คู่มือการดำเนินโครงการ

ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดย

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำนำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อการดำเนินชีวิตของผู้สูงอายุ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด ร่วมบูรณาการกับศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวในพื้นที่

กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้จัดทำคู่มือฉบับแก้ไขขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2568 กรมกิจการผู้สูงอายุหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีในการดำเนิน โครงการดังกล่าวให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ไปได้ด้วยดี จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ทั้งนี้ คู่มือและอกสารภายในคู่มือฉบับนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากการได้รับคู่มือฯ

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ
3 ตุลาคม 2567



ความสำคัญ

ผู้สูงอายุเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพหรือการเสื่อมถอยของร่างกาย เช่น การมองเห็น การได้ยิน การได้กลิ่น การเคลื่อนไหวของร่างกายที่ช้าลง และมือสั่น จึงส่งผลทำให้การใช้ชีวิตและการทำกิจวัตรประจำวันไม่สะดวกสบาย ไม่ปลอดภัย และมีโอกาสเกิดอุบัติเหตุง่ายกว่าวัยอื่น ๆ และจากรายงานการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการพลัดตกหกล้ม พบว่า ผู้บาดเจ็บจากการพลัดตกหกล้มเกือบ 1,000 คนต่อปี หรือเฉลี่ยวันละ 3 คน โดยเกิดเหตุภายในบ้านถึงร้อยละ 69.41 ได้แก่ ห้องน้ำ และห้องนอน เนื่องจากมีลักษณะพื้นไม่เรียบ พื้นลื่น ไม่มีราวจับห้องน้ำเป็นแบบนั่งยอง และแสงสว่างไม่เพียงพอ เป็นต้น

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดทำแผนแม่บทพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) โดยมีเป้าหมายปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุจำนวน 447,618 หลัง โดยดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (พ.ศ. 2560 - 2566) จำนวน 31,463 หลัง คงเหลือ 416,155 หลัง ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 มีแผนในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุภายใต้โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย จำนวน 13,000 หลัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนที่อยู่อาศัยไม่ปลอดภัย ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย
2. เพื่อให้ช่างในชุมชน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)



ข้อคำนึงในการปรับบ้านผู้สูงอายุ



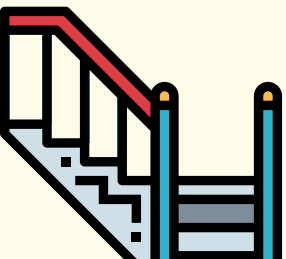
ผู้สูงอายุส่วนใหญ่มีโอกาสลื่นล้มสูง เพราะปัญหาจากโรคที่เกี่ยวข้องกับกระดูกหรือกระดูกสันหลังคดงอ การทรวงตัวจึงไม่ดีเท่าวัยหนุ่มสาว โดยเฉพาะในห้องน้ำที่มีน้ำขัง พื้นเปียก หรือมีพื้นต่างระดับ จะทำให้มีโอกาสลื่นล้มสูงมากขึ้น

การออกแบบสิ่งแวดล้อม เช่น ในห้องน้ำ ห้องนอน ห้องนั่งเล่น และการจัดวางตำแหน่งการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ให้เหมาะสมและง่ายต่อการใช้งานของผู้สูงอายุ เช่น การติดปลั๊กไปควรติดตั้งที่ความสูง 1.20 เมตร แต่สำหรับผู้สูงอายุที่นั่งวีลแชร์ ควรติดที่ระดับ 80 - 90 ซม.

จุดเปลี่ยนระดับต่างๆ ทั้งภายในบ้านและภายนอกบ้าน ควรทำให้เป็นทางลาด ไม่มีระดับ และติดตั้งราวจับ/ราวพยุง เพื่อให้ง่ายต่อการเดินของผู้สูงอายุ

จัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุ โดยประเมินสภาพบ้านที่มีความเสี่ยงความอันตรายมากที่สุดต่อการพักอาศัย และคำนึงถึงการดำรงชีวิตให้ปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้สูงอายุเป็นสำคัญ

บูรณาการงบประมาณในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้สูงอายุ







กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย พ.ศ. 2567

2. ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. 2562

3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0402.5/049435 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เรื่อง ขอทำความตกลงการจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

4. คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 236/2563 เรื่อง มอบหมายผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 404/2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุปฏิบัติราชการแทน

5. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

6. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

7. แนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง ปี 2560



นิยามศัพท์

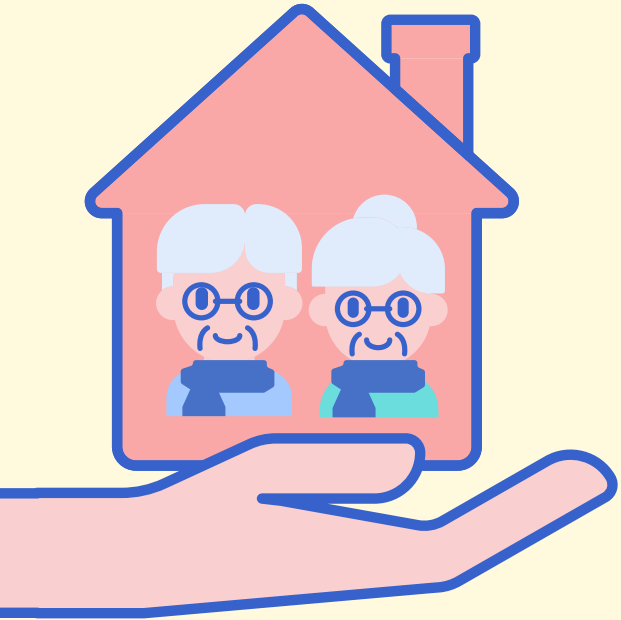
ผู้สูงอายุ หมายถึง **บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย**

การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย หมายถึง **การเพิ่มเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือดัดแปลงที่อยู่อาศัยบางส่วนหรือทั้งหมด โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี หรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้นได้โดยสะดวก เหมาะสม ปลอดภัย และสุขอนามัย**

หน่วยงานบริการในพื้นที่ หมายถึง **องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา และให้หมายความรวมถึงองค์กรภาครัฐในเขตพื้นที่จังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ประกาศกำหนด**

สำนักงานเขต หมายถึง **สำนักงานเขตทุกเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร**

ผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้าง หมายถึง **ผู้มีอาชีพที่ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ หรือผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือผู้ที่ผ่านการอบรมการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ**



หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย และขั้นตอนในการดำเนินงาน



ผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิตามหมวดนี้ต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ



(2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

(3) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ



*** กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท**

ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและ**ได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์**ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

ค่าใช้จ่าย



หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0402.5/049435 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เรื่อง ขอทำความตกลงการจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ โดยโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย เป็นค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมของผู้สูงอายุ รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน (ผู้ประมาณการราคาและผู้ช่วยในการซ่อมแซม) ในอัตราเหมาจ่าย หลังละไม่เกิน **40,000** บาท

- **ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซมฯ (ช่าง) โดยจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าวัสดุในการซ่อมแซมฯ**

(แนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง ปี 2560 โดยใช้**เป็นหลักการในการอ้างอิง**จ่ายค่าตอบแทนฯ)

โดยการจ่ายค่าตอบแทนช่าง ควรระบุชัดเจนว่า ในการซ่อมแซมบ้านแต่ละหลัง มีช่างกี่คน ดำเนินการกี่วัน

- **ค่าตอบแทนผู้ประมาณการซ่อมแซม โดยจ่ายไม่เกินคนละ 600 บาท/หลัง** อ้างอิง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.6/38937 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2556

- **ค่าป้ายบ้าน (พื้นสีน้ำเงิน) ราคาไม่เกิน 800 บาท/แผ่น โดยคำนึงถึงความแข็งแรงคงทน**

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การขอรับบริการดังกล่าวไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย และขั้นตอนในการดำเนินงาน

กรมกิจการผู้สูงอายุสนับสนุนงบดำเนินงานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุทุกแห่ง ภายใต้โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการพัฒนาระบบการดูแลและคุ้มครองผู้สูงอายุ เพื่อเป็นงบประมาณในการบริหารจัดการ

โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย โครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี โครงการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ และโครงการพัฒนาระบบการดูแลและคุ้มครองผู้สูงอายุ โดยสามารถนำไปบริหารจัดการการดำเนินงาน

เช่น ค่าผลิตเอกสารแบบคำขอ ค่าเอกสารในการจัดประชุม ค่าจัดประชุมชี้แจง ค่าจัดประชุมติดตามงาน ค่าลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง ค่าลงพื้นที่ติดตามงาน ค่าเอกสารรูปเล่มรายงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

หน่วยงานบริการในพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการ

1 พมจ./ศพส. ประชาสัมพันธ์ ประชุม/ชี้แจงโครงการฯ แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริการในพื้นที่ และประชาชนในพื้นที่

2 ผู้สูงอายุ บุคคลที่เกี่ยวข้อง บุคคลใดที่ประสงค์ขอรับฯ ยื่นคำขอ (ตามแบบคำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ)

3 พมจ./ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกบ้านผู้สูงอายุตามคุณสมบัติและลักษณะที่กำหนด โดยวิธีการประชาคม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4 หน่วยงานบริการในพื้นที่ จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่ผ่านการพิจารณาพร้อมหลักฐานของผู้สูงอายุให้กับพมจ./ศพส.

5 พมจ./ศพส. ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติและหลักฐานให้ครบถ้วน พร้อมนำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมติ และแจ้งผลการอนุมัติบ้านผู้สูงอายุ ให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ ทราบ

6 พมจ. สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานในพื้นที่โดยจ่ายเงินตามระเบียบราชการ โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน และหน่วยงานบริการในพื้นที่ออกใบเสร็จรับเงินให้ พมจ.

7 หน่วยงานบริการในพื้นที่ดำเนินการจ่ายค่าผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซมตามระเบียบ

8 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จหน่วยงานบริการในพื้นที่ดำเนินการจัดทำป้ายบ้านและมอบป้ายบ้านให้ผู้สูงอายุ และรายงานผลการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้าน (ตามแบบฟอร์ม) พร้อมหลักฐาน และแบบประเมินผลความพึงพอใจ (โดยผู้สูงอายุลงนาม) ให้ พมจ. ทราบภายใน 30 วันหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

9 พมจ. บันทึกข้อมูลพร้อมแนบหลักฐานและภาพถ่าย ผ่านทาง https://center.dop.go.th “ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ”

คุณสมบัติผู้สูงอายุ/ลักษณะบ้านพักอาศัย

(1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

(2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

(3) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

หลักฐานของผู้สูงอายุ

(1) สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม/การประชุม/หนังสือการปรึกษาหารือ/หนังสือการสำรวจฯ

(2) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพบ้าน หรือ แบบ ปร.4 ปร. 5

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน

(5) ภาพถ่ายสภาพบ้าน

* * หนังสือให้ความยินยอมให้ปรับปรุงบ้าน (กรณีผู้สูงอายุไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแห่งนั้น ให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย*)

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. อปท. ดำเนินการเองโดยจัดซื้อจัดจ้างและจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุง (ช่าง)

2. ดำเนินการจ้างเหมาบริการผู้มีอาชีพในการดำเนินการ

ทั้งนี้ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ อาทิ ขอบเขตของงาน (TOR) ใบเสนอราคา บันทึกการจ้างเหมา ใบสั่งจ้าง ใบตรวจรับ เป็นต้น

พมจ. ติดตามการดำเนินการการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ

ไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งรูปแบบทางการหรือไม่เป็นทางการ หลังจากที่สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานบริการในพื้นที่จนดำเนินการแล้วเสร็จ

โดยให้ส่งออกไฟล์ และจัดทำแบบสรุปการปรับปรุงที่อยู่อาศัยฯ และแบบประเมินผลฯ ส่งกลับมายังกรม ผส. เป็นรายไตรมาส

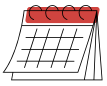
ขั้นตอนการดำเนินงาน



พมจ. /ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ สำรวจข้อมูลความต้องการ

ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และส่งข้อมูลมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ

“ภายในวันที่ 30 ก.ย. ของทุกปี” 

ตามแบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซม

ที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ



ขั้นตอนการดำเนินงาน



นโยบาย กระทรวง พม. ปีงบประมาณ 2568

ให้สนับสนุนงบประมาณประเภทการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

ให้ พมจ. ในการดำเนินการ

โดย พมจ. สามารถให้ ศพส. ร่วมประสาน อปท. สำรวจความต้องการ

ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ และจัดส่งให้ พมจ.

โดย พมจ. เป็นผู้ดำเนินการนำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมติ

และจัดซื้อจัดจ้างหรือเบิกจ่ายงบประมาณไปให้ อปท. ต่อไป



แนวทางการดำเนินงาน

1 พมจ. /ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ **สำรวจข้อมูลความต้องการ**ในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุอย่างน้อยปีละครั้ง และส่งข้อมูลมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ **“ภายในวันที่ 30 ก.ย. ของทุกปี”**

2 พมจ. **ประชาสัมพันธ์ ประชุม/ชี้แจงโครงการฯ/ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริการในพื้นที่และประชาชนในพื้นที่ โดยให้การช่วยเหลือตามความจำเป็นเหมาะสม (โดย ศพส. สามารถร่วมดำเนินการได้)**

3 ผู้สูงอายุ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลใดที่ประสงค์ขอรับ **ยื่นคำขอ**การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ ดังต่อไปนี้

(1) ในกรุงเทพมหานคร : ให้ยื่นคำขอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค หรือสำนักงานเขตตามภูมิลำเนา

(2) ในจังหวัดอื่น : ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่

4 พมจ./หน่วยงานบริการในพื้นที่ พิจารณา**คัดเลือกบ้าน**ผู้สูงอายุ**โดยวิธีการประชาคม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ((การประชุมสามารถดำเนินการผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ได้) หรือ ตามระเบียบกระทรวงฯ 2567 ให้มี การปรึกษาหารือ (โดยมีหนังสือจากหน่วยงานบริการในพื้นที่แจ้งการปรึกษาหารือกลับ มายัง สนง.พมจ.) หรือ การสำรวจความต้องการ (โดยใช้แบบสำรวจความต้องการ โดยลงนามให้ครบถ้วน และหน่วยงานบริการในพื้นที่แจ้งกลับ มายัง สนง.พมจ.เป็นหนังสือราชการ) ซึ่งคุณสมบัติ/หลักเกณฑ์ประกอบด้วย **(โดย ศพส. สามารถร่วมดำเนินการได้)**

(1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

(2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

(3) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

* กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท **ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์**ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

5 หน่วยงานบริการในพื้นที่ **จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่ผ่านการพิจารณา**โดยวิธีการดังกล่าวข้างต้น **พร้อมหลักฐานของผู้สูงอายุ** ประกอบด้วย

(1) สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม/การประชุม

(2) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงบ้าน หรือ แบบ ปร.4 ปร. 5

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน

(5) ภาพถ่ายสภาพบ้านก่อนดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซม

**** เอกสารเพิ่มเติม** กรณีผู้สูงอายุหรือทายาทไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแห่งนั้น ให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

แนวทางการดำเนินงาน

(ต่อ)

6 พมจ. ดำเนินการ**ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน** (โดย ศพส. สามารถร่วมดำเนินการได้)

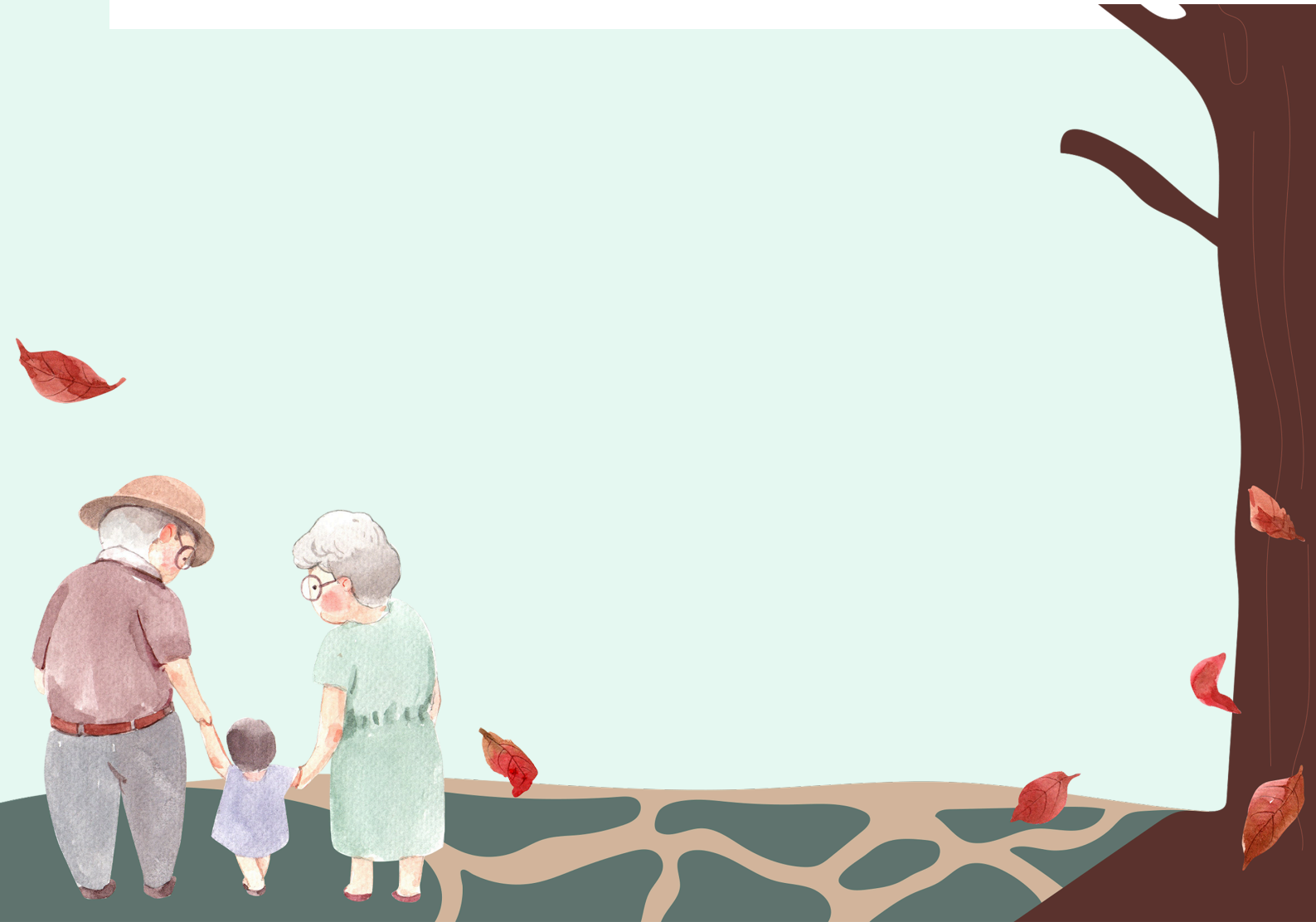
7 **พมจ. ดำเนินการ**นำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อ**พิจารณาอนุมติ**

(1) ในกรุงเทพมหานคร : ให้อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) ในจังหวัดอื่น : ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

โดยแนบเอกสาร/หลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน *(ใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบ (Check List) เอกสาร/หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ในการตรวจสอบ โดย Check List สามารถดำเนินการปรับแก้/เพิ่มเติมได้ตามการปฏิบัติจริงในพื้นที่)*

8 พมจ. แจ้งผลการอนุมัติบ้านผู้สูงอายุให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ทราบ



ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซม



โดย หน่วยบริการในพื้นที่

1. พมจ. **สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานบริการในพื้นที่**โดย**จ่ายเงินตามระเบียบราชการ**

2. พมจ. **จัดทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน**ร่วมกับหน่วยบริการในพื้นที่ *(บันทึกข้อตกลงสามารถดำเนินการปรับแก้/เพิ่มเติมได้ตามการดำเนินงานในพื้นที่)*

3. หน่วยงานบริการในพื้นที่**ออกใบเสร็จรับเงิน**ให้ พมจ.ระบุว่า **“เพื่อดำเนินการโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2568”**

4. หน่วยงานบริการในพื้นที่ ดำเนินการ**เบิกจ่ายเงินค่าประมาณการค่าใช้จ่าย**ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้มีวิชาชีพ ตามระเบียบทางราชการ

5. หน่วยงานบริการในพื้นที่ **ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง**ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 **(โดยสามารถดำเนินการเอง หรือ จ้างเหมาผู้มีอาชีพดำเนินการ ซึ่งค่าตอบแทนช่างต้องระบุจำนวนช่างและจำนวนวันที่ดำเนินการ ทั้งนี้ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ ตอนส่งมอบพัสดุให้มีภาพตรวจรับพัสดุ และภาพส่งมอบพัสดุให้ผู้สูงอายุ พร้อมผู้สูงอายุลงนามรับ)**

6. หน่วยงานบริการในพื้นที่ **ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้าน**ให้กับผู้สูงอายุ**ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน** พร้อมทั้งเบิก**จ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ช่วย**ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านตามระเบียบทางราชการ

7. พมจ. **ติดตามการดำเนินการ**การปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ**ไตรมาสละ 1 ครั้ง** หลังจากที่สนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยบริการในพื้นที่ ทั้งรูปแบบทางการหรือไม่เป็นทางการ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานบริการในพื้นที่ **ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ**ที่ได้รับการสนับสนุน ให้หน่วยงานบริการในพื้นที่มีหนังสือขออนุญาตขยายระยะเวลาพร้อมเหตุผลประกอบ และกำหนดวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (โดยไม่เกินเดือนพฤศจิกายน 2568) กลับมายังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แจ้งกลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อจักได้แจ้งผลการดำเนินงานต่อรองนายกรัฐมนตรีตามแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย และสำนักงบประมาณ ต่อไป

8 หน่วยงานบริการในพื้นที่ **จัดทำป้ายและมอบป้ายการดำเนินโครงการดังกล่าว**ให้กับผู้สูงอายุ พร้อมกับพมจ. ซึ่งแผ่นป้ายพื้นสีน้ำเงินตัวหนังสือสีขาว ขนาด 12x24 นิ้ว หรือ ปรับขนาดได้ตามความเหมาะสม โดยข้อความในป้ายจะต้องระบุชื่อ - สกุล ที่อยู่ของผู้สูงอายุ ชื่อพร้อมตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานภายใต้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานบริการในพื้นที่ รวมทั้งชื่อโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ราคาป้ายไม่เกิน 800 บาท/แผ่น) **โดยคำนึงถึงความแข็งแรงคงทน**



9 หน่วยงานบริการในพื้นที่ **รายงานผลการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ**ตามแบบรายงานผลโครงการฯ โดยลงรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ **ส่งกลับมายัง พมจ./ศพส. ทราบภายใน 30 วันหลังดำเนินการแล้วเสร็จ** พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

- สำเนาใบเสร็จร้านค้าค่าวัสดุจากผู้ขาย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาการโอนเงิน KTB หรือ ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ประมาณการ และค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซม โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าจัดทำป้าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเอกสารและอุปกรณ์ในการจัดประชุม ฯลฯ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- รายงานผลตามแบบรายงานโครงการฯให้ครบถ้วน
- ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ ภาพถ่ายวัสดุในการซ่อมแซม และดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเห็นองค์ประกอบของบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม (สกุลไฟล์. .JPG)
- ภาพป้ายบ้านที่ติดอยู่กับตัวบ้าน (สกุลไฟล์. .JPG)
- แบบประเมินผลและความพึงพอใจกิจกรรมการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

กรณี ดำเนินการจ้างเหมาบริการผู้มีอาชีพในการดำเนินการให้ส่งเอกสาร/หลักฐานตามระเบียบฯ ของการจ้างเหมาบริการ อาทิ ขอบเขตงาน (TOR) ใบสั่งจ้าง ใบตรวจรับ เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนช่างต้องระบุจำนวนช่างและจำนวนวันที่ดำเนินการ

10 พมจ. **บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ**ที่ได้รับการปรับปรุงบ้านผู้สูงอายุลง**ในฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุ**โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย https://center.dop.go.th ให้ครบถ้วน **ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** **พร้อมแนบไฟล์ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ ภาพถ่ายวัสดุในการซ่อมแซม และดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเห็นองค์ประกอบของบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม และป้ายบ้านที่ติดอยู่ตัวบ้าน (ประเภทไฟล์ .JPG) พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน และไฟล์ภาพแบบประเมินความพึงพอใจ (ประเภทไฟล์ .JPG)** หากไม่สามารถแนบไฟล์รูปภาพในระบบฯได้ สามารถส่งไฟล์รูปภาพดังกล่าวมายัง E-mail : homecommu.dop@gmail.com

11 เมื่อ พมจ. **รายงานผลการดำเนินงาน**ผ่านระบบฯ ให้ส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Excel และเพิ่มเติมข้อมูล**ตามแบบสรุปการปรับปรุงที่อยู่อาศัยฯ พร้อมลงลายมือชื่อ**ของผู้รายงานและผู้รับรอง พร้อมรวบรวมแบบประเมินผลความพึงพอใจฯ และส่งกลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ ผ่าน E-mail : homecommu.dop@gmail.com เป็นรายไตรมาส

หมายเหตุ : 1) เมื่อ พมจ. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบฯ ให้ส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Excel เพื่อเก็บเป็นข้อมูลประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

2) หากไม่สามารถแนบไฟล์รูปภาพในระบบฐานข้อมูลได้ สามารถส่งไฟล์รูปภาพดังกล่าวมายัง E-mail : homecommu.dop@gmail.com



หมายเหตุ

ตามระเบียบกระทรวงฯ 2567

กรณีที่อยู่อาศัยแห่งหนึ่ง มีผู้ที่มีคุณสมบัติ หรือเข้าหลักเกณฑ์และมีสิทธิได้รับการปรับสภาพที่อยู่อาศัยมากกว่าหนึ่งสิทธิ อาทิ บ้านหนึ่งหลังมีทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ พิจารณาแล้วเข้าหลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายต้องบูรณาการกัน โดยแยกการดำเนินการขออนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ การเบิกจ่ายงบประมาณ การทำเอกสารแบบประมาณการราคา บันทึกรับเงินอุดหนุน ฯลฯ โดยแยกแต่ละสิทธิให้ชัดเจน ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่ากบุ่มเป้าหมายสมควรได้รับการช่วยเหลือในการปรับสภาพแวดล้อมฯ ให้หน่วยบริการในพื้นที่ ส่งต่อข้อมูลให้ สนง.พมจ. ทราบภายใน 7 วัน

การพิจารณาคัดเลือก

- การประชาคม
- การประชุม
- การปรึกษาหารือ (โดยมีหนังสือจากหน่วยงานบริการในพื้นที่แจ้งการปรึกษาหารือกลับมายัง สนง.พมจ.)
- การสำรวจความคิดเห็น (โดยใช้แบบสำรวจความต้องการ โดยลงนามให้ครบถ้วน และหน่วยงานบริการในพื้นที่แจ้งกลับ มายัง สนง.พมจ.เป็นหนังสือราชการ)

สนง.พมจ. รายงานผลการดำเนินงานปรับสภาพแวดล้อมฯ ให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

หมายเหตุ

1) ในพื้นที่กรุงเทพฯ ให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบทางราชการ

2) กรณี พมจ.สนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานบริการในพื้นที่ เฉพาะค่าวัสดุ ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุเท่านั้น ในส่วนของค่าตอบแทนผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุง/ซ่อมแซม และค่าป้ายโครงการฯ พมจ. เป็นผู้เบิกจ่ายดังกล่าวได้ตามระเบียบ

3) กรณีงบประมาณเหลือจ่ายจากการประมาณการราคาและค่าบริหารจัดการอื่นๆ สามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินปรับปรุง/ซ่อมแซม เพื่อเพิ่มเป้าหมายให้แก่ พมจ.

4) กรณีงบประมาณเหลือจ่ายและไม่มีเป้าหมายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมแล้ว ให้ส่งคืนงบประมาณภายในเดือนมิถุนายน 2567 เพื่อกรมกิจการผู้สูงอายุจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการงบประมาณเพิ่มเติม ต่อไป

5) กรณีงบประมาณที่กรมกิจการผู้สูงอายุสนับสนุนไปยัง พมจ ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ให้ พมจ. จัดทำหนังสือของบประมาณโครงการฯ เพิ่มเติม มายังกรมกิจการผู้สูงอายุ

6) ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มการเงินการคลังช่วยตรวจสอบในเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินที่พมจ./ศพส. ดำเนินการเอง หรือ ที่อปท. ดำเนินการ



ข้อควรระวัง !!

1) อายุของผู้รับบริการ ระวังไม่ถึง 60 ปีบริบูรณ์

2) กรอกแบบคำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุและเก็บเอกสาร/หลักฐานให้ครบถ้วนสมบูรณ์

3) การเก็บเอกสาร/หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้ครบถ้วน ตามระเบียบราชการ

4) การรายงานผลให้ครบถ้วนและรายงานภายใน 30 วันหลังดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมภาพถ่ายก่อน ระหว่าง หลังดำเนินการ และภาพป้ายบ้านที่ติดอยู่กับตัวบ้าน

5) การจ่ายค่าตอบผู้ช่วยซ่อมแซม ต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าวัสดุในการซ่อมแซม

6) ผู้ประมาณการ ต้องมีวิชาชีพ หรือผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือผู้ที่ผ่านการอบรมปรับสภาพแวดล้อมฯ จากกรม ผส. (ตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุฯ)



แบบฟอร์ม

แบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....
   อายุ.....ปี อาชีพ..... รายได้ ..... บาท/เดือน/ปี

2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
   จังหวัด..... โทรศัพท์ .....

3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่บัตรผู้สูงอายุ.....

4. การอยู่อาศัย◯ ลำพัง ◯ ครอบครัว จำนวนสมาชิกในครอบครัว..... คน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	อายุ (ปี)	อาชีพ	การศึกษา	สุขภาพ	รายได้ (บ./ด)	หมายเหตุ

5. ลักษณะที่อยู่อาศัย

◯ ของตนเอง ◯ อาศัยผู้อื่นอยู่ (โปรดระบุ) .....

สภาพบ้านที่ต้องการปรับปรุง

◯ พื้นบ้าน / หลังคา / บันได

◯ ฝาบ้าน / ห้องน้ำ / ประตู / หน้าต่าง / ระบบไฟฟ้า (สวิทซ์ไฟ/ปลั๊กไฟ/สายไฟ)

◯ ห้องน้ำ / ห้องสุขา

◯ ระเบียง /ชานบ้าน

◯ อื่นๆ (ระบุ).....

6. ลักษณะการครอบครองที่ดิน◯ ที่ดินของตนเอง ◯ ที่ดินเช่าจาก (โปรดระบุ) .....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

☐ เห็นควรปรับสภาพที่อยู่อาศัย เนื่องจาก .....

☐ ไม่เห็นควรปรับสภาพที่อยู่อาศัย เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... (เจ้าหน้าที่)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่สำรวจ.....

ลงชื่อ ..... (ผู้สูงอายุ)
(.....)
วันที่.....

แบบสรุปความต้องการการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ .....

หน่วยงาน.....

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ที่อยู่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวนสมาชิกในครอบครัว	สภาพปัญหาของที่อยู่อาศัย	ลักษณะของที่ดิน

ลงชื่อผู้บันทึกข้อมูล .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

คำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... อายุ.....ปี
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อาชีพ..... รายได้..... บาทต่อเดือน/ปี

2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน .....ตำบล/แขวง.....
   อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

3. สมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ – นามสกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	สุขภาพ	รายได้(บ/ด)	หมายเหตุ

4. ลักษณะที่อยู่อาศัย

   ◯ ของตนเอง ◯ อาศัยผู้อื่นอยู่ (ระบุ) .....

   สภาพบ้านที่ต้องการปรับปรุง

   ◯ พื้นบ้าน / หลังคา / บันได ◯ ห้องน้ำ / ห้องสุขา ◯ ระเบียง /ชานบ้าน

   ◯ ฝาบ้าน / ห้องน้ำ / ประตู / หน้าต่าง / ระบบไฟฟ้า (สวิทซ์ไฟ/ปลั๊กไฟ/สายไฟ)

   ◯ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5. ลักษณะการครอบครองที่ดิน ◯ ที่ดินของตนเอง ◯ ที่ดินเช่าจาก (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้า เพื่อไปใช้ในหน่วยงานของรัฐและยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถามและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการและหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามกฎหมายของรัฐและหรือเพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เป็นการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ .....

(.....

...../...../.....

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่

◯ เห็นควรให้ความช่วยเหลือ .....

◯ เห็นควรให้ความช่วยเหลืออย่างด่วน .....

◯ ไม่เห็นควรให้การปรับปรุง/ซ่อมแซม เนื่องจาก .....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

หนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี เป็น ( ) เจ้าของบ้าน ( ) เจ้าของที่ดิน อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ ..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ยินยอมให้ ..... **(หน่วยงาน)** ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้..... **(ชื่อผู้สูงอายุ)** อายุ ..... ปี บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

1. ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยให้แก่ผู้สูงอายุตามโครงการฯ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย เป็นอย่างดี
2. ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องที่มีความประสงค์และยินยอมให้มีการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้ตามรายการและระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดทุกประการ
3. เพื่อให้การดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดี ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องหรือตัวแทนของข้าพเจ้าชื่อ.....จะอยู่ร่วมมือร่วมแรงและช่วยอำนวยความสะดวกทุกด้านอย่างเต็มกำลังความสามารถแก่เจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลาของการปรับปรุงบ้านพักอาศัยหลังนี้ โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น
4. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้ โดยที่ข้าพเจ้าหรือตัวแทนของข้าพเจ้าได้รับรู้ด้วยแล้ว ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายและสิทธิใดๆ ทั้งสิ้นจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(.....) (ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....) (ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....) (ตัวบรรจง)

หมายเหตุ แนบเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยินยอม

วันที่กรอกแบบสอบถาม ..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผู้สูงอายุ (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี

2. ที่อยู่ที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ท่านได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยในส่วน/บริเวณใด

โปรดระบุ.....

การประเมินผล

4. ท่านได้รับประโยชน์ต่อการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยหรือไม่

( ) ได้รับประโยชน์ ด้านความสะดวกสบายในที่อยู่อาศัย

( ) ได้รับประโยชน์ ด้านความปลอดภัย เนื่องจากมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิต

( ) ได้รับประโยชน์ ด้านจิตใจ มีกำลังใจในการดำเนินชีวิต

( ) ไม่ได้รับประโยชน์ เนื่องจาก.....

5. คนในชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยหรือไม่

( ) มีส่วนร่วมในด้านแรงงาน เป็นช่างในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

( ) มีส่วนร่วมในด้านการให้คำแนะนำในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

( ) มีส่วนร่วมในด้านอื่นๆ โปรดระบุ.....

( ) ไม่มีส่วนร่วม

6. องค์กรบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานในท้องถิ่นของท่านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยหรือไม่

( ) มีส่วนร่วมในด้านแรงงาน เป็นช่างในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

( ) มีส่วนร่วมในด้านการให้คำแนะนำในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

( ) มีส่วนร่วมในด้านอื่นๆ โปรดระบุ.....

( ) ไม่มีส่วนร่วม

7. ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

7.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	( ) มาก	( ) ปานกลาง	( ) น้อย
7.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน	( ) มาก	( ) ปานกลาง	( ) น้อย
7.3 เจ้าหน้าที่บริการตรงกับที่คาดหวัง	( ) มาก	( ) ปานกลาง	( ) น้อย
7.4 เจ้าหน้าที่มีระยะเวลาให้บริการที่เหมาะสม	( ) มาก	( ) ปานกลาง	( ) น้อย
7.5 เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่นกระตือรือร้น	( ) มาก	( ) ปานกลาง	( ) น้อย
7.6 ท่านมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฯ	( ) มาก	( ) ปานกลาง	( ) น้อย

หากท่านได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุเสร็จเรียบร้อย โปรดลงนามเพื่อยืนยันว่าการได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุเรียบร้อย และลงนามการประเมินความพึงพอใจในการได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุ

ลงชื่อ ..... (ผู้สูงอายุ)

(.....)

วันที่ .....

หมายเหตุ : ผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงฯ เป็นผู้ลงนาม เพื่อเป็นการยืนยันและประเมินความพึงพอใจในการที่ได้รับปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก.....(พมจ.)

โดยนาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง.....

ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” ซึ่งได้ให้เงินอุดหนุนโครงการดังกล่าวกับ.....(หน่วยบริการในพื้นที่)

โดยนาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง.....

ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยของหน่วยงานบริการในพื้นที่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ..... ซึ่งผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน ..... บาท (.....) เป้าหมาย ..... แห่ง โดยจะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินโครงการฯ ตลอดจนปฏิบัติตามคู่มือโครงการฯ ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จหลังจากได้รับงบประมาณ ระหว่างวันที่ .....(วันที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้รับงบประมาณ ถึง วันที่ ผู้ให้เงินอุดหนุน กำหนดวันที่ต้องการให้แล้วเสร็จ)

2. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่ดำเนินการตามโครงการฯหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือที่เบิกจ่ายไปแล้ว อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯหรือไม่ดำเนินการตามโครงการ โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พ้นวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

3. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้เงินอุดหนุนหรือคณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

4. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานหลักฐานการใช้จ่ายเงิน และใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น (ฉบับสำเนา) และแบบประเมินผลความพึงพอใจฯ ให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนผู้ให้เงินอุดหนุน ภายในเดือนมิถุนายน 2568 พร้อมรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้โอกาสต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องและตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ให้เงินอุดหนุน	ลงชื่อ..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน	ลงชื่อ..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน	ลงชื่อ..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : แบบบันทึกฯ สามารถปรับแก้ไขให้เหมาะสมตามการดำเนินการในพื้นที่ได้

(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มประมาณการค่าวัสดุในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ 30

แบบประมาณการซ่อมแซม.....

บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ผู้ประมาณการชื่อ..... นามสกุล .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		หมายเหตุ
				หน่วยละ (บาท)	รวม (บาท)	

ระยะเวลาดำเนินงาน.....วัน (โดยคำนวณจากปริมาณงาน) จำนวนวันละ.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างใบเสนอราคา

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

ของ..... ทะเบียนการค้าเลขที่.....

เลขทะเบียนประจำตัวเสียภาษี..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... โทร.....

ได้ทราบและยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและรายละเอียดที่ทางราชการประกาศไว้ทุกประการและขอเสนอราคา

.....

ตามประกาศและเอกสารสอบราคา/ประกวดราคาเลขที่..... ลงวันที่.....

ของ..... ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	นับ	ราคาหน่วยละ		ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
	รวมทั้งสิ้น.....รายการ							

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)

ข้าพเจ้าได้นำหลักประกันซองเป็น.....จำนวน.....บาท

มามอบให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ราคาเสนอนี้กำหนดส่งของ/มอบงานได้ภายใน.....วัน

กำหนดยื่นราคาภายใน.....วัน กับได้เสนอของตัวอย่าง.....

จำนวน..... แคตตาล็อกหรือรูปแบบ.....

จำนวน.....มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตัวอย่างใบสั่งซื้อ

หน่วยงาน.....

สั่งซื้อเลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง **(วัสดุก่อสร้างเพื่อปรับปรุงบ้าน)** .....จำนวน.....รายการ ไปยัง.....**(ชื่อหน่วยงาน)**.....โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งทุกประการ

ที่	รายการ	จำนวน	นับ	ราคาหน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
				บาท/สต.	บาท/สต.	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						
(ตัวอักษร).....						

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางการจะยอมรับ เมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบนับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนครบถ้วน

(ลงชื่อ)..... ผู้สั่งซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ใบรับเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... .....

ได้รับเงินจาก ..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวมเป็นเงิน		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน

แบบรายงานผลการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำหรับ หน่วยบริการในพื้นที่

แบบซ่อมแซม ของหน่วยบริการในพื้นที่

แบบรายงานผลการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน .....

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	อายุ (ปี)	ที่อยู่	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	สิ่งที่ซ่อมแซม (ระบุ)	งบดำเนินการ (บาท)			แนบหลักฐานการจ่ายเงิน (ระบุ)
							ค่าวัสดุ (บาท)	ค่าอื่นๆ (ระบุ) (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	
								- ค่าตอบแทนช่าง ..... บาท -ค่าตอบแทนผู้ประการ.....บาท - ค่าป้ายบ้าน.....บาท		
								- ค่าตอบแทนช่าง ..... บาท -ค่าตอบแทนผู้ประการ.....บาท - ค่าป้ายบ้าน.....บาท		
								- ค่าตอบแทนช่าง ..... บาท -ค่าตอบแทนผู้ประการ.....บาท - ค่าป้ายบ้าน.....บาท		

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ภาคผนวก

ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนที่ช่วงวัย พ.ศ. 2567





ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการบูรณาการในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้มีความชัดเจน เพื่อให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการสร้างคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของครอบครัว อันเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"คนทุกช่วงวัย" หมายความว่า บุคคลกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เช่น เด็กและเยาวชน สตรี ครอบครัว คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้ที่พึ่ง เป็นต้น

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กรมในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในสังกัดกรมที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาคด้วย

"ปลัดกระทรวง" หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๔ การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย ให้มีการบูรณาการความร่วมมือส่วนราชการ ส่วนราชการอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคม ผู้นำชุมชน และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงความโปร่งใส คุ้มค่า ครอบคลุม เหมาะสม ปลอดภัย และเป็นประโยชน์กับคนทุกช่วงวัย

รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาจร่วมบูรณาการในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน นั้น

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีมีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตลอดจนประกาศกำหนดแบบเอกสาร วิธีปฏิบัติ และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

ข้อ ๖ คุณสมบัติ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิของผู้ที่จะได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของส่วนราชการ

หมวด ๒

การพิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๗ การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย ให้ส่วนราชการและหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการโดยการมีส่วนรวมของคนในชุมชนหรือในพื้นที่แห่งนั้น

ข้อ ๘ เมื่อได้รับคำขอปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งอาจขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาช่วยเหลือให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย รวมทั้งการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และประสานงานกับผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการช่างก่อสร้าง เพื่อจัดทำเอกสารแบบประมาณการรายการ ปริมาณงาน ราคา และแบบสรุปค่าก่อสร้างที่ต้องมีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

หมวด ๓

การพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ ผู้มีอำนาจอนุมัติและการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของส่วนราชการ

ในกรณีที่อยู่อาศัยแห่งหนึ่ง มีผู้มีคุณสมบัติ หรือเข้าหลักเกณฑ์ และมีสิทธิที่จะได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย มากกว่าหนึ่งสิทธิ ส่วนราชการจะพิจารณาอนุมัติให้ได้รับสิทธิที่พึงมีนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ให้แยกการดำเนินการขออนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ การเบิกจ่ายงบประมาณ การทำเอกสารแบบประมาณการรายการ ปริมาณงาน ราคา และแบบสรุปค่าก่อสร้างของการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัยแห่งนั้นในแต่ละสิทธิให้ชัดเจน ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายงบประมาณ และเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของส่วนราชการ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดในระเบียบของส่วนราชการ

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการจัดทำเอกสารหลักฐาน หรือสัญญาการรับเงินอุดหนุนในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย ระหว่างส่วนราชการกับหน่วยงานที่ดำเนินการในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๔

การรายงานผล

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายในสิบห้าวันนับจากวันสิ้นไตรมาสของปีงบประมาณเพื่อเก็บรวบรวม ติดตาม ตลอดจนวิเคราะห์ ผลการดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัยของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และรายงานให้ปลัดกระทรวงทราบ

ให้ปลัดกระทรวงมอบหมายหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติการอื่นตามที่เห็นสมควร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ การดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบของส่วนราชการ ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ บรรดาแบบเอกสาร หรือคู่มือแนวปฏิบัติในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของส่วนราชการ ให้ใช้บังคับต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคู่มือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอนุกูล ปีดแก้ว)
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การช่วยเหลือบุคคลกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยที่เหมาะสม กับคนทุกช่วงวัย เช่น เด็กและเยาวชน สตรี ครอบครัว คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้เป็นบ้านที่สร้างสุขสำหรับทุกคน ในครอบครัว และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ครอบคลุม เหมาะสม ปลอดภัย และแนประโยชน์กับคนทุกช่วงวัย

๒. หลักการสำคัญ

๒.๑ หน่วยงานในสังกัด พม. สามารถร่วมกันในการปรับสภาพที่อยู่อาศัย รวมถึงสามารถบูรณาการกับหน่วยงานราชการแห่งอื่น และหน่วยงานภาคเอกชนได้ ทำให้มีงบประมาณเพียงพอในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย ได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือที่ครอบคลุม และรวดเร็วมากขึ้น สามารถบริหารงบประมาณให้ช่วยเหลือได้ในคราวเดียวกัน

๒.๓ เป็นการปรับแนวทางการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ คุณสมบัติ รายการค่าใช้จ่าย และแบบฟอร์ม ของหน่วยงานในสังกัด พม. ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๔๙๔๓๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอทำความตกลง การจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

๓.๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๓๘๙๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตามโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุโดยชุมชนมีส่วนร่วม

๓.๕ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแลคนพิการ และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๖ ประกาศคณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้แก่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ เรื่อง ประเภทและรายละเอียดของการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๓.๗ ประกาศ...

๓.๗ ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง อัตราวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

๓.๘ ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๓.๙ แนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง ปี ๒๕๖๐

๓.๑๐ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดจนระเบียบ/แนวทาง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

๔. งบประมาณในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

๔.๑ งบประมาณที่จัดสรรให้จังหวัดดำเนินการตามภารกิจ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๔.๒ งบประมาณบูรณาการอื่นๆ เช่น (๑) โครงการซ่อม เสริม สร้าง บ้านที่ปลอดภัยสำหรับเด็กของกรมกิจการเด็กและเยาวชน (๒) โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (๓) โครงการบ้านพอเพียงของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน) (๔) โครงการบ้านเพื่อตายาย ของการเคหะแห่งชาติ และ (๕) งบประมาณจากหน่วยงานอื่น หรือองค์กรเอกชน เช่น กาชาด CSR

๔.๓ กรณีไม่ใช้งบประมาณ เช่น กิจกรรมจิตอาสา และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)

๕. สถานที่ยื่นคำขอ

เป็นไปตามระเบียบของส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ คือ

๕.๑ กรมกิจการผู้สูงอายุ

๕.๑.๑ ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค หรือสำนักงานเขตตามภูมิลำเนา

๕.๑.๒ ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยบริการในพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา และให้หมายความรวมถึงองค์กรภาครัฐในเขตพื้นที่จังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ประกาศกำหนด)

๕.๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๕.๒.๑ ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นหรือแจ้งต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ประธานชุมชน องค์กรเอกชน หรือหน่วยบริการในพื้นที่ตามที่อธิบดี หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครประกาศกำหนด

๕.๒.๒ ในจังหวัด...

๕.๒.๒ ในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการคนพิการประจำจังหวัด อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน องค์กรเอกชน หรือหน่วยบริการในพื้นที่ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

๖. คุณสมบัติ

คุณสมบัติ หรือหลักเกณฑ์ของผู้มีสิทธิที่จะได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติของส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณที่ใช้ดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

๗. การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย ให้ส่วนราชการและหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการโดยการมีส่วนรวมของคนในชุมชน หรือในพื้นที่แห่งนั้น ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๗.๑ การประชาคม

๗.๒ การปรึกษาหารือ

๗.๓ การประชุม

๗.๔ การสำรวจความคิดเห็น

๘. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

เมื่อได้รับคำขอตามแบบคำขอให้มีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ทราบถึงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ สภาพที่อยู่อาศัย ข้อมูลด้านอาชีพรายได้ ข้อมูลบุคคลในครอบครัว ตลอดจนรวบรวมข้อมูลด้านอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ระบบฐานข้อมูลการช่วยเหลือทางสังคม TP MAP และสมุดพกครอบครัว เพื่อให้ครอบคลุมคนทุกช่วงวัยด้วย

ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่ามีกลุ่มเป้าหมายที่สมควรได้รับการช่วยเหลือในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการส่งต่อข้อมูลให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบกลุ่มเป้าหมายนั้น ทราบภายใน ๗ วัน

๙. การพิจารณาอนุมัติ

เมื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ รวบรวมหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๘.๑ และผ่านการคัดเลือกแล้ว ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถอนุมัติและการเบิกจ่าย โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้ ดังนี้

๙.๑ ที่อยู่อาศัยแห่งหนึ่ง อาจได้รับการคัดเลือกและได้รับอนุมัติให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยตามสิทธิที่พึงมีของผู้อยู่อาศัยที่มีคุณสมบัติ หรือเข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบของส่วนราชการมากกว่าหนึ่งสิทธิ เช่น

(๑) ใน...

(๑) ในที่อยู่อาศัยหลังหนึ่ง มีผู้อยู่อาศัยหนึ่งคนเป็นผู้สูงอายุซึ่งเข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบของกรมกิจการผู้สูงอายุและเป็นคนพิการซึ่งมีคุณสมบัติตามระเบียบของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้สามารถได้รับสิทธิปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยทั้ง ๒ สิทธิตามระเบียบของกรมกิจการผู้สูงอายุและกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๒) ในที่อยู่อาศัยหลังหนึ่ง มีผู้อยู่อาศัยเป็นผู้สูงอายุ ๑ คน ซึ่งเข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบของกรมกิจการผู้สูงอายุและมีคนพิการอีก ๑ คน ซึ่งมีคุณสมบัติตามระเบียบของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ก็สามารถได้รับสิทธิปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยคนละ ๑ สิทธิตามระเบียบของกรมกิจการผู้สูงอายุ และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๙.๒ ให้ส่วนราชการ แยกการดำเนินการขออนุมัติ การจัดซื้อ การตรวจรับ การเบิกจ่าย งบประมาณ การทำเอกสารแบบประมาณการรายการ ปริมาณงาน ราคา และแบบสรุปค่าก่อสร้าง ของการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยแห่งนั้น ในแต่ละสิทธิที่พึงมีตามระเบียบของแต่ละกรมให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายงบประมาณ และให้จัดเก็บเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไว้เพื่อตรวจสอบ

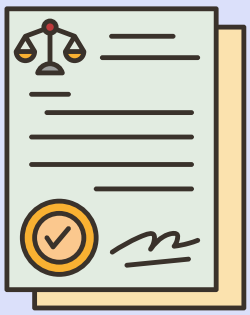
๙.๓ ให้ส่วนราชการจัดทำเอกสารหลักฐาน หรือสัญญาการรับเงินอุดหนุน ในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย ระหว่างส่วนราชการกับหน่วยงานที่ดำเนินการในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีมีสิทธิมากกว่า ๑ สิทธิ ตามข้อ ๙.๑ ให้แยกการจัดทำสัญญาด้วย

๙.๔ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดในระเบียบของส่วนราชการ

๑๐. การรายงานผล

ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด รายงานผลการดำเนินงานการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาสงบประมาณ และให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณรายงาน สำนักปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเก็บรวบรวม ติดตาม ตลอดจนวิเคราะห์ผลการดำเนินการปรับสภาพที่อยู่อาศัย และรายงานต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. 2562



หน้า ๕
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๔๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่กฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนดให้กรมกิจการผู้สูงอายุมีอำนาจหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพ พัฒนามาตรการ กลไก มาตรฐาน การจัดสวัสดิการ คุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และนวัตกรรมองค์ความรู้ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยได้สะดวก เหมาะสม ปลอดภัย และสุขอนามัย และเพื่ออำนวยความสะดวก และความปลอดภัยในการใช้สถานที่สาธารณะ หรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงได้กำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย

“การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย” หมายความว่า การเพิ่มเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือดัดแปลงที่อยู่อาศัยบางส่วนหรือทั้งหมด โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี หรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้นได้โดยสะดวก เหมาะสม ปลอดภัย และสุขอนามัย

“การเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตร” หมายความว่า การเพิ่มเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือดัดแปลงสถานที่สาธารณะ หรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุทั้งชุมชนในเขตเมืองและชนบท โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี หรือวิธีการอื่นใด ซึ่งดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการใช้สถานที่สาธารณะ หรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ

“หน่วยงานบริการในพื้นที่” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา และให้หมายความรวมถึงองค์กรภาครัฐในเขตพื้นที่จังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ประกาศกำหนด

“สำนักงานเขต” หมายความว่า สำนักงานเขตทุกเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ข้อ ๔ ให้อธิบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติแบบเอกสาร และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ

ข้อ ๕ ผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิตามหมวดนี้ต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

(๒) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

(๓) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

หมวด ๒
การเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

ข้อ ๖ สถานที่ที่จะได้รับการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสถานที่จัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ หรือสถานที่สาธารณะที่ผู้สูงอายุเข้ามาใช้ประโยชน์

(๒) มีลักษณะไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับผู้สูงอายุ

(๓) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

หมวด ๓
การยื่นคำขอ และการอนุมัติ

ข้อ ๗ ผู้สูงอายุ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลใดที่ประสงค์ขอรับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยตามข้อ ๕ หรือผู้สูงอายุ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เจ้าของสถานที่ หรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะขอรับการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรตามข้อ ๖ ให้ยื่นคำขอต่อหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค หรือสำนักงานเขตตามภูมิลำเนา

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่

ข้อ ๘ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๗ แล้วให้เจ้าหน้าที่สอบข้อเท็จจริงและพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสม และรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งอาจขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาช่วยเหลือผู้สูงอายุ

ข้อ ๙ ให้ผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างเป็นผู้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ ได้แก่ ผู้มีอาชีพที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ หรือผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือผู้ที่ผ่านการอบรมการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ

(๒) การเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ได้แก่ ผู้มีอาชีพที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญโดยมีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

กรณีที่ไม่มีผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างในพื้นที่สามารถใช้ผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างในพื้นที่อื่นได้

ข้อ ๑๐ การพิจารณาอนุมัติในกรุงเทพมหานคร ให้อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ในท้องที่จังหวัดอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุแล้วแต่กรณี

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบทางราชการ

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบทางราชการ

กรณีหน่วยบริการในพื้นที่ดำเนินการ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สนับสนุนงบประมาณโดยจ่ายเงินตามระเบียบทางราชการ

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยบริการในพื้นที่ ดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

หมวด ๔
การรายงานผล

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ รายงานผลการดำเนินงานการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้สูงอายุ พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน รวมทั้งภาพถ่ายก่อนดำเนินการ และหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ รายงานผลการดำเนินงานการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุให้หน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้สูงอายุ พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน รวมทั้งภาพถ่ายก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หน่วยงานบริการในพื้นที่ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแบบสำรวจ และรายงานให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี โดยใช้กลไกของคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระดับจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๖ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ไพรวรรณ พลวัน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

หนังสือทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง



ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๐๔๙๔๓๕

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอทำความตกลงการจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๔๐๔/๗๘๑๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม ๐๔๐๔/๘๖๐๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๔๐๔/๑๖๗๓๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุญาตให้กรมกิจการผู้สูงอายุเบิกจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๔๙๓๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เนื่องจากการดำเนินโครงการดังกล่าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมกิจการผู้สูงอายุได้กำหนดงบรายจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๗๙) ได้กำหนดกรอบในการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะยาวและเสริมสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายและครอบคลุมทุกมิติได้กำหนดเป้าหมายการปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุไว้ จำนวน ๔๔๗,๖๑๘ หลัง เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และการจัดที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุมีความเหมาะสม มั่นคง ปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดี พร้อมทั้งสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ รวมทั้งโครงการที่มีการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน และขอเป็นหลักการเบิกจ่ายงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย เป็นค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุ รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ เป็นค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมสถานที่สาธารณะหรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายแห่งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการ หรือทุพพลภาพ และคนชรา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุสามารถดำเนินงานในภารกิจได้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นชอบอัตราวงเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ปรับสภาพ ...

ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุดังกล่าวตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุขอความเห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กุลยา ตันติเตมิท

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ข้อแนะนำเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ



ข้อแนะนำเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ



บ้าน

- ชั้นเดียว ไม่มีระดับ
- ห้องทุกห้องของผู้สูงอายุควรอยู่ชั้นแรกของตัวบ้าน
- ประตูกว้าง 1.50 เมตร
- ใช้วัสดุป้องกันการลื่นหกล้มทุกห้อง
- แสงสว่างเพียงพอ



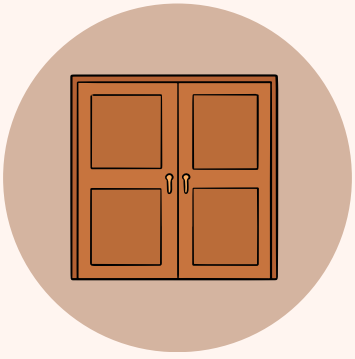
ห้องนอน

- ที่นอนควรมีความสูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร
- ไม่ควรนอนบนพื้นเพราะจะลุกขึ้นลำบาก
- เป็นสัดส่วน มีความเป็นส่วนตัว
- มีหน้าต่างบานลึก แสง วิว
- ใกล้ห้องน้ำ
- ระบายอากาศ



ห้องครัว

- เตาไม่ควรอยู่ในมุม ระวังเพลิงไหม้
- ด้านล่างของอ่างล้างมือควรมีพื้นสำหรับรถเข็น
- บานตู้ควรเป็นบานกระจก หรือชั้นโปร่งมองเห็นได้ง่ายเพราะผู้สูงอายุเป็นคนขี้ลืม
- ของใช้เก็บในระดับที่หยิบใช้ง่ายไม่ต้องก้มหรือเอื้อมมือสูงเกินไป



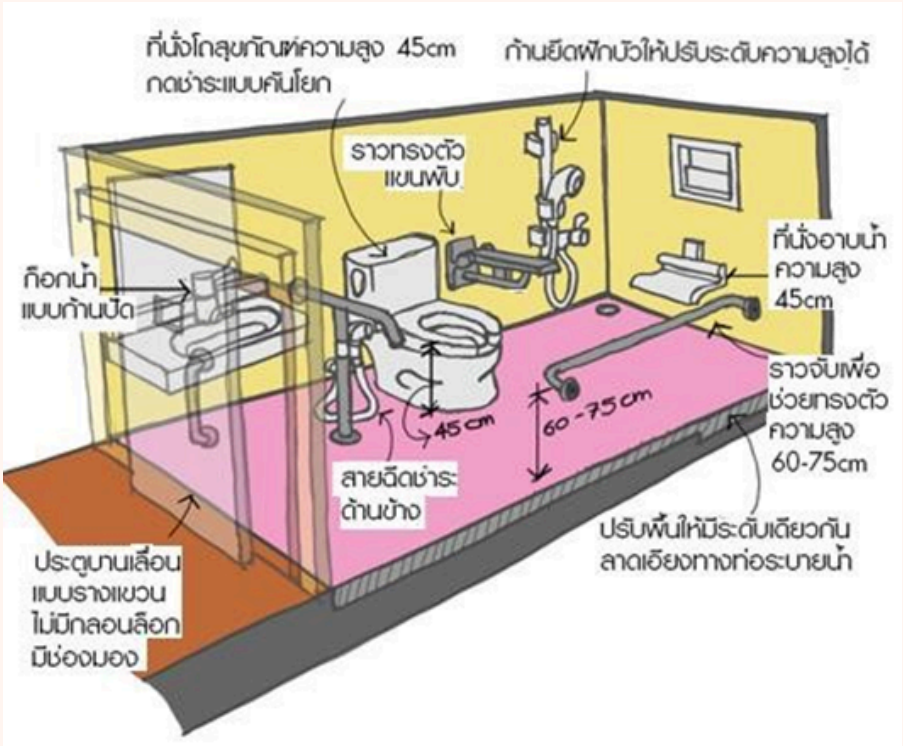
ประตู

- ถ้ากรณีมีธรณีประตูหรือพื้นที่ต่างระดับ ไม่ควรสูงเกิน 8 เซนติเมตร
- มีขนาดกว้างเป็นพิเศษ เพื่อให้ล้อรถเข็นผ่านได้
- ไม่มีธรณีประตู ซึ่งทำให้สะดุดหกล้มได้ง่าย
- ใช้บานเลื่อน ซึ่งปิด/เปิดได้ง่าย



ห้องน้ำ

- พื้นไม่ลื่น
- ผนังห้องน้ำควรมีราวจับ มีความสูงจากพื้นประมาณ 85 เซนติเมตร
- ส้วมควรเป็นแบบนั่งห้อยขา
- ประตูห้องน้ำควรกว้างประมาณ 86 - 90 เซนติเมตร เพื่อให้รถเข็นผ่านได้
- ลูกบิดหรือที่งับประตูห้องน้ำควรสูงจากพื้นไม่เกิน 85 เซนติเมตร
- ความสูงของอุปกรณ์
- โถส้วมหรือชักโครก ควรมีความสูงประมาณ 16 - 19 นิ้ว หรือขึ้นอยู่กับความสูงของผู้สูงอายุ
- ที่นั่งสำหรับอาบน้ำต้องมั่นคงแข็งแรงและมีเสาสำหรับยึดเหนี่ยวป้องกันการหกล้ม
- ในกรณีที่ผู้สูงอายุต้องใช้รถเข็นในการเข้าห้องน้ำ ควรมีที่วางใต้อ่างล้างหน้าเพื่อให้รถเข็นสามารถเข้าได้
- อ่างล้างหน้าควรมีความสูงจากพื้นประมาณ 76 – 85 เซนติเมตร
- กระเบื้องยางกันลื่นช่วยแก้ปัญหาได้



พื้น



- ไม่ลื่น
- มีระดับเรียบไม่มีขั้นที่จะทำให้สะดุดล้ม
- ทำความสะอาดง่าย เช็ดล้าง
- ไม่เก็บฝุ่น
- ไม่เย็นเท้า
- มีรอยต่อน้อย



ห้องรับแขกนักผ่อน

-เป็นจุดศูนย์กลางของการอยู่อาศัย

-ควรเป็นห้องที่ไม่มีสิ่งกีดขวางหรือเฟอร์นิเจอร์กีดขวาง

-หน้าต่างมีขนาดใหญ่ ให้แสงสว่างและแสงแดดผ่านเข้ามาให้เห็นวิวภายนอก

-มีตู้หรือชั้นหนังสือ

-พื้นที่ควรมีกิจกรรมต่างๆ เป็นส่วนประกอบ เช่น สันทนาการ และบันเทิง อ่านหนังสือ ดูโทรทัศน์ นั่งเล่น ฯลฯ

-เปิดโล่งต่อทะลุถึงส่วนอื่นๆ ของบ้านให้ลูกหลานเดินผ่านมองเห็นได้ง่ายเพื่อส่งเสริมการพบปะพูดคุยของสมาชิกในครอบครัว



บันได

- มีราวจับมั่นคงสูง 80 – 90 เซนติเมตร
- ลูกนอน กว้างอย่างน้อย 25 เซนติเมตร ลูกตั้งอย่างสูงเกิน 18 เซนติเมตร
- ช่องก้าวเท้ามีระยะความสูงต่อขั้นบันไดพอเหมาะสม
- มีที่พักของช่องบันไดในแต่ละช่วงของบันไดอย่างเหมาะสม



ลูกบิด

- ก้านโยกหรือเขาควายที่ไม่ต้องอาศัยกล้ามเนื้อของนิ้วมือ

เฟอร์นิเจอร์



- จัดหาให้ใช้ได้สะดวก เรียบง่าย ไม่มีเหลี่ยม ไม่มีคม และมีประโยชน์มากที่สุด
- ควรมีความแข็งแรงอดทน
- น้ำหนักเบาแต่ไม่ลื่นง่าน
- ทำความสะอาดง่าย
- เก้าอี้ควรมีพนักพิงศีรษะ และที่พักแขน มีฐานกว้างเพื่อป้องกันการล้ม และไม่ควรมีน้ำหนักเบา
- ตู้หรือกระจกต้องไม่สูงหรือต่ำเกินไปและใกล้ตู้เสื้อผ้า
- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องทำงานร่วมกันกับเครื่องตัดไฟฟ้าอัตโนมัติได้อย่างทันท่วงที

ตัวอย่างภาพประกอบ

ก่อนดำเนินการ
ระหว่างดำเนินการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ





ก่อนดำเนินการ





ระหว่างดำเนินการ





ดำเนินการแล้วเสร็จ





ก่อนดำเนินการ





ระหว่างดำเนินการ





ดำเนินการแล้วเสร็จ





คำถาม ที่พบบ่อย

Q

A



คำถาม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการซ่อมแซม แล้วผู้สูงอายุเสียชีวิตจะดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ

<u>กรณีที่ 1</u> บ้านที่ได้รับการซ่อมแซม มีผู้สูงอายุอาศัยอยู่มากกว่า 1 คน สามารถดำเนินการซ่อมแซมในบ้านหลังเดิมได้ โดยเปลี่ยนแปลงชื่อผู้สูงอายุ

<u>กรณีที่ 2</u> บ้านที่ได้รับการซ่อมแซม มีผู้สูงอายุอาศัยอยู่คนเดียว หรือผู้สูงอายุอยู่เพียงลำพัง ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงบ้านโดยขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน พร้อมชี้แจงข้อเท็จจริง เหตุผล ความจำเป็นในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงบ้านที่จะดำเนินการซ่อมแซม เนื่องจากผู้สูงอายุเสียชีวิตและอาศัยอยู่เพียงลำพัง มีความจำเป็นที่จะต้องให้การคุ้มครองผู้สูงอายุรายอื่น โดยมีการประมาณการราคาที่เท่ากันหรือใกล้เคียงกับราคาที่จะได้รับการซ่อมแซมหลังเดิม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุฯ

คำถาม หากอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมแซมบ้าน แล้วผู้สูงอายุเสียชีวิตจะดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ สามารถดำเนินการซ่อมแซมจนแล้วแล้วเสร็จได้ เนื่องจากดำเนินการขณะผู้สูงอายุยังมีชีวิต โดยให้บุตรโดยชอบธรรมด้วยกฎหมาย พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน เซ็นรับมอบตามลำดับ

คำถาม ผู้สูงอายุอาศัยอยู่บนที่ดินนั้นมาเป็นระยะเวลาเกิน 10 ปี แต่ไม่ใช่ที่ดินของตนเอง และไม่สามารถติดต่อเจ้าของที่ดินเพื่อมาเซ็นยินยอมได้ สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้หรือไม่ ?

คำตอบ สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากในระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุฯ ระบุว่า กรณีที่อยู่อาศัยและที่ดินเป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และให้มีหนังสือจากหัวหน้าหน่วยบริการในพื้นที่รับรองว่าผู้สูงอายุอาศัยอยู่มาเป็นระยะเวลากี่ปี และไม่สามารถติดต่อเจ้าของมายินยอมได้

คำถาม

การดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้สูงอายุ มีขั้นตอนอย่างไร ?

คำตอบ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหนังสือเปลี่ยนแปลงรายชื่อ แจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ทำหนังสือเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อดังกล่าว โดยมีเอกสารแนบประกอบด้วย สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม,แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ภาพถ่ายสภาพบ้าน, หนังสือให้ความยินยอมในการปรับสภาพบ้าน

(กรณีผู้สูงอายุไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแห่งนั้น ให้มีหนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ)

คำถาม

หากดำเนินการซ่อมแซมบ้านครบตามเป้าหมายแล้วยังมีงบประมาณเหลือสามารถนำมาซ่อมแซมบ้านให้กับบ้านผู้สูงอายุหลังได้หรือไม่ ?

คำตอบ

สามารถดำเนินการซ่อมแซมบ้านให้ผู้สูงอายุรายอื่นได้ เพื่อเพิ่มเป้าหมายให้กับ พมจ./ศพส. โดยดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุฯ

คำถาม

พมจ. หรือ ศพส. สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองได้ โดยไม่ต้องเบิกเงินให้ อปท. ได้หรือไม่ ?

คำตอบ

พมจ. หรือ ศพส. สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ รวมทั้งค่าบริหารจัดการ ค่าจัดประชุม ค่าป้าย ค่าติดตามงาน ค่ารูปถ่าย ฯลฯ

คำถาม

พมจ. หรือ ศพส. สนับสนุนงบอุดหนุนให้ อปท. ในการดำเนินการซ่อมบ้านและค่าตอบแทนผู้ประมาณการราคา ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุง แต่ พมจ./ศพส. สามารถดำเนินการเบิกค่าป้ายเองได้หรือไม่ ?

คำตอบ

พมจ. หรือ ศพส. สามารถดำเนินการเบิกค่าป้ายบ้านเองได้ ตามระเบียบราชการโดยไม่เกินวงเงินการปรับปรุงบ้านของผู้สูงอายุ

คำถาม

พมจ. หรือ ศพส. สนับสนุนงบอุดหนุนให้ อปท. ในการดำเนินการซ่อมบ้านอย่างเดียว โดยทาง พมจ./ศพส. ดำเนินการเบิกค่าตอบแทนผู้ประมาณการราคา ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุงและค่าป้ายเองได้หรือไม่ ?

คำตอบ

พมจ. หรือ ศพส. สามารถดำเนินการเบิกค่าตอบแทนผู้ประมาณการราคา ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุงและค่าป้ายบ้านเองได้ ตามระเบียบราชการโดยไม่เกินวงเงินการปรับปรุงบ้านของผู้สูงอายุ

คำถาม

หน่วยงานบริการในพื้นที่ ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ เนื่องจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือสถานการณ์โควิด - 19 จะสามารถทำอย่างไรได้บ้าง

คำตอบ

ให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ มีหนังสือขออนุญาตขยายระยะเวลาพร้อมกำหนดวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จกลับมายังพมจ/ศพส. ที่สนับสนุนงบประมาณ และพมจ./ศพส. แจ้งกลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อรายงานรองนายกรัฐมนตรีตามแผนงานบูรณาการ ทั้งนี้ พมจ./ศพส. ติดตามการดำเนินงานเป็นประจำจนแล้วเสร็จ

คำถาม

ถ้าที่ดินเป็นประเภท ส.ป.ก. หรือ ภ.บ.ท.5 ฯลฯ สามารถดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุได้หรือไม่

คำตอบ

สามารถดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุได้ โดยแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการครอบครองที่ดินหรือผู้ได้รับสิทธิ์การใช้ประโยชน์จากที่ดินดังกล่าว หากไม่ใช่ที่บุกรุกและเจ้าของที่ดินอนุญาต ก็จะสามารถดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้สูงอายุเป็นสำคัญ

คำถาม

ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง??

คำตอบ

การประชุมของจังหวัด หรือ สนง.พมจ. หรือ ศพส. หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำวาระการคัดเลือกบ้านของผู้สูงอายุที่ต้องการปรับปรุงเข้าเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามคุณสมบัติและมีเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้

คำถาม

หากประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ประชาคม ไว้แล้วเมื่อปีที่แล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ สามารถใช้มติที่ประชุม หรือ ประชาคมของปีที่ผ่านมาในการยื่นขอรับปรับปรุงบ้านในปีงบประมาณปัจจุบัน ได้หรือไม่

คำตอบ

สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากได้มีการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร/หลักฐานไว้แล้ว แต่งบประมาณไม่เพียงพอ สามารถใช้มติที่ประชุม หรือ ประชาคมของปีที่ผ่านมาในการประกอบการพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงฯ ในปีงบประมาณปัจจุบันได้

คำถาม

กรณีที่ดินสาธารณะประโยชน์อยู่ในความดูแลของหน่วยงานรัฐ ใครมีอำนาจให้ความยินยอมใช้พื้นที่

คำตอบ

ดำเนินการตามแนวทางวิธีการที่กำหนดไว้ในตอนท้ายของข้อ ๕ (๓) ในระเบียบฯ โดยอนุโลม โดยขอความยินยอมรับทราบจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรของรัฐประเภทใดประเภทหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่หรือสิทธิการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐที่ได้ให้สิทธิ หรือยินยอม หรืออนุญาต หรือผ่อนปรน หรือคุ้มครองดูแลสิทธิขั้นพื้นฐานเรื่องที่อยู่อาศัยหรือความปลอดภัย ในด้านที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุหรือครอบครัวผู้สูงอายุปลูกสร้างที่อยู่อาศัยในที่ดินของรัฐนั้นก่อนดำเนินการด้วย โดยกรณีผู้สูงอายุอาศัยในพื้นที่สาธารณะและได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบให้อยู่อาศัย ย่อมมีสิทธิได้อยู่อาศัยในที่ดินนั้น ซึ่งผู้บริหารของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแลการใช้ประโยชน์ในที่ดินดังกล่าว สามารถพิจารณาอนุญาตให้ความยินยอมในการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับผู้สูงอายุ ในฐานะผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแล

คำถาม

กรณีที่อยู่อาศัยตั้งอยู่บนที่ดินของวัด ใครมีอำนาจให้ความยินยอมใช้พื้นที่ และต้องมีเอกสารใดบ้าง

คำตอบ

ขอความยินยอมรับทราบจากเจ้าอาวาสซึ่งมีอำนาจหน้าที่หรือสิทธิดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ในที่ดินของวัดที่ได้ให้สิทธิ หรือยินยอมหรืออนุญาตให้ผู้สูงอายุหรือครอบครัวผู้สูงอายุปลูกสร้างที่อยู่อาศัย หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าอาวาส โดยมีเอกสารคำสั่งแต่งตั้งเจ้าอาวาสหรือหนังสือมอบหมายผู้มีอำนาจดำเนินการแทนอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี

คำถาม

กรณีผู้สูงอายุไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์จำเป็นต้องมีการแนบโฉนดที่ดินด้วยหรือไม่

คำตอบ

ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. 2562 ข้อ 5 กำหนดให้ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนหรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ และที่อยู่อาศัยไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตมีสิทธิได้รับการพิจารณาด้วยเหตุผลดังกล่าวการกำหนดวิธีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมข้อมูลตามหลักเกณฑ์สำคัญที่พึงได้รับตามสิทธิ ซึ่งเอกสารสำคัญประกอบการพิจารณาให้ได้ข้อเท็จจริง ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน ภาพถ่ายสภาพบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน ตามที่กรมฯ กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินโครงการฯ กรณีที่ดินมีกรรมสิทธิ์ที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 (3) ตอนท้ายของระเบียบฯ จึงเป็นเพียงเงื่อนไขประกอบการดำเนินการเพื่อป้องกันปัญหาข้อขัดแย้งกับเจ้าของกรรมสิทธิ์ หากเจ้าหน้าที่พิจารณาว่าเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาช่วยเหลือผู้สูงอายุจะขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็นเฉพาะกรณีหรือเฉพาะรายก็ได้

คำถาม

การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ บนที่ดินที่มีเจ้าของเป็นกรรมสิทธิ์รวมหลายคน โดยผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอเป็นเจ้าของร่วมในกรรมสิทธิ์และไม่ได้เป็นเจ้าของร่วมในกรรมสิทธิ์ ต้องดำเนินการหนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยอย่างไร

คำตอบ

ตามหลักกรรมสิทธิ์รวมแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้สูงอายุซึ่งเป็นผู้ใช้ทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์รวมเป็นที่อยู่อาศัย ย่อมมีสิทธิยื่นคำขอหรือจัดการเพียงลำพังคนเดียวได้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์รวมรายอื่นเช่นเดียวกัน และหากผู้สูงอายุไม่ได้เป็นเจ้าของร่วมในกรรมสิทธิ์สามารถให้ผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ท่านใดท่านหนึ่งให้ความยินยอมแล้วแต่กรณี

คำถาม

กรณีผู้สูงอายุ หรือ ครอบครัวผู้สูงอายุ เช่าที่ดินกับเอกชน หรือ นิติบุคคล ระยะยาว โดยมีเอกสารการเช่าที่ดินถูกต้อง ผู้สูงอายุ หรือ ครอบครัวผู้สูงอายุ สามารถยินยอมการใช้ที่ดินแทนเจ้าของ ได้หรือไม่

คำตอบ

ผู้สูงอายุ หรือ ครอบครัวผู้สูงอายุ สามารถดำเนินการยินยอมการใช้ที่ดินดังกล่าวได้ โดยแนบเอกสารการเช่าที่ดินระยะยาว (ระยะยาว อาทิ 1 ปี 5 ปี หรือ 10 ปี)

ถ้าบ้านหลังที่จะดำเนินการซ่อมแซม มีทั้งผู้สูงอายุ และคนพิการ สามารถใช้งบทั้งของกรมกิจการผู้สูงอายุ และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้หรือไม่

คำถาม

หากในบ้านหลังนั้นมีทั้งผู้สูงอายุ และคนพิการ อาศัยอยู่ สามารถบูรณาการงบประมาณการปรับสภาพแวดล้อมฯ ได้ โดยขึ้นอยู่กับการประมาณการราคาในการซ่อมแซม และสภาพปัญกา ซึ่งต้องแยกรายการวัสดุและบริเวณในการซ่อมแซมของทั้ง 2 งบ อย่างชัดเจน

คำตอบ

คำถาม

กรณีดำเนินการปรับปรุงบ้านหลังหนึ่งไปเมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้ว ในปีงบประมาณปัจจุบัน สามารถดำเนินการปรับปรุงได้หรือไม่

คำตอบ

ตามระเบียบฯ ไม่ได้มีการกำหนดการห้ามมิให้ดำเนินการซ้ำในหลังที่เคยดำเนินการแล้ว แต่ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการพิจารณาช่วยเหลือ โดยเน้นการให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีและปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

คำถาม

กรณีที่ดิน/ที่อยู่อาศัย เป็นของสามี/ภรรยาที่เสียชีวิต และยังไม่มีการแบ่งมรดก สามารถขอรับการปรับปรุงซ่อมแซมได้หรือไม่ และผู้ใดเป็นผู้เซ็นยินยอมการขอปรับปรุงซ่อมแซม

คำตอบ

ตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ.2562 ข้อ 5 (3) กรณีที่อยู่อาศัยและ/ที่ดินที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาทต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1620 ซึ่งบัญญัติไว้ว่า “ถ้าผู้ใดตายโดยไม่ได้ทำพินัยกรรมไว้หรือทำพินัยกรรมไว้แต่ไม่มีผลบังคับได้ ให้ปันทรัพย์มรดกทั้งหมดแก่ทายาทโดยธรรมของผู้ตายนั้นตามกฎหมาย”

คำถาม

ถ้าบ้านหลังที่เคยได้รับการดำเนินการซ่อมแซม ผู้สูงอายุเสียชีวิต แล้วเจ้าของบ้านต้องการขายบ้านและที่ดินตรงนั้น สามารถดำเนินการได้หรือไม่ หรือจะต้องทำอย่างไร

คำตอบ

สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากบ้านและที่ดินเป็นสิทธิของเจ้าของกรรมสิทธิ์ในการดำเนินการขาย โดยงบประมาณของกรมฯ เป็นเพียงการต่อเติม ซ่อมแซมบางส่วนของบ้านผู้สูงอายุเท่านั้น

คำถาม

อปท.มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์มีการจัดส่งเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ได้ตรวจรับพัสดุปรากฏว่าวัสดุสูญหาย (หิน ทราย เหล็ก) หรือชำรุด(ปูน) เนื่องจากเกิดภัยพิบัติ ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ

ให้แนบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง รูปถ่ายของวัสดุ (ถ้ามี) และแนบประกาศพื้นที่ภัยพิบัติ พร้อมภาพถ่ายพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติ เป็นหลักฐานการสูญหายของวัสดุ และทำหนังสือชี้แจง พมจ. และกรม ผส.

สามารถใช้เงินอุดหนุน เป็นค่าบริหารจัดการได้หรือไม่

คำถาม

สามารถใช้งบอุดหนุน เป็นค่าบริหารจัดการได้ ตามหนังสือตกลงกรมบัญชีกลาง แต่ขอให้ใช้งบดำเนินงานที่จัดสรรเพื่อบริหารจัดการเป็นลำดับแรกก่อน

คำตอบ

คำถาม

กรณียื่นแบบคำร้องในการขอซ่อมบ้านฯ ยื่นรายการวัสดุใน ปร.4 และ ปร.5 จำนวน 10 รายการ แต่พอยื่นรายงานผลการดำเนินงาน ปรากฏว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน มากกว่า 10 รายการ แต่อยู่ภายในวงเงิน ให้แก้ไขอย่างไร

คำตอบ

ให้ทางหน่วยงานบริการในพื้นที่ มีหนังสือแจ้งการเพิ่มจำนวนรายการและเหตุผลประกอบกับมายัง สนง.พมจ. หรือ ศพส. (ผู้สนับสนุนงบประมาณ)

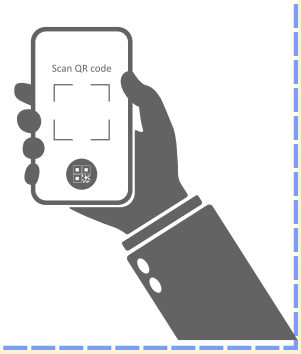


กรณียื่นรายการวัสดุ ใน ปร.4 และ ปร. 5 มาจำนวน 10 รายการ ราคา ณ วันที่ยื่นเอกสาร แต่เมื่อวันที่อนุมัติปรากฏว่ารายการวัสดุมีการปรับเพิ่มขึ้น หรือลดลงเป็นบางรายการ แต่อยู่ภายในวงเงินที่อนุมัติ ให้แก้ไข อย่างไร



ให้ทางหน่วยงานบริการในพื้นที่ มีหนังสือแจ้งราคาวัสดุ โดยระบุวันที่จัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลประกอบกับมายัง สนง.พมจ. หรือ ศพส. (ผู้สนับสนุนงบประมาณ)

รวมประเด็นตอบคำถาม ของ สตง.



ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ
และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒
มีเจตนารมย์ปรับปรุง ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
เพื่อให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยได้อย่างสะดวก เหมาะสม ปลอดภัย และมีสุขอนามัย
และเป็นการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
และกฎหมายผู้สูงอายุ
ซึ่งเป็นบ่อเกิดแห่งสิทธิตามกฎหมายที่จะได้รับการคุ้มครองให้มีความปลอดภัยในการดำรงชีวิต
และมีความปลอดภัยในที่อยู่อาศัยจากรัฐ รวมทั้งการปรับปรุงและซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
เป็นการบำรุงรักษาที่อยู่อาศัยที่มีอยู่เดิมหรือได้ปลูกสร้างไว้อยู่เดิม
ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อการอยู่อาศัยของผู้สูงอายุตามธรรมดา
มิได้มีผลทำให้สภาพโดยรวมของที่อยู่อาศัยเปลี่ยนแปลงไปในทางที่เสียหาย เสื่อมสภาพ
หรือเกิดภาระติดพันอันไม่กระทบต่อสิทธิของเจ้าของกรรมสิทธิ์
ต่อที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยนั้นแต่ประการใด

ทั้งนี้ การปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
ให้คำนึงถึงการดำรงชีวิตที่ปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้สูงอายุเป็นสำคัญ



