

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีป้าย

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาไห้ จังหวัดสระบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า เลขที่ 33/3 หมู่ที่ 3 ตำบล เมืองเก่า อำเภอเสนาไห้ จังหวัดสระบุรี 18160 โทรศัพท์ 036-679754 แฟกซ์ 036-271719 เว็บไซต์ www.muangkaocity.go.th ผ่านช่องทาง E-Service One Stop Service /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดง ชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1. เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

/ขั้นตอน.....

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขออนุญาต)
2.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539)	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขออนุญาต)
3.เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน(กรณีชำระภาษีเกิน 15 วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขออนุญาต)
4.หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น(ภ.ป.4)เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขออนุญาต)
5.ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ(ภ.ป.5) (ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539)	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขออนุญาต)

ระยะเวลา

ระยะเวลาทั้งสิ้น : 46 วัน
(ระบุระยะเวลารวมที่แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ ดังนี้

-เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

- 1.บัตรประจำตัวบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
- 2.สถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง
- 3.หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์,ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 4.หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- 5.ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย(ถ้ามี)
- 6.ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
- 7.อื่นๆ

/ค่าธรรมเนียม.....

ค่าธรรมเนียม

- อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น 3 อัตรา ดังนี้
 อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)
 1)อักษรไทย 3 บาท
 2)อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น 20 บาท
 3)ป้ายดังต่อไปนี้
 ก.ไม่มีอักษรไทย 40 บาท
 ข.อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ 40 บาท
 4)ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้คิดอัตรา ตาม1) 2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี และให้เสียพาเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น
 5)ป้ายใดต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า เลขที่ 33/3 หมู่ที่ 3 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160
 โทรศัพท์ 036-679754 แฟกซ์ 036-271719 เว็บไซต์ www.muangkaocity.go.th ผ่านช่องทาง E-Service One Stop Service /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองเก่าอำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- 1.แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1)
- 2.แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.4)