



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ สป ๗๕๔๐๑/

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

ข้อเสนอ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ให้ความสำคัญเรื่องการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีและเพื่อเป็นแนวทางเพื่อแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน จึงได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง นโยบายการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของทางราชการ และประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบ เผยแพร่ผลการดำเนินงานในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ทันสมัย ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายกเทศมนตรีเมืองเก่ากับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐภา พรหมรส)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ (ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)



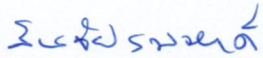
(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

(ลงชื่อ) 

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

(ลงชื่อ) 

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

การนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ไปดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตต่อการปฏิบัติงานใน ระดับมากที่สุด	การจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การติดตามและ ประเมินผล
การนำรถส่วนกลางไปใช้ใน ลักษณะเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือนำไปใช้ใน กิจกรรมที่ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	๑.เพิ่มความรู้ความเข้าใจ ให้กับพนักงานเทศบาล ๑.๑ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ละที่แก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.จัดทำคู่มือเพื่อใช้เป็น แนวปฏิบัติ ๓.กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑.จากผลตรวจสอบของ หน่วยตรวจสอบ ๒.คู่มือการปฏิบัติงาน ๓.รายงาน



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและสร้างการรับรู้ในทุกภาคส่วนที่ส่งผลต่อทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในอนาคต แต่เนื่องจากปัจจุบันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในระบบราชการ ส่วนหนึ่งเกิดจากการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขึ้น ในเทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้กำหนดมาตรการการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้ของแถมหรือผลประโยชน์ตอบแทน

๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๕. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

๖. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ

๗. ในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตน อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมสำคัญ

๘. ห้ามมิให้บุคลากรนำเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาประโยชน์ เช่น ข่าวสารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงินและประโยชน์อื่น

๙.ห้ามรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ เว้นแต่ในโอกาสปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม และในแต่ละโอกาสมีราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สุวิทย์ รณกุล
(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของทางราชการ
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลเมืองเก่าก่อนหน้านี้

ข้อ ๒ รถยนต์ส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ข้อ ๔ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) เพื่อภารกิจงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
- (๒) เพื่อภารกิจหน้าที่ของสำนัก ส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
- (๓) เพื่อภารกิจงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) เพื่อภารกิจในสภารบริหารราชการ ของส่วนราชการอื่นๆ หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับ การแจ้ง ลได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะการคลังของเทศบาลตำบลเมืองเก่าในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๖ ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ และอื่นๆ ให้ใช้ในการดำเนินการตามลักษณะการใช้งานในเขตเทศบาลตำบลเมืองเก่า หรือนอกเขตเทศบาลตำบลเมืองเก่า ตามที่ได้รับการแจ้ง

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลเมืองเก่า หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลเมืองเก่า ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๘ การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙ ส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน ทั้งนี้เทศบาลตำบลเมืองเก่าโดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ อาจจะพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลา ราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่นๆ ตามอัตราที่เทศบาลตำบลเมืองเก่าเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์ จัดเก็บเป็นเงินรายได้ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตรถส่วนบุคคลเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

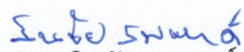
ข้อ ๑๑ ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้แต่ละหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ดังนั้น เพื่อให้ชอบด้วยระเบียบและกฎหมายในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการรักษาประโยชน์ของทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง นโยบายการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรมโดยการบริหารปัจจัย ควบคุมการดำเนินการในกิจกรรม/โครงการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน/องค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินการเพื่อบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. สำนัก/กอง ในเทศบาลตำบลเมืองเก่าต้องดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับผิดชอบ

๒. กำหนดให้มีการดำเนินการกระบวนการจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๓. ให้มีการจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริต รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีในทุกๆด้าน รวมทั้งการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดี

วัตถุประสงค์การจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้เทศบาลมีระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร สามารถลดมูลเหตุของโอกาสหรือลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมและตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์และพันธกิจ

องค์ประกอบของการจัดการความเสี่ยง

ดำเนินการจัดการความเสี่ยงของของเทศบาลอย่างเป็นระบบ มีองค์ประกอบ อาทิเช่น ตกลงร่วมกันในกรอบและวิธีการที่จะนำไปใช้ จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ ให้ความรู้ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความเสี่ยง ติดตามและประเมินผล จัดทำรายงาน

แนวทางการจัดการความเสี่ยง

๑. สำนัก/กอง มีการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติ

๓. วิเคราะห์กระบวนการ กิจกรรม โครงการ ที่สนับสนุนให้สำนัก/กองดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

๔. ดำเนินการจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

๕.กำหนดมาตรการควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก โดยใช้หลักวิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การลดความสูญเสีย การรับความเสี่ยงไว้เอง และการถ่ายโอนความเสี่ยง

๖.การดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนด

๗.ติดตามผลการจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์ข้อดีข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค และทบทวนปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานผู้บริหารทราบ

๘.รายงานสรุปผลความสำเร็จการดำเนินการจัดการความเสี่ยง เสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า