ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

------------------------------------

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตำแหน่ง

 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. 2557 ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม 2557 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก**

 1.1 ตำแหน่ง **หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ๖)**

 **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** จำนวน **๑** อัตรา

**2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

 ผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัคร และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง **ตามเอกสารหมายเลข 1** ท้ายประกาศ

 **3. การรับสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบ**

3.1 การสมัครสอบคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือก จะต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกตาม**เอกสารหมายเลข 2** ท้ายประกาศ พร้อมด้วยเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ กำหนดไว้ ด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองเก่า  **ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 8 พฤษภาคม 2558** ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์/โทรสาร 0-3633-3720 และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง [www.muangkaocity.go.th](http://www.muangkaocity.go.th)

 3.2 ผู้สมัครสอบคัดเลือก มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียว หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกไว้หลายตำแหน่ง จะพิจารณาให้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ก่อนแล้วเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

**4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- 2 - / 4.1 ใบสมัคร ...

- 2 -

 4.1 ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง **ตามเอกสารหมายเลข 2** ท้ายประกาศ

 4.2 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

 4.3 สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครฯ พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

 4.5 สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาผลการศึกษา (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด จำนวน 1 ฉบับ

 4.6 หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกฯ

**ตามเอกสารหมายเลข 3** ท้ายประกาศ

 4.7 แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ตามเอกสารหมายเลข 4** ท้ายประกาศ

 4.8 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อม รับรองสำเนาทุกฉบับ

**\* \* \* เอกสารตามข้อ 4.1 - 4.8 ให้จัดส่งจำนวน 8 ชุด ส่งภายในวันสมัคร \* \* \***

 สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศของ ก.ท. มติ ก.ท. หรือ ก.ท.จ.สระบุรี คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

 **5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก**

 ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก คนละ 400 บาท โดยชำระในวันสมัคร เมื่อสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

**6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก**

 เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลเมืองเก่า **ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2558**

**7. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

 หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม 300 คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

- 3 - / ก. ความรู้ ...

- 3 -

 **ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

 ทดสอบความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ อื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือก รัฐธรรมนูญแห่งราชการอาณาจักรไทย ความรู้ความเข้าใจในนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย หลักการบริหาร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งความรู้ทั่วไปในเรื่องอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

 **ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

 ทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือก กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

 **ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

 ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ประเมินความรู้ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ทัศนคติ เชาว์ปัญญา วิสัยทัศน์ การแก้ปัญหา บุคลิกภาพ และอื่น ๆ

**8. การประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการสอบคัดเลือก **ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2558**

สำหรับเวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกฯจะประกาศให้ทราบ **ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2558** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

**9. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

 การตัดสินผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาคเรียงตามลำดับลงมา ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2558

(นายสืบ รอดประเสริฐ)

##  ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

 สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

***เอกสารหมายเลข 1***

**บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก**

**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า ลงวันที่ 19 มีนาคม 2558**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **คุณสมบัติ** |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป 6) | 1. ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ 6 2. เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล  งานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนและบัตร งานประชาสัมพันธ์  งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง  งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว  งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานระเบียบเผยแพร่ งานระบบข้อมูล  งานสัญญา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี3. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด |

***เอกสารหมายเลข 2***

# **ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร**

# **ของเทศบาล ………………………..……. อำเภอ …………..………………. จังหวัด ……………………….**

**ตำแหน่ง ............................................................ (.................................................)**

**รูปถ่าย**

**ขนาด 1 นิ้ว**

**---------------------------------**

**1. ชื่อ** ……………………………………….………….. **สกุล** ……………………………………………..

**2. เพศ**  🔾 ชาย 🔾 หญิง

**3. วัน เดือน ปีเกิด** ………………………..……… **อายุปัจจุบัน** ………. **ปี** **วันเกษียณอายุราชการ** ………..………………

**4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง** ……………………..…….………………………..…….……………… **ระดับ** …………………...……….

ประเภทตำแหน่ง 🔾 บริหารระดับสูง 🔾 บริหารระดับกลาง

 🔾 วิชาชีพเฉพาะ 🔾 เชี่ยวชาญเฉพาะ

* ทั่วไป

เงินเดือน …………………………..… บาท เงินประจำตำแหน่ง …………………………..… บาท

งาน …………..……………………..……………… กอง/ฝ่าย ……………............................……………………………

ส่วน/สำนัก …………………….…………………

เทศบาล …………….……………….……….. อำเภอ ………….……....…..…… จังหวัด …………….………………….

โทรศัพท์ ……………….…………….………. โทรสาร ………..……………….… e-mail ………….…………….…..…

**5. สถานที่ติดต่อ**

 ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

 บ้านเลขที่ …………………. หมู่ที่ ............. ซอย/ตรอก …………………..………. ถนน ……………………….….…

 แขวง/ตำบล …………………..…………..….. เขต/อำเภอ……………….…...……… จังหวัด ………….……………….

 รหัสไปรษณีย์ ………………………..……….. โทรศัพท์ …………….……….……….. โทรสาร ……..……..……….....

 e-mail ………………………………………..……………………………………………….………………………….……………..

**6. สถานสภาพครอบครัว**

 🔾 โสด 🔾 สมรส 🔾 อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส……………………….……………….. สกุล …………………..…………. อาชีพ ………………..………………..

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

🔾 ไม่มีบุตร/ธิดา 🔾 มีบุตร/ธิดา จำนวน ………. คน (ชาย ………. คน หญิง …..… คน)

**7. ประวัติสุขภาพ** (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |  |

- 2 -

**8. วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)**

|  |
| --- |
| วุฒิการศึกษา |
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ |  |  |  |  |  |

**9. ประวัติการรับราชการ**

 วันบรรจุเข้ารับราชการ ……………….……….……. ตำแหน่ง ………………………….…..………. ระดับ …………..

 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม …..……..…. ปี …………...... เดือน

|  |
| --- |
| การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ |
| ที่ | ชื่อตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ฯลฯ |  |  |  |

**10. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญฯ)**

|  |
| --- |
| หลักสูตรที่อบรม |
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**11. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)**

|  |
| --- |
| การดูงาน |
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- 3 -

**12. การปฏิบัติงานพิเศษ**

|  |
| --- |
| การปฏิบัติงานพิเศษ |
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ**

 ภาษาอังกฤษ ……………………………………………………..…………………………………….……………………………..

 คอมพิวเตอร์ ………………………………………………………………………………………………..………………….………

 อื่น ๆ (โปรดระบุ) ……………………………………………………………………………………………..……….……………

**14. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ**

 ……………………………………….………………………………………………………………………..……….……………………

 ……………………………………….………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………….………………

**15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน**

 …………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………....……………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………....……………………………………………………

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

 ลงลายมือชื่อผู้สมัคร ………………………………………………..

 ( ………………………………………..……. )

วันที่ เดือน ปี ………………………………..…………….……………

***เอกสารหมายเลข 3***

**หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี**

**อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล**

**จากสายงานผู้ปฎิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร**

เขียนที่……………………………………………

วันที่……………เดือน……………………………….พ.ศ. ………….

 ข้าพเจ้า ……………………………………….……..…… ตำแหน่ง .......................................................

อำเภอ …………………….. จังหวัด …………………………. อนุญาตให้ ….……………………………..………………… ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ………………………………..………… ระดับ ………. สำนัก/กอง………………………..………เทศบาล ………..…….……………….. อำเภอ ……………..……….… จังหวัด ……………..…………. สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลฯ ในตำแหน่ง ……………………………………………………………………………………………… ได้

 (ลงชื่อ)………………..………………..………….

 (……………………………………………)

 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ……………………

***เอกสารหมายเลข 4***

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ในการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

ชื่อผู้รับการประเมิน …………………..……………………….. ตำแหน่ง ……………………..……………… ระดับ ………...

เทศบาล ……………………………… อำเภอ …………..……………… จังหวัด ………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
| หมวด 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)* 1. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
1. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ
2. พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงาน ให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึง ความ สามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ
 | 20 |  |  |
| * 1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

 พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่น ที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ | 20 |  |  |
| หมวด 2 ความประพฤติ (20 คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ  | 20 |  |  |
| หมวด 3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง(40 คะแนน)* 1. ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์

 พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และ มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ | 8 |  |  |

- 2 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
| * 1. ทัศนคติและแรงจูงใจ

 พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ | 8 |  |  |
| * 1. ความเป็นผู้นำ

 พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ | 8 |  |  |
| * 1. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา

 พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ | 8 |  |  |
| * 1. การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์

 พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ | 8 |  |  |
|  รวม | 100 |  |  |

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (ลงชื่อ) …………………………………………………. ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

 (……………………………………………….)

- 3 -

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (ลงชื่อ) …………………………………………………. ปลัดเทศบาล

 (……………………………………………….)

………………………………………………………………………………………………………………………..………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (ลงชื่อ) ………………………………………………….

 (……………………………………………….)

 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ……………………

#### คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

1. ผู้ประเมินได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้

* 1. ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
	2. ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
1. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
3. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
4. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ที่ สบ 75401/ว สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

 หมู่ที่ 3 ตำบลเมืองเก่า อำเภอไห้

 จังหวัดสระบุรี 18160

 มีนาคม 2558

 เรื่อง การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

 ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรียน นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานผู้ปฏิบัติ

เป็นสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จำนวน 1 ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงาน

เทศบาลจากสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จำนวน 2 อัตรา ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ดังนี้

 1. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

 **(นักบริหารงานการคลัง 6)** จำนวน **1** อัตรา

 2. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ **(นักบริหารงานทั่วไป 6)** จำนวน **1** อัตรา

 โดยจะรับสมัครระหว่างวันที่ 30 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

 ขอแสดงความนับถือ

 (นายสาธิต แสนยนันท์)

 นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร 0-363๓-๓๗๒๐

 ***“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”***

ที่ สบ 75401/ว สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

 อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี 18160

 มีนาคม 2558

 เรื่อง การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

 ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานผู้ปฏิบัติ

เป็นสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จำนวน 1 ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงาน

เทศบาลจากสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จำนวน 1 อัตรา ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 ดังนี้

 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน**ทั่วไป**

 **(นักบริหารงานทั่วไป 6)** จำนวน **1** อัตรา

 โดยจะรับสมัครระหว่างวันที่ 20 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 8 พฤษภาคม 2558 ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

 ขอแสดงความนับถือ

 (นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

 นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร 0-3633-3720

 ***“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”***

ที่ สบ 75401/ว สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

 อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี 18160

 มกราคม 2558

 เรื่อง การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

 ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรียน นายอำเภอเสาไห้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานผู้ปฏิบัติ

เป็นสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จำนวน 1 ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงาน

เทศบาลจากสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จำนวน 1 อัตรา ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 ดังนี้

 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

 (นักบริหารงานทั่วไป ๖) จำนวน 1 อัตรา

 เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงขอส่งประกาศที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

 ขอแสดงความนับถือ

 (นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

 นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร 0-3633-3720

 ***“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”***