



รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอสายบุรี จังหวัดสงขลา ดังนี้

มาตรการ โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
-รักษาคุณภาพในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยการสื่อสารสร้างความเชื่อมั่นในด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือสำหรับประชาชน -มาตรการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ -มาตรการส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในหน่วยงาน -ทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ	-แจ้งสำนักปลัด/กองให้ดำเนินการทบทวนเนื้อหาในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -ปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน และพิจารณากำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการให้ชัดเจนและรวดเร็วยิ่งขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด เผยแพร่ผลการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เช่น ระดับความพึงพอใจของบริการ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ขององค์กรที่อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม -สำนักปลัด กองคลัง กองช่างกองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดทำคู่มือการให้บริการของการบริการที่สำคัญสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำการให้บริการประชาชนในรูปแบบ Citizen OSS และคู่มือสำหรับประชาชนที่ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองเก่าและผู้มาติดต่อราชการ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆในการมาติดต่อราชการ และขอรับบริการ โดยมีการแสดงความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ๙๘.๔๙ คะแนน -ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลาขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานของการ

มาตรการ โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
-การปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส -โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ	เผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมโดยมุ่งเน้นงานให้บริการตามภารกิจ/งานที่เกิดประโยชน์โดยตรงกับผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง -หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องความครบถ้วนของคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.muangkaocity.go.th และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ -เทศบาลตำบลเมืองเก่าจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรคุณธรรมผ่านการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การประชุมประจำเดือน โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่าเข้าร่วม -คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนทุกงาน -สำนักปลัด ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ * ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ * เว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองเก่า * Facebook เทศบาลตำบลเมืองเก่า * Line กลุ่มเทศบาลตำบลเมืองเก่า * ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	ปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาที่ระดับคะแนนร้อยละ ๘๗.๕๕ -ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่าทุกคน มีความรู้และความเข้าใจในนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่พบว่าบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือมาตรการ -บุคลากรในหน่วยงานมีคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานให้ยึดถือและปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และบริการประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้นและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น -บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามระยะเวลาและลำดับขั้นตอน ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็นที่ ๒ กระบวนการให้บริการ และระบบ E-Service					
-มาตรการประชาสัมพันธ์การ รับบริการผ่านช่องทาง E-Service -มาตรการเปิดโอกาสให้มีส่วน ร่วมในการเสนอความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้นและ ประชาชนมีส่วนร่วมและ เผยแพร่การทำงานของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า -มาตรการพัฒนาการ ให้บริการประชาชน และ ระบบ E-Service เพื่อ ยกระดับการให้บริการของ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ ให้บริการประชาชนอย่างเท่า เทียม และทั่วถึง	-มอบหมาย สำนักปลัด ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับบริการ ออนไลน์(E-Service) บริการประชาชน -กำหนดช่องทางในการเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้/แสดงความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้รับบริการ เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการ ออนไลน์ หรือการรับบริการผ่านช่องทาง สื่อประชาสัมพันธ์ E-Service ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ -ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ -ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.muangkaocity.go.th เทศบาล ตำบลเมืองเก่า -Facebook เทศบาลตำบลเมืองเก่า -Group Line official เทศบาลตำบล เมืองเก่า -เสียงตามสายของเทศบาลตำบลเมืองเก่า -ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาล ตำบลเมืองเก่า กำนันและผู้ใหญ่บ้าน อย่างต่อเนื่อง	-ประชาชนได้รับทราบการรับบริการผ่าน ช่องทาง E-Service และใช้บริการผ่านช่องทาง E-Service เป็นการประหยัดเวลาและ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อ ราชการ -ระบบการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service ช่องทางออนไลน์มีการใช้งาน มากขึ้นและได้รับการตอบรับที่ดี -ประชาชน ผู้มารับบริการ และผู้มา ติดต่อราชการ มีการรับรู้และรับทราบ เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาขอรับ บริการมากขึ้น โดยการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลเมือง เก่าโดยทั่วถึง และมีความพึงพอใจในการ ให้บริการของหน่วยงาน -ประชาชนหรือผู้รับบริการได้มีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นมากขึ้นผ่านช่องทาง ออนไลน์ และเข้าร่วมการประชุม

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-จัดทำแบนเนอร์ E-Service เพื่อให้บริการแก่ ผู้มารับบริการ ประชาชนมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน www.muangkaocity.go.th เทศบาลตำบลเมืองเก่า -การประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ E-Service ได้รับการตอบรับที่ดีจาก ประชาชน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลโดยจะ ปรากฏจำนวนผู้ขอใช้บริการบนหน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ประชาชนท้องถิ่นมากขึ้นเพื่อ ร่วมกันแสดงความคิดเห็น

มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
-มาตรการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย -มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทาง แสดงความคิดเห็น รับฟังคำติชมต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ Q&A -พัฒนารูปแบบการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ -มาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อสงสัยจากประชาชน เกี่ยวกับการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลเมืองเก่าให้ชัดเจน มากขึ้น -มาตรการส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	-แจ้งสำนักปลัด/กอง ให้ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบน เว็บไซต์เทศบาลตำบล เมืองเก่าให้มีความ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ -ปรับปรุงและพัฒนาช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์หลัก ของเทศบาลตำบล เมืองเก่าให้สามารถเข้าถึง ได้ง่ายและไม่ซับซ้อน -เผยแพร่ช่องทางการติชม เสนอความคิดเห็น ปรับปรุง พัฒนาผ่าน ช่องทางอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แสดงความคิดเห็น รับฟังคำติชมต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A ๒.คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแสดงความคิดเห็น รับฟังคำติชมต่อ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ -ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.muangkaocity.go.th เทศบาล ตำบลเมืองเก่า -Facebook เทศบาลตำบลเมืองเก่า -Group Line official เทศบาลตำบล เมืองเก่า -เสียงตามสายของเทศบาลตำบล เมืองเก่า	-บุคลากรในหน่วยงานและประชาชน สามารถค้นหาข้อมูลพื้นฐานได้ง่ายและ เป็นปัจจุบัน -ประชาชนสามารถรับทราบการ ดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้ รวดเร็วขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ -ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ช่องทางติดต่อสอบถาม แจ้งปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น และ เข้ามาแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ต่อการให้บริการของเทศบาลตำบล เมืองเก่า ผ่านช่องทางการแสดงความคิดเห็น รับฟังคำติชมต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ Q&A -การเข้าถึงข้อมูลเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่าง รวดเร็วและสะดวกมากขึ้น ผ่านช่องทาง

มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
-มาตรการปรับปรุงและพัฒนา ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและข่าวสารที่สาธารณชน ควรรู้ให้มีประสิทธิภาพ -ยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ สื่อ สิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์เสียงตาม สาย และแอปพลิเคชัน Line		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบล เมืองเก่า กำนันและผู้ใหญ่บ้าน อย่างต่อเนื่อง ๓.เทศบาลได้ใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลาย ใช้ช่องทางหลายประเภท เช่น FAQ ตอบคำถาม ของผู้รับบริการในปีงบประมาณที่ผ่านมาผ่าน ทางเว็บบอร์ดของเทศบาล และได้จัดทำป้าย ประกาศในที่สาธารณะ สาธารณะ สื่อดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ -เทศบาลได้พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางโซเชียล มีเดีย เช่น Facebook Line เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัยและประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ได้ มีการเชื่อมโยงกับสื่อท้องถิ่นและสื่อสาธารณะ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ เช่น ข่าวสารเกี่ยวกับการบริการภาครัฐโครงการ พัฒนาท้องถิ่น หรือกิจกรรมหมู่บ้านและชุมชน -การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เทศบาลได้จัด กิจกรรมในพื้นที่ เช่น การจัดเวทีประชาคม เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ออนไลน์และกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นได้ อย่างทั่วถึง -การมีส่วนร่วมของประชาชน สูงขึ้น ประชาชนมีส่วนร่วมใน การให้ความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนา ในพื้นที่มากขึ้น -การพัฒนาภาพลักษณ์ของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า การ ประชาสัมพันธ์ที่โปร่งใสและ ทันสมัยช่วยสร้างความ น่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับเทศบาล

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
-สร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของทางราชการทั้งบุคลากร ภายในและขั้นตอนที่บุคลากร ภายนอกจะขอยืมใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ -มาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และคุ้มค่า -สร้างความรู้เข้าใจในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยการ จัดทำคู่มือการอนุญาตยืม ทรัพย์สินของทางราชการและจัด ฝึกอบรมการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างมีความรับผิดชอบ	-ชี้แจงรายละเอียด สร้าง ความรู้ ตระหนักเกี่ยวกับ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรสามารถปฏิบัติตาม ระเบียบของหน่วยงานได้ อย่างถูกต้อง -ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทางสื่อออนไลน์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ผู้บริหารประชุมชี้แจงพนักงาน สร้าง ความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ และทำ การเน้นย้ำเตือนตลอดเวลา สม่ำเสมอใน การประชุมทุกครั้ง -สำนักปลัด ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบช่องทางดังนี้ * ดิติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ * เว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองเก่า * Facebook เทศบาลตำบลเมืองเก่า * Line กลุ่มเทศบาลตำบลเมืองเก่า * ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย * ประชุมประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑- ๙ -ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	-บุคลากรในหน่วยงานและประชาชน สามารถค้นหาข้อมูลพื้นฐานได้ง่าย และเป็นปัจจุบัน -ประชาชนสามารถรับทราบการ ดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้รวดเร็วขึ้นผ่านช่องทาง ออนไลน์ -ประชาชนได้ทราบขั้นตอนในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการและปฏิบัติ ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ทราบแนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน และสามารถนำไปเป็นแนวทางการ ยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่าง ถูกต้อง อีกทั้งยังมีความเข้าใจตรงกัน ว่าการที่บุคคลภายนอกจะยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติกำหนดไว้ อย่างชัดเจน

มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของราชการ และจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการ -ดำเนินการแจ้งบุคลากรของเทศบาล ตำบลเมืองเก่าทราบแนวทางปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการของ บุคคลภายนอกในที่ประชุมประจำเดือน -ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและข้อกำหนดใน การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ได้รับการเผยแพร่และสามารถเข้าถึงได้ ง่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์และ เอกสารภายใน ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถ เข้าใจระเบียบและขั้นตอนการขออนุญาต ได้อย่างชัดเจน -เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการและ การใช้ทรัพย์สินอย่างมีความรับผิดชอบ มีจริยธรรมและโปร่งใส ทำให้เจ้าหน้าที่ เข้าใจถึงความสำคัญของการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้องและมีความ รับผิดชอบ	-มาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ ดำเนินการมีผลสำเร็จในการเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสในการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ทำให้ เจ้าหน้าที่เข้าใจระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่าง ชัดเจน การฝึกอบรมและการใช้ระบบ ออนไลน์ในการติดตามการยืม ทรัพย์สินช่วยให้การใช้งานทรัพย์สิน ทางราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และช่วยป้องกันการใช้งานที่ไม่เหมาะ สม นอกจากนี้ การรับฟังความคิดเห็น จากเจ้าหน้าที่ทำให้สามารถปรับปรุง กระบวนการและเพิ่มประสิทธิภาพใน การดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-กำหนดมาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้าง จิตสำนึกดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม	

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
-เสริมสร้างความรู้ให้ บุคลากรในหน่วยงานเรื่อง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง -มาตรการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ -มาตรการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพัตมิชอบของ หน่วยงาน -มาตรการแนวทางควบคุม และบริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริตเพื่อป้องกัน การทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จการ จัดซื้อจัดจ้าง	-ให้ความรู้กับ บุคลากรภายใน เทศบาลเกี่ยวกับ แผนการดำเนินงาน ประจำปีและให้ ความรู้ด้าน งบประมาณและ ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง -กำหนดมาตรการ แนวทาง หรือวิธีการ ในการควบคุม ป้องกันและลดความ เสี่ยงให้เหมาะสมกับ ภารกิจและระดับ ความเสี่ยงของ หน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ผู้บริหารประชุมชี้แจงพนักงาน ให้ความรู้กับ บุคลากรในเทศบาลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน ประจำปี ความรู้ด้านงบประมาณ และความรู้ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการ ประชุมประจำเดือน -สำนักปลัด กองคลังเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเมืองเก่า เพื่อเป็นการสร้างความ โปร่งใส สามารถตรวจสอบข้อมูลด้าน งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ เว็บไซต์เทศบาลตำบล เมืองเก่า www.muangkaocity.go.th -เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพัตมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๘ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ภารกิจและได้เผยแพร่ข้อมูลมาตรการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบทูลส่วนราชการ	-บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้รวดเร็ว ขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์และประชาชนได้ทราบ แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และความคุ้มค่าซึ่งเป็นการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณของเทศบาล -ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ผ่านมามี เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพัตมิชอบ และพฤติการณ์ความเสี่ยงอยู่ในระดับการเฝ้า ระวังและติดตามต่อเนื่อง สำหรับการตรวจสอบ ความโปร่งใสในด้านการใช้จ่ายงบประมาณผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้เกิดความไว้วางใจต่อหน่วยงาน เนื่องจากแสดงถึงการเปิดเผยและซื่อสัตย์สุจริต ในการบริหารงบประมาณ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้ อย่างถูกต้องลดโอกาสในการเกิดการทุจริต สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เทศบาลตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึง ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณได้ -เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้เผยแพร่ ข้อมูลประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ชนะ การประกวดราคาบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และได้มีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๘ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
-สร้างความเข้าใจนโยบาย/ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -มาตรการจัดทำและเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ -มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร/หน่วยงาน -ประเมินความเสี่ยงและจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบใน ประเด็นด้านการใช้อำนาจ หน้าที่และการบริหารงาน บุคคล -สร้างความเป็นธรรมในการ มอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่	-สำนักปลัดจัดทำนโยบาย/ แผนบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -แจ้งให้บุคลากรในเทศบาล ตำบลเมืองเก่าทราบ -คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเผยแพร่ประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ -คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรม -จัดโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้าง/สร้างเสริม คุณธรรมจริยธรรม	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ในการประชุมประจำเดือน และการ ฝึกอบรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญห การทุจริต แจ้งนโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งอธิบายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกคนได้ทราบ -ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม -คณะทำงานดำเนินการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์เทศบาล ตำบลเมืองเก่า -คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมจัดทำ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบล เมืองเก่า -โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริต มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	-บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ทุกคนมีความเข้าใจกระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคลได้ดียิ่งขึ้น -บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ทราบแนวปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม ประมวลจริยธรรมอย่าง ถูกต้องและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตนดำรงตนเป็น ข้าราชการที่ดี เนื่องจากมีแนวทาง ปฏิบัติตนของทางราชการกำหนดไว้ อย่างชัดเจน

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	-สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงและ แผนการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นด้านการใช้อำนาจ หน้าที่และการบริหารงาน บุคคล -เผยแพร่แผนการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในประเด็น ด้านการใช้อำนาจหน้าที่และ การบริหารงานบุคคลบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -สื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้าง การรับรู้เกี่ยวกับประเด็น ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมาถ่ายทอดให้ บุคลากรของเทศบาลตำบล เมืองเก่าทราบเพื่อปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง เหมาะสมดำรงตนเป็น ข้าราชการที่ดี	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด ได้มีการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตลอดจนมีการรายงานผล การประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ยังได้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน รวมทั้งได้เผยแพร่แผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี เผยแพร่ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐและอบรมขับเคลื่อนจริยธรรม องค์กร -หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน จัดทำแผนการปฏิบัติราชการหรือ แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานแสดงให้เห็น ถึงการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจน -มีการจัดทำและเผยแพร่ประมวล จริยธรรมให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	-บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ทราบแนวปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมอย่างถูกต้อง เนื่องจากมี แนวทางปฏิบัติตนไว้อย่างชัดเจน -ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่มี เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนในการ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล รวมทั้งเทศบาลตำบลเมืองเก่าสามารถ ดำเนินงานได้ตามแผนบริหารความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ครบทุกกิจกรรม และผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความเข้าใจที่ชัดเจน ถูกต้อง เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและ ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรม การปฏิบัติงาน -พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี จิตสำนึกที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรมและ ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติราชการ -การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ระเบียบ

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	-จัดโครงการฝึกอบรม โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต คุณธรรม จริยธรรมให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อเสริม สร้าง จิตสำนึกและค่านิยมในการ ปฏิบัติราชการอย่างสุจริต			-พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับ การอบรมและเสริมสร้างความรู้ด้าน คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย วินัยและบทลงโทษเกี่ยวกับ การทุจริตอย่างชัดเจนต่อเนื่อง -เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตผ่าน ช่องทางต่างๆของหน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอ	กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและ เหมาะสม -ลดโอกาสการเกิดปัญหาการทุจริต และประพฤตินิชอบและการกระทำผิด วินัยภายในหน่วยงาน -เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีวัฒนธรรม องค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ความ รับผิดชอบ และการปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม -พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเกิด ความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการ เฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตในเทศบาล ตำบลเมืองเก่ามากขึ้น -เทศบาลตำบลเมืองเก่าสามารถ ดำเนินงานได้ อย่างสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล -ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการ บริหารงานและการปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลเมืองเก่าเนื่องจากมีการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอย่าง เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
-มาตรการเผยแพร่ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการเรียกรับ สินบนหรือการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ -ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -การจัดกิจกรรมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ -ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้ มีความโปร่งใส -มาตรการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมช่องทางการ ร้องเรียนการกระทำความผิด ของเจ้าหน้าที่	-คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม ดำเนินการ ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง ช่องทางต่าง ๆ -สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ -ผู้บริหารลงนามในประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-คณะทำงานขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม ดำเนินการ ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ -สำนักปลัด ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้ * ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ * เว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองเก่า * Facebook เทศบาลตำบลเมืองเก่า * Line กลุ่มเทศบาลตำบลเมืองเก่า * ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย * ประชุมประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑- ๙ -การประชุมประจำเดือนของบุคลากรของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า	-บุคลากรของเทศบาลตำบล เมืองเก่า ประชาชนในตำบล เมืองเก่าและผู้มารับบริการ รับทราบช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบโดยทั่วกัน -จากการดำเนินการตาม มาตรการพบว่าระดับผลการ ประเมินตัวชี้วัดการป้องกันการ ทุจริตของเทศบาลตำบล เมืองเก่ามีค่าคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน -หน่วยงานสามารถป้องกัน ฝ้า ระวังและลดโอกาสการเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบใน การปฏิบัติราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	-เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน -แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติ ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด -สำนักปลัด ดำเนินการจัดกิจกรรม เทศบาลตำบลเมืองเก่าใสสะอาด สร้างวัฒนธรรมองค์กร โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายNo Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากร ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าเพราะถือ เป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ต้นทาง รวมทั้งส่งเสริมให้ บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีจิตสำนึกใน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และ การขับเคลื่อนจริยธรรมเทศบาล ตำบลเมืองเก่าใสสะอาด สร้าง วัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ดำเนิน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วม จำนวน ๖๕ คน พร้อมกับเผยแพร่ กิจกรรมให้ประชาชนทราบ -บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาล ตำบลเมืองเก่า	-การดำเนินงานด้านการรับเรื่อง ร้องเรียนและตรวจสอบ ข้อเท็จจริงมีความโปร่งใส เป็น ธรรมและสามารถตรวจสอบได้ -พนักงานเจ้าหน้าที่บุคลากร ของเทศบาลตำบลเมืองเก่ามี ระบบการบริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียนและการป้องกันการ ทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเป็น มาตรฐานมากยิ่งขึ้น

มาตรการ โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
	การปฏิเสธการรับขวัญของกำนันทุกชนิด ในขณะที่ก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง -จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน -รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามระเบียบกฎหมายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ กำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน -รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีมาตรการแนวทางหรือคู่มือการป้องกันการทุจริตและการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ -เทศบาลตำบลเมืองเก่ามีคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการป้องกันการทุจริตและรับเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจน	