หน่วยงานกำหนด เช่น การจัดทำแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สิน การขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และการ ส่งคืนทรัพย์สินภายในระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นถึงการสร้างวินัยและความ ตระหนักในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างคุ้มค่าและโปร่งใส ดังนั้นเพื่อรักษา มาตรฐานและพัฒนาการทำงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลเมือง เก่า จึงได้จัดทำมาตรการประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการอย่าง ต่อเนื่อง รวมถึงกำชับให้ทุกส่วนราชการถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการใช้ ทรัพย์สินราชการผิดวัตถุประสงค์และ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความ โปร่งใสและความรับผิดชอบต่อทรัพย์สิน ของทางราชการต่อไป	มาตรการประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินราชการ ๑.จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.ฝึกอบรม/ประชุมเชิง ปฏิบัติการให้แก่คณะ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เพื่อรับทราบแนว ทางการใช้คู่มือการยืม หรือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๓.ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือหรือแบบ แนวทางการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการลงบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานและสื่อ สังคมออนไลน์	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าข้อคำถาม ๑๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติมากน้อยเพียงใด ได้ คะแนน ๑๐๐ เจ้าหน้าที่มี ความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติ ตามขั้นตอนการขอยืมหรือขอ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้อง มีการจัดทำ เอกสารการยืม การขออนุญาต และการส่งคืนทรัพย์สินตาม ระเบียบที่กำหนด เพื่อรักษา มาตรฐานการควบคุมดูแล ทรัพย์สินของราชการและ ป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ ผิดวัตถุประสงค์ หน่วยงานจึง กำหนดมาตรการ ประชาสัมพันธ์และกำกับ ติดตามการใช้ทรัพย์สิน ราชการอย่างต่อเนื่อง	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือหรือ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ราชการให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ขอยืมและการใช้ทรัพย์สิน ราชการให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook ,Line ๓.จัดทำแบบฟอร์มการขอยืม ทรัพย์สินและทะเบียนควบคุม การยืม-คืนทรัพย์สิน ๔.กำชับให้ทุกส่วนราชการถือ ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด ๕.ติดตาม ตรวจสอบ และ รายงานผลการใช้ทรัพย์สิน ราชการเป็นระยะ ๖.สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง คุ้มค่าโปร่งใส และรับผิดชอบต่อ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไขปัญหา การทุจริต (๑๐๐ คะแนน)	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตมากน้อยเพียงใด	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต พบว่าในประเด็นการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานเป็นไปในทิศทางที่ดี จะเห็นได้จากค่าคะแนนที่อยู่ใน ระดับ ๑๐๐ คะแนน แต่อย่างไร ก็ตามควรมีการรักษามาตรฐาน ให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอเพื่อป้องกันการทุจริต	๑.ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส เทศบาล ตำบลเมืองเก่า ไสยะอาด ๒๕๖๔ และงดรับ จดให้ ของขวัญของกำนันทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๒.ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนันทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของ หน่วยงานโดยผู้บริหาร สูงสุดทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ๓.จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า ข้อ คำถาม i๑๓ ในการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงานเป็นไปใน แนวทางที่ดีแต่มีบางส่วนที่อาจจะ เกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกันอาจจะ เกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกันอาจจะ เกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อนใน บางประเด็น หรือการปฏิบัติยังไม่ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จึง จำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทาง และแนวทางในการปฏิบัติเพื่อการ แก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ต่อเนื่อง ดังนั้นคณะผู้บริหาร ควร มีการประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลเมืองเก่า ไส สะอาด ๒๕๖๔ และงดรับ จดให้ ของขวัญของกำนันทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจนและ ประชาสัมพันธ์ วิธีการแนวทางให้ ทราบนโยบายที่ชัดเจนส่งผลให้ เกิดการปฏิบัติบรรลุดุผลประสงค์ อย่างสัมฤทธิ์ผล	๑.จัดทำประกาศโดยผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy และ ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลเมืองเก่า ไสยะอาด ๒๕๖๔ และงดรับ จด ให้ ของขวัญของกำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อให้คณะ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตามแนวทางที่กำหนด ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในทุก ช่องทางของหน่วยงาน เว็บไซต์ Facebook ของหน่วยงาน ๓.ประชุมมอบนโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนันทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของหน่วยงานให้แก่ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติ และปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๔.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยจัดประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศ เจตนารมณ์ให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลเมืองเก่าทุกคน ยึดถือแนวปฏิบัติไม่ รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับ บทบัญญัติ มาตรา ๑๒๘ แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา พ.ศ. ๒๕๖๓และความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควร ทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจแนว ทางการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมในการ ปฏิบัติราชการและลดความเสี่ยงต่อการ กระทำที่อาจขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือ จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕.สรุปผลกิจกรรมและรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ		

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน)	๔๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียม กัน	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน พบว่าข้อคำถาม ๔๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกันหน่วยงานมี การให้บริการที่มีความเป็น ธรรมในระดับสูงอย่างไรก็ตาม ควรมีการรักษามาตรฐานให้ อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ ส่งผลให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนั้นเพื่อรักษา มาตรการการดำเนินงานและ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พัฒนาการบริหารจัดการ ระบบการให้บริการ	๑.มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกันการ ทุกจริต ๒.จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ ๓.จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๔.จัดทำมาตรการ เสริมสร้างวัฒนธรรมการ ให้บริการอย่างเท่าเทียม ๕.มาตรการพัฒนาระบบ ออนไลน์ผ่านการเปิดให้ ระบบ LINE Official (Line OA)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า ข้อคำถาม ๔๒ มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการอย่างเท่าเทียม ดังนั้น เพื่อยกระดับตัวชี้วัดให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นควรกำหนด มาตรฐานการดำเนินงาน การ ให้บริการให้เป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งหน่วยงานควบคู่กับการนำ ระบบเทคโนโลยี เช่น ระบบ บริการออนไลน์เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ นอกจากนั้นรักษามาตรฐาน พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้าน การให้บริการอย่างเท่าเทียมเป็น ธรรม เสริมสร้างความเข้าใจและ ลดอคติที่อาจเกิดขึ้น	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วน ราชการงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วน ราชการงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนพร้อม ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓.มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วน ราชการงานที่เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการรับทราบเพื่อเข้าถึงบริการ ที่รวดเร็ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๖.ประชาสัมพันธ์คู่มือต่าง ๆ ให้ผู้รับบริการ ประชาชน ทราบเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๗.ดำเนินการจัดทำระบบ การให้บริการ E-Service เพื่อให้ผู้รับบริการและ ประชาชนเข้าถึงการ ให้บริการบนเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ๘.จัดให้มีช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นหรือข้อ ร้องเรียนจากผู้รับบริการ อย่างเป็นระบบ เพื่อนำ ข้อมูลมาปรับปรุงการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง		๔.ประเมินความพึงพอใจของ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ๕.ปรับปรุงระบบการ ให้บริการออนไลน์ให้เป็น ปัจจุบัน ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม ข้อมูลการให้บริการเพื่อให้ ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่ายและ ปรับปรุงจัดทำคู่มือสำหรับ การใช้งาน ๖.ตรวจสอบและติดตาม ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น ข้อร้องเรียนจากผู้มา ติดต่อราชการหรือผู้มารับ บริการ เป็นประจำทุกวัน		

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (๙๙.๙๖ คะแนน)	e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่าง ชัดเจน	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสารพบว่าเทศบาลตำบลเมือง เก่า ได้รับคะแนน ๙๙.๙๖ คะแนน -ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงานและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่าง ต่อเนื่อง	มาตรการพัฒนาระบบ การสื่อสารและช่องทาง การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานภาครัฐ และ ของหน่วยงานเชิงรุก	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าข้อคำถาม e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน คะแนน ๙๙.๙๖ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายยังไม่ได้รับ ข้อมูล และเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนการ ดำเนินงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณ หรือขั้นตอนการ ให้บริการ รวมถึงเว็บไซต์ หน่วยงานอาจจะใช้งานเข้าถึง ยาก หรือข้อมูลยังไม่เป็น ปัจจุบัน	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน ๒.เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่ หลากหลาย Line OA Facebook เสียงตามสาย ป้าย ประชาสัมพันธ์ ๓.ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ จากข้อความยาวๆ เป็นอินโฟกราฟิกหรือวิดีโอสั้น ๔.จัดตั้งทีมตอบคำถาม chat แชนท์ comment คอมเมนต์ เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อ ซักถามผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุง ระบบการทำงาน (๙๙.๙๖ คะแนน)	e๙ หน่วยงานมี การพัฒนาการ ให้บริการผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ให้ สะดวกรวดเร็ว และ มีประสิทธิภาพ	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงระบบการ ทำงาน พบว่า เทศบาลตำบล เมืองเก่า ได้รับคะแนน ๙๙.๙๖ คะแนน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อ ชักถามหรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและยกระดับ นวัตกรรมการให้บริการ ประชาชน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า ข้อคำถาม e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพคะแนน ๙๙.๙๖ บ่งบอกถึงการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ต้องมีการปรับปรุง กระบวนการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ ประชาชน เข้าใจและรู้สึกว่าการขั้นตอนการ ให้บริการยุ่งยาก การ ตอบสนองข้อร้องเรียนล่าช้า หรือยังไม่มี หรือยังไม่มี การนำ เทคโนโลยีใหม่ๆ มาอำนวยความสะดวกที่สามารถเข้าถึง ได้	๑.ทบทวนงานบริการที่มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการมาก เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาลงอย่างน้อย ๒๐ % ๒.นำระบบ E-Service มาใช้ เติมรูปแบบ เช่น การรับเรื่อง การรับเรื่องร้องทุกข์ การ บริการประชาชน ทางออนไลน์ ที่ติดตามสถานะได้ ๓.เปิดเผยผลการดำเนินงาน และสถิติการให้บริการอย่าง โปร่งใสผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔.จัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่เน้นความรวดเร็ว และเป็นธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล (๙๒.๕๐ คะแนน)	๐๑๒ รายการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล พบว่า ข้อคำถาม ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาล ตำบลเมืองเก่ามีการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับรายการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางสาธารณะ ของหน่วยงาน เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงและ ตรวจสอบข้อมูลได้ ซึ่งคะแนน ที่ได้รับยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ อาจเกิดจากข้อมูลไม่ครบถ้วน รายละเอียดเกี่ยวกับ ความก้าวหน้าของโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ ยังไม่ชัดเจนรวมถึงการ ปรับปรุงข้อมูลไม่ครบถ้วนไม่ เป็นปัจจุบันหรือเข้าถึงได้ยาก ในบางส่วนดังนั้นหน่วยงาน	มาตรการพัฒนาการ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการ จัดหาพัสดุ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิดเผยข้อมูล พบว่า ข้อคำถาม ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้คะแนน ๕๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเทศบาล ตำบลเมืองเก่าเปิดเผยข้อมูลรายการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางสาธารณะของ หน่วยงาน แต่ข้อมูลบางส่วนไม่ ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน หรือเข้าถึง ได้ยาก ส่งผลให้ประชาชนไม่ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่าง สะดวก ง่ายและครบถ้วน ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานหน่วยงาน จึงกำหนดมาตรการพัฒนาการ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดหาพัสดุละเอียดรอบคอบ รัดกุมอย่างต่อเนื่อง	๑.รวบรวมและตรวจสอบข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา พักตร์ให้ครบถ้วน ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน ๒.เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และช่องทางสาธารณะของ หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๓.จัดหมวดหมู่ข้อมูลให้ค้นหาได้ ง่ายและสะดวกต่อการ ตรวจสอบ ๔.แสดงรายละเอียดสำคัญของ โครงการ เช่น ชื่อโครงการ งบประมาณ วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง ระยะเวลาดำเนินงาน สถานะความก้าวหน้า และผล การดำเนินงาน ๕.มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบกาดิตตามและ ปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ๖.ติดตามและประเมินผลการ เปิดเผยข้อมูลเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการสื่อสารของ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ควรปรับปรุงการ เผยแพร่ข้อมูล ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วน ถูกต้อง รายละเอียดสำคัญ และ เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้นโดยแสดง รายละเอียดสำคัญ เช่น ชื่อ โครงการ งบประมาณ วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง ระยะเวลา ดำเนินการ สถานะความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงจัดหมวดหมู่ข้อมูลบนเว็บ ไซต์ให้ค้นหาได้ง่าย เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูล สาธารณะ และเสริมสร้างความ เชื่อมั่นด้านความโปร่งใสในการ บริหารงานของหน่วยงานต่อไป					

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)	๐๒๗ มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต พบว่า ข้อคำถาม ๐๒๗ มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีระบบกลไกและ มาตรการป้องกันการทุจริตที่ ครบถ้วนชัดเจนเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน อีกทั้งมีการดำเนินงานที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้และได้รับความ เชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน ระดับที่สูงอย่างไรก็ตามแม้ได้ คะแนนเต็มแต่ในเชิงการบริหาร ความเสี่ยงควรเป็นมาตรฐานที่ต้อง รักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อ ป้องกันการทุจริตและความเสี่ยง ใหม่ที่อาจเกิดขึ้น	๑.มาตรการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตโดย ทบทวนกระบวนการงาน สำคัญเป็นประจำทุกปี ดำเนินการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง และ กำหนดมาตรการควบคุม ให้ทันสถานการณ์ ๒.โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานจัดประชุมอบรม และรณรงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และนโยบาย No Gift Policy อย่าง ต่อเนื่อง	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต พบว่า ข้อคำถาม ๐๒๗ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานค่า คะแนน ๑๐๐ คะแนน ของการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการป้องกันการ ทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อย่างไรก็ดีตามควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเน้น การประเมินความเสี่ยง เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต เปิดเผยข้อมูล และส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชนเพื่อรักษา ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างต่อเนื่องต่อไป	๑.มาตรการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตมีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้ -แต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ -ระบุและวิเคราะห์กระบวนการที่มี ความเสี่ยง -ประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริต (โอกาสxผลกระทบ) -จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ กำหนดมาตรการควบคุม ๒.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้ -วางแผนกำหนดหัวข้อการประชุม/ อบรม -จัดอบรมรณรงค์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและแก้ไขการ ทุจริต นโยบาย No Gift Policy -สื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ป้าย ประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ -ประเมินความรู้และพฤติกรรมของ เจ้าหน้าที่ -ติดตามผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

IIT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน			มีการเรียกรับสินบน			คะแนน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%			0.00%			100.00

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็น	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 99.73

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็น	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.35%	98.65%	99.73

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ข้อมูลพื้นฐาน 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
o3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
o10 E-Service	100.00	
o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	

การจัดซื้อจัดจ้าง 75.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100.00	
o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส 87.50

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส			87.50
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00		
o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00		
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00		
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		
o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	1	0	0
51 - 60 ปี	8	5	0
41 - 50 ปี	5	7	0
31 - 40 ปี	1	3	0
20 - 30 ปี	0	1	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	9	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	2	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	11	13	0
5 - 10 ปี	0	1	0
1 - 5 ปี	4	2	0
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	15	16	0
มีความสุขมาก	0	0	0
มีความสุขน้อย	0	0	0
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0
ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	8	7	0
ข้าราชการ/พนักงาน	2	1	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	2	7	0
ผู้บริหาร	3	1	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	6	6	0
51 – 60 ปี	5	6	0
41 – 50 ปี	9	7	0
31 – 40 ปี	6	8	0
20 – 30 ปี	14	7	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	10	0
อุมปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	9	3	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	20	16	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	8	4	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	1	0
องค์กรธุรกิจ	0	1	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
บุคคลทั่วไป	40	32	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	3	1	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	5	3	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	9	3	0
งานหลักของหน่วยงาน	23	27	0

อายุ

มากกว่า 60 ปี

51 – 60 ปี

41 – 50 ปี

31 – 40 ปี

20 – 30 ปี

ระดับการศึกษา

อื่น ๆ

สูงกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า

ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า

สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน

อื่น ๆ

องค์กรธุรกิจ

หน่วยงานของรัฐ

บุคคลทั่วไป

เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน

งานอื่น ๆ

งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์

งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

งานหลักของหน่วยงาน

ชาย

2

2

3

0

3

ชาย

0

0

0

1

6

3

ชาย

0

0

3

7

ชาย

0

1

0

9

หญิง

2

6

3

0

6

หญิง

0

0

5

4

6

2

หญิง

0

0

9

8

หญิง

1

0

2

14

อื่น ๆ

0

0

0

0

0

อื่น ๆ

0

0

0

0

0

0

อื่น ๆ

0

0

0

0

อื่น ๆ

0

0

0

0

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลเมืองเก่า

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 95 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีคะแนน 95 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแบบกภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 98.49 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยมีคะแนนสูงสุด 100 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ 8. การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้ความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านช่องทางสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี ปัญหา เลย	ลดลง มาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	96.77%	3.23%	0.00%	0.00%	0.00%